

项目绩效自我评价

项目名称:	“上海科协”官方微信、微博、今日头条运营维护	预算单位:	上海科技报社		
具体实施处(科)	调宣部	是否为经常性项目:	是		
当年预算数(元):	700000	上年预算金额(元):			
预算执行数(元):	700000	预算执行率(%):	100		
项目年度总目标:	通过不断加强微团队采编队伍的建设,增强微信、微博、今日头条发布内容的原创性、丰富性、科学性。打造一批有亮点、有热点、有高度、亲民性的新栏目,经营成科协官方微信的品牌栏目。并在栏目内容建设的基础上开展丰富的线下活动,巩固粉丝持续关注度。通过一系列线上及线下活动的策划与执行巩固粉丝的持续关注度。从而提高公民的科学素养,增强市科协的影响力。				
自评时间:	2020年5月				
绩效等级:	优				
主要绩效: (根据项目主要实施内容及预算申报目标设定描述)	<p>预算执行层面:本项目2019年预算资金为70.00万元,实际支出70.00万元,预算执行率为100%,预算执行情况良好。</p> <p>项目管理层面:项目管理主要依据市科协内部管理控制相关规定进行,上海科技报承担的采编、技术维护和活动策划工作,由相关的团队专门负责,组织情况良好,建立了每周例会制度,确保微信、微博平台日常运作的规范性。本项目资金管理严格按照市科协资金管理制度相关规定申请使用资金,项目资金财务监控有效,不存在资金截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。</p> <p>产出目标实现情况:2019年“上海科协”微信内容推送近1500条,每条的平均阅读量在300以上。组织举办线下活动25次,猜猜看活动52期,新开栏目5个。</p> <p>效果目标实现情况:“上海科协”微信、微博粉丝数较去年增长了20%，“上海科协”微信入选腾讯大申网2015年度政务类微信公众号30强。微博单篇阅读数最高为3.2万,春季草坪音乐会的宣传微博浏览量为3万。通过今日头条短视频平台发布了春秋两季草坪音乐会、上海最美科技工作者、2019世界顶尖科学家论坛等短视频,每个视频的观看量均在</p>				
主要问题: (项目实施过程中存在的问题)	<p>1. 部分工作时效性有待加强。2019年项目中新开栏目和组织线下活动,部分内容具体实施时间与计划还存在一定的偏差,时效性有待进一步加强。</p> <p>2. 部分工作内容贴切度和影响力有待提高。还需增强在科技工作者和公众中的影响力,通过推送更好的科普传播内容,提供更贴合科技工作者要求的服务,吸引关注度,扩大人群覆盖面。</p>				
改进措施: (针对问题分别提出,包括时间节点)	<p>1. 加强进度管理。以后年度工作中,注重工作进度管理,确保每项工作按照计划时间节点启动、实施和完成。</p> <p>2. 加强活动形式多样化。可以通过线上线下更加丰富的互动活动来增强了粉丝黏性,可以继续联合多方社会力量,开发更多有吸引力的活动,推送更多领域的科学内容。同时通过与社会资本和商业资本合作,争取降低成本,利益共享,形成内容生产和社会动作的良性循环。</p>				
一级指标	指标名称	指标解释	评分规则	自评分	备注
1	投入与管理			34	

2		资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度，以及有关专项资金管理办法的规定。（包括公务卡、“三公”经费、政府采购等）；（3分）②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；（1分）③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；（1分）④资金使用是否执行预算管理改革的相关要求。（1分）	6	
3		绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标；（1分）②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配；（2分）③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值；（1分）④项目预算编制是否细化和量化（主要体现为依据充分、流程合规、数量合适、单价合理）。（4分）其中：科学细化量化的得4分，基本细化量化的得2分，未细化量化的不得分	6	
4		项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	①是否与项目本部门（单位）职责密切相关；（1分）②是否符合部门（单位）中期规划、年度目标和计划；（1分）③项目是否按照规定的程序申请设立；（1分）④项目是否经过本部门（单位）预算评审；（1分）⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。（1分）	5	
5		预算执行率	反映项目预算执行的进度	（参考分值区间，按实际完成情况打分）①预算执行率在90%及以上得8分；②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分；③预算执行率70%以上不到80%得4-6分；④预算执行率70%以下，不得分。	8	
6		财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况	①是否已制定或具有相应的项目资金（资产）管理办法；（1分）②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。（1分）③是否已制定或具有相应的监控机制；（1分）④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段；（1分）⑤是否按项目进行成本核算，开展必要的项目成本控制。（1分）	5	

