

# 中国共产党上海市委员会组织部2018年度财政支出 项目绩效评价结果

绩效评价结果信息表

项目名称	2018年基层党建及队伍教育管理
决算金额	338.62万元
评价分值	93.17
评价结论	优
主要绩效	根据中央和市委的相关要求，积极落实基层党建各项工作，在推动管理服务力量下沉、健全三级联动体系、推进街道社区与驻区单位共建互补、扩大新兴领域党建工作覆盖、深入推进区域化党建、建设素质优良骨干队伍等方面，取得了较大的进展和成效，并形成了一定的经验和积累，得到了相关领导的批示。
存在问题	（1）预算编制有待进一步优化，二级项目编制不尽合理。（2）资金使用有待进一步规范。（3）合同管理存在潜在风险，部分合同的支付方式为一次性支付，不利于风险控制。
整改建议	（1）优化预算结构，结合项目特性，提升预算管

	<p>理精细化水平。（2）严格资金使用，明确范围边界，控制资金管理风险。（3）加强合同管理，优化合同条款，控制合同履行风险。</p>
整改情况	<p>（1）根据职能调整对二级项目明细进行梳理优化，进一步提升预算结构合理性。（2）严格规范资金核算，有效控制资金管理风险。（3）优化合同条款，采取分期付款，明确质量要求和验收要求，控制合同履行风险。</p>

绩效评价结果信息表

项目名称	2018年党代表工作经费
决算金额	278.31万元
评价分值	92.83
评价结论	优
主要绩效	根据中央及上海市委要求，积极落实了党代表履职保障工作，做好了党代表联络服务工作，组织了各项交流学习活动，及时订阅印发相关报刊杂志等学习资料，不断提升了党代表的履职能力，更好地保障党代表的履职职责，更有效发挥任期制党代表的作用。
存在问题	（1）预算编制有待进一步优化。（2）绩效目标指标存在部分不合理，产出指标与预算不匹配，效果类指标较单薄。
整改建议	（1）优化预算结构，结合项目特性，提升预算管理精细化水平。（2）深化绩效管理，强化绩效目标与工作计划、预算的关系，提升绩效目标值合理性。
整改情况	（1）2019年项目预算编制时已对“在沪十九大代

	<p>表联络工作经费”进行归并调整，不再单独列示。</p> <p>(2) 结合本次绩效评价中设定的绩效指标框架，对2020年项目绩效目标设置进行优化调整，强化目标与工作计划、预算安排之间的关系。</p>
--	---

绩效评价结果信息表

项目名称	2018年干部考评和人才发展工作经费
决算金额	139.30万元
评价分值	94.51
评价结论	优
主要绩效	完成领导干部公开选拔和竞争上岗考试和测评等日常考务工作，开发更新测评工具及综合知识和管理能力题库，配合开展市管国有企业外部董事和外派监事的专业资格认定工作，提供经营管理人才综合服务，举办现代企业管理制度研讨和座谈，有效推进干部人事制度改革、促进测评业务转型发展，管理者以及参与人员满意度较高。
存在问题	(1) 预算执行率为83.63%，执行率偏低，预算编制不够精确。(2) 评审和验收环节制度落实不够。
整改建议	(1) 加强预算管理，规范执行调整预算程序。(2) 进一步完善项目评审和验收机制。
整改情况	(1) 根据项目2018年实际执行情况，合理测算资金需求，编制2019年项目预算，更为合理地设置三级明细。(2) 在重点课题和题库开发合同签订

	和具体实施过程中，细化服务条款和责任人，明确验收要求。
--	-----------------------------

绩效评价结果信息表

项目名称	2018年度领导干部培训经费项目
决算金额	267.36万元