7		项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度；（1分）②项目调整及支出调整手续是否完备；（1分）③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全；（1分）④是否采取了有效的项目推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。（1分）	4	
8	产出目标		项目实施的实际产出与计划产出的比率，用以反映和考核项目产出目标的实现程度。（对照项目具体绩效目标和指标）	各项指标按实际完成情况打分，自评分不能超过权重分。	28	
9		信息发布完成率	“上海科协”微信、微博发布信息数量完成情况。	2019年计划发布信息1400条。实际完成率=（实际产出数量/计划产出数量）×100%。按完成率乘以权重计分。	6	
10		新开辟栏目完成率	新栏目开设完成情况。	2019年计划开设5个新栏目。实际完成率=（实际产出数量/计划产出数量）×100%。按完成率乘以权重计分。	5	
11		线下活动完成率	组织举办线下活动完成情况。	2019年计划组织开展25次线下活动。实际完成率=（实际产出数量/计划产出数量）×100%。按完成率乘以权重计分。	5	
12		信息发布完成及时性	“上海科协”微信、微博发布信息及时情况。	每天信息发布是否及时。完成及时性=计划时限内实际完成的项目数量/计划时限内应完成的项目数量×100%。按及时性乘以权重计分。	2	
13		新开辟栏目完成及时性	新栏目开设及时情况。	新开栏目是否在计划时间节点完成。完成及时性=计划时限内实际完成的项目数量/计划时限内应完成的项目数量×100%。按及时性乘以权重计分。	1	
14		线下活动完成及时性	组织举办线下活动及时情况。	每场线下活动是否在计划时间节点组织开展。完成及时性=计划时限内实际完成的项目数量/计划时限内应完成的项目数量×100%。按及时性乘以权重计分。	1	

15		发布信息质量达标率	“上海科协”微信、微博发布信息内容符合要求程度。	信息内容符合市科协行业发展要求、符合审核质量要求，粉丝阅读量300以上，视为质量达标。质量达标率=（质量达标产出数量/计划完成产出数量）×100%。按达标率乘以权重计分。	4	
16		新开辟栏目质量达标率	新栏目内容符合要求情况。	栏目主题、内容符合计划要求，视为质量达标。质量达标率=（质量达标产出数量/计划完成产出数量）×100%。按达标率乘以权重计分。	2	
17		线下活动质量达标率	组织举办线下活动符合计划要求程度。	线下活动主题贴切，活动环节、覆盖人群、参与人数等达到计划要求，视为质量达标。质量达标率=（质量达标产出数量/计划完成产出数量）×100%。按达标率乘以权重计分。	2	
18	效果目标		项目实施是否解决了项目设立时要解决的问题和要达到的效果（含社会效益、生态效益、经济效益等，属于政府购买服务项目的，应结合实际收集社会公众满意度信息）。（对照项目具体绩效目标和指标）	各项指标按实际完成情况打分，自评分不能超过权重分。	15	
19		平台粉丝增长率	考察“上海科协”微信、微博粉丝增长情况。	粉丝数较去年增长20%（含20%）以上，得满分；粉丝数较去年增长0-20%，得权重50%；粉丝数较去年增长小于0%，不得分。	4	
20		粉丝活跃度	考察“上海科协”微信粉丝对微信内容留言数、建议数等活跃情况。	粉丝留言互动数量增长率大于0%，得满分；增长率等于0%，得权重50%；增长率小于0%，不得分。	3	
21		推送信息转发增长率	考察“上海科协”微信、微博推送信息的转发量。	推送信息转发数量增长率大于0%，得满分；增长率等于0%，得权重50%；增长率小于0%，不得分。	3	
22		综合评价满意率	考察“上海科协”微信、微博粉丝对推送信息的满意度。	从互动信息判断，粉丝反馈良好得满分；有部分反馈信息发布存在问题，得权重50%；超过90%以上互动信息反馈信息发布存在问题，不得分。	5	

23	影响力目标				15	
24		平台获奖情况	考察“上海科协”微信、微博获奖情况	“上海科协”微信、微博获得奖项，得满分；反之，不得分。	7	
25		长效机制	考察是否对“上海科协”微信、微博等平台的运行发展有相应	对“上海科协”微信、微博等平台的运行发展有相应的工作计划，得满分；反之，不得分。	8	
	合计				92	

项目绩效自我评价

项目名称:	科普宣传主题活动	预算单位:	上海科技报社			
具体实施处(科室):	调宣部	是否为经常性项目:	是			
当年预算数(元):	380000	上年预算金额(元):				
预算执行数	380000	预算执行率(%):	100%			
项目年度总目标:	针对《上海科坛》的特殊受众群,进行内容策划、约稿和栏目的开设,以科协委员、学会协会研究会、科技工作者、有关管理部门为主要服务对象,力争反映科协最有价值的活动和项目;反映当下上海最值得尊敬的科技精英人才;反映资深科技人士深层次的思考和见解等;实时追踪报道中国科协、上海科协重要信息动态;介绍国内外最新科学进展等。					
自评时间:	2020年5月					
绩效等级:	优					
主要绩效: (根据项目主要实施内容及预算申报目标设定描述)	<p>预算执行层面:本项目2019年预算资金为38.00万元,实际支出38.00万元,预算执行率为100%,预算执行情况良好。</p> <p>项目管理层面:项目管理主要依据上海科技报社内部相关管理制度,包括例会制度、审稿制度等。项目管理制度较为健全。本项目资金管理严格按照市科协资金管理制度相关规定申请使用资金,项目资金财务监控有效,不存在资金截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。</p> <p>产出目标实现情况:《上海科坛》完成4期杂志采编、制作与出版,共采写和编辑稿件53篇,其中记者采写29篇,约稿24篇。完成“民营科技企业”座谈会一次。访谈民营科技企业8家。完成线下活动相关工作。</p> <p>效果目标实现情况:期刊文章内容具有实效性,相关信息传达准确,实现了信息共享,线下活动参与者互动程度高,长效管理机制健全。</p>					
主要问题: (项目实施过程中存在的问题)	1. 部分工作时效性有待加强。2019年部分线下活动工作进度管理有待加强,部分内容具体实施时间与计划还存在一定的偏差,时效性有待进一步加强。					
改进措施: (针对问题分别提出,包括时间)	1. 加强进度管理。以后年度工作中,注重工作进度管理,确保每项工作按照计划时间节点启动、实施和完成。					
一级指标	指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	备注
1	投入与管理		36		32	
2	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定,项目资金使用是否规范和安全。	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度,以及有关专项资金管理办法的规定。(包括公务卡、“三公”经费、政府采购等);(3分) ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续;(1分) ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途;(1分) ④资金使用是否执行预算管理改革的相关要求。(1分)	6	

3		绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标；（1分）②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配；（2分）③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值；（1分）④项目预算编制是否细化和量化（主要体现为依据充分、流程合规、数量合适、单价合理）。（4分）其中：科学细化量化的得4分，基本细化量化的得2分，未细化量化的不得分。	4	
4		项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	①是否与项目本部门（单位）职责密切相关；（1分）②是否符合部门（单位）中期规划、年度目标和计划；（1分）③项目是否按照规定的程序申请设立；（1分）④项目是否经过本部门（单位）预算评审；（1分）⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。（1分）	5	
5		预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	（参考分值区间，按实际完成情况打分） ①预算执行率在90%及以上得8分；②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分；③预算执行率70%以上不到80%得4-6分；④预算执行率70%以下，不得分。	8	
6		财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	①是否已制定或具有相应的项目资金（资产）管理办法；（1分）②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。（1分）③是否已制定或具有相应的监控机制；（1分）④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段；（1分）⑤是否按项目进行成本核算，开展必要的项目成本控制。（1分）	5	
7		项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度；（1分）②项目调整及支出调整手续是否完备；（1分）③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全；（1分）④是否采取了有效的项目推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。（1分）	4	
8	产出目标		项目实施的实际产出与计划产出的比率，用以反映和考核项目产出目标的实现程度。（对照项目具体绩效目标和指标）	34	各项指标按实际完成情况打分，自评分不能超过权重分。	32	

9		刊发期刊完成率	考察《上海科坛》是否出版完成情况。	7	2019年计划出版4期《上海科坛》，计划采写和编辑稿件53篇。实际完成率=(实际产出数量/计划产出数量)×100%。按完成率乘以权重计分。	7	
10		线下活动完成率	组织举办线下活动完成情况。	5	2019年计划组织开展4次线下活动。实际完成率=(实际产出数量/计划产出数量)×100%。按完成率乘以权重计分。	5	
11		刊发期刊完成及时性	考察《上海科坛》出版完成及时情况。	6	采写和编辑稿件及时完成，期刊及时发行，视为完成及时。完成及时性=计划时限内实际完成的项目数量/计划时限内应完成的项目数量×100%。按及时性乘以权重计分。	6	
12		线下活动完成及时性	组织举办线下活动及时情况。	5	每场线下活动是否在计划时间节点组织开展。完成及时性=计划时限内实际完成的项目数量/计划时限内应完成的项目数量×100%。按达标率以权重计分。按及时性乘以权重计分。	3	
13		刊发期刊质量达标率	《上海科坛》文章内容符合计划要求情况。	6	期刊文章主题、内容符合计划要求，视为质量达标。质量达标率=(质量达标产出数量/计划完成产出数量)×100%。按达标率乘以权重计分。	6	
14		线下活动质量达标率	组织举办线下活动符合计划要求程度。	5	线下活动主题贴切，活动环节、覆盖人群、参与人数等达到计划要求，视为质量达标。质量达标率=(质量达标产出数量/计划完成产出数量)×100%。按达标率乘以权重计分。	5	
15	效果目标		项目实施是否解决了项目设立时要解决的问题和要达到的效果(含社会效益、生态效益、经济效益等，属于政府购买服务项目的，应结合实际收集社会公众满意度信息)。(对照项目具体绩效目标和指标)	15		各项指标按实际完成情况打分，自评分不能超过权重分。	15
16		文章实效性	考察刊物文章是否与科技发展的最新动态相关联。	3	刊物文章与科技发展的最新动态相关联，得满分；反之，不得分。	3	
17		信息传达准确性	考察期刊内容信息是否准确，是否出现错误信息。	3	期刊内容信息准确，未出现错误信息，得满分；反之，不得分。	3	
18		信息共享情况	考察期刊发行后是否给市科协工作站提供信息交流和共享的	4	期刊发行后给市科协工作站提供信息交流和共享的平台，得满分；反之，不得分。	4	

19		期刊读者满意度	考察项目实施后，期刊读者满意度情况。	5	通过读者反馈情况，反馈良好，得满分；有部分反馈期刊存在问题，得权重50%；超过90%以上反馈期刊存在问题，不得分。	5	
20	影响力目标			15		15	
21		线下读者互动情况	考察线下活动参与者互动情况。	8	线下活动参与者互动活跃度高，得满分；反之，不得分。	8	
22		长效机制	考察项目单位是否对以后类似项目的开展制定了相应的长效管理机制。	7	以后类似项目的开展制定了相应的长效管理机制，得满分；长效管理机制不够健全，得权重50%；未制定长效管理机制。	7	
	合计			100		94	

项目绩效自我评价

项目名称:	上海市科协一门式服务中心运行与维护项目	预算单位:	上海科技报社			
具体实施处(科室):	办公室	是否为经常性项目:	否			
当年预算数(元):	129984	上年预算金额(元):				
预算执行数(元):	129984	预算执行率(%):	100			
项目年度总目标:	通过“一门式服务中心”集于一体的综合性服务大厅的运营,集中科协资源,进一步提升科协服务科技社团和科技工作者的水平。维护好“一门式服务中心”正常运营,包括前台接待、后台管理、窗口服务等。					
自评时间:	2020年5月					
绩效等级:	优					
主要绩效: (根据项目主要实施内容及预算申报目标设定描述)	<p>预算执行层面:本项目2019年预算资金为12.99万元,实际支出12.99万元,预算执行率为100%,预算执行情况良好。</p> <p>项目管理层面:项目管理主要依据上海科技报社内部相关管理制度。项目管理制度较为健全。本项目资金管理严格按照市科协资金管理制度相关规定申请使用资金,项目资金财务监控有效,不存在资金截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。</p> <p>产出目标实现情况:完成设备、管理系统的运行和维护,完成中心运行活动,各项工作完成及时,工作质量达标。</p> <p>效果目标实现情况:设备系统运行稳定,服务人员专业,服务程度满意程度高,长效管理机制健全。</p>					
主要问题: (项目实施过程中存在的问题)	<p>1. 项目资料归档工作有待加强。本项目主要为系统和设备运行维护、中心接待工作等,项目工作主要为日常工作,在日常工作资料的归集整理方面有待加强。</p> <p>2. 项目绩效目标编制水平有待提高。本项目工作内容性质偏向日常工作,绩效目标的编制水平有待加强,加强绩效目标与预算编制、工作内容的关联性。</p>					
改进措施: (针对问题分别提出,包括时间节点)	<p>1. 加强项目资料管理。今后工作加强项目零星资料的归集整理,注重及时归档,逐步建立工作台账。</p> <p>2. 提高预算编制水平。编制绩效目标前,对项目预算、工作计划进行梳理整理,梳理项目绩效目标,加强其与项目预算、工作计划的关联性。</p>					
一级指标	指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	备注
1	投入与管理		36		30	

2		资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度，以及有关专项资金管理办法的规定。（包括公务卡、“三公”经费、政府采购等）；（3分）②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；（1分）③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；（1分）④资金使用是否执行预算管理改革的相关要求。（1分）	6	
3		绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标；（1分）②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配；（2分）③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值；（1分）④项目预算编制是否细化和量化（主要体现为依据充分、流程合规、数量合适、单价合理）。（4分）其中：科学细化量化的得4分，基本细化量化的得2分，未细化量化的不得分。	3	
4		项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	①是否与项目本部门（单位）职责密切相关；（1分）②是否符合部门（单位）中期规划、年度目标和计划；（1分）③项目是否按照规定的程序申请设立；（1分）④项目是否经过本部门（单位）预算评审；（1分）⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。（1分）	5	
5		预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	（参考分值区间，按实际完成情况打分）①预算执行率在90%及以上得8分；②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分；③预算执行率70%以上不到80%得4-6分；④预算执行率70%以下，不得分。	8	
6		财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	①是否已制定或具有相应的项目资金（资产）管理办法；（1分）②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。（1分）③是否已制定或具有相应的监控机制；（1分）④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段；（1分）⑤是否按项目进行成本核算，开展必要的项目成本控制。（1分）	5	

7		项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度；（1分）②项目调整及支出调整手续是否完备；（1分）③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全；（1分）④是否采取了有效的项目推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。（1分）	3	
8	产出目标		项目实施的实际产出与计划产出的比率，用以反映和考核项目产出目标的实现程度。（对照项目具体绩效目标和指标）	34	各项指标按实际完成情况打分，自评分不能超过权重分。	34	
9		设备运行与维护完成率	考察一门式服务中心设备运行与维护完成情况。	4	完成全年对电力系统、宽带系统进行维护保养。定期进行检查，如遇损坏，及时申报进行维修处理。实际完成率=（实际产出数量/计划产出数量）×100%。按完成率乘以权重计分。	4	
10		管理系统维护完成率	考察一门式服务管理系统维护完成情况。	4	系统运行遇到问题处理情况。实际完成率=（实际产出数量/计划产出数量）×100%。按完成率乘以权重计分。	4	
11		运行与活动完成率	考察一门式服务中心项目运行与活动完成情况。	4	接待来访科技社团和科技工作者，解答来访人员相关咨询、受理各种材料。同时，与对外机构合作开展科技人员交流展示等相关活动。实际完成率=（实际产出数量/计划产出数量）×100%。按完成率乘以权重计分。	4	
12		设备运行与维护及时性	考察一门式服务中心设备运行与维护完成及时性情况。	3	设备维修响应及时性情况。完成及时性=计划时限内实际完成的项目数量/计划时限内应完成的项目数量×100%。按及时性乘以权重计分。	4	
13		管理系统维护及时性	考察一门式服务管理系统维护完成及时性情况。	3	系统维护响应及时性情况。完成及时性=计划时限内实际完成的项目数量/计划时限内应完成的项目数量×100%。按及时性乘以权重计分。	3	
14		运行与活动及时性	考察一门式服务中心项目运行与活动完成及时性情况。	4	运行活动响应及时性情况。完成及时性=计划时限内实际完成的项目数量/计划时限内应完成的项目数量×100%。按及时性乘以权重计分。	3	
15		设备运行与维护质量达标率	考察一门式服务中心设备运行与维护质量达标情况。	4	设备维修符合约定要求、参数要求，视为质量达标。质量达标率=（质量达标产出数量/计划完成产出数量）×100%。按达标率乘以权重计分。	4	
16		管理系统维护质量达标率	考察一门式服务管理系统维护质量达标情况。	4	系统维护符合约定要求、参数要求，视为质量达标。质量达标率=（质量达标产出数量/计划完成产出数量）×100%。按达标率乘以权重计分。	4	
17		运行与活动质量达标率	考察一门式服务中心项目运行与活动质量达标情况。	4	运行活动符合约定要求，视为质量达标。质量达标率=（质量达标产出数量/计划完成产出数量）×100%。按达标率乘以权重计分。	4	

18	效果目标		项目实施是否解决了项目设立时要解决的问题和要达到的效果（含社会效益、生态效益、经济效益等，属于政府购买服务项目的，应结合实际收集社会公众满意度信息）。（对照项目具体绩效	15	各项指标按实际完成情况打分，自评分不能超过权重分。	15	
19		系统运行稳定性	考察管理系统运行的稳定情况。	4	一门式服务管理系统运行稳定，得满分；运行不稳定对上海市科协一门式服务中心运行影响不大，得权重50%；运行不稳定影响上海市科协一门式服务中心运行，不得分。	4	
20		设备正常运行率	考察设备正常运行情况。	3	设备正常运行稳定，得满分；设备运行不稳定对上海市科协一门式服务中心运行影响不大，得权重50%；设备运行影响上海市科协一门式服务中心运行，不得分。	3	
21		服务人员专业度	考察服务人员的专业程度。	3	服务人员专业程度高，服务态度良好，得满分；出现一起因服务人员专业度不足情况，扣1分，扣完为止。	3	
22		服务对象满意程度	考察服务对象的满意程度。	5	通过日常服务收集服务对象满意度，满意程度高，得满分；部分服务对象反映服务中有不足之处，得权重50%；大部分服务对象反映服务中有不足之处，不得分。	5	
23	影响力目标			15		15	
24		长效机制		15	以后类似项目的开展制定了相应的长效管理机制，得满分；长效管理机制不够健全，得权重50%；未制定长效管理机制。	15	
	合计			100		94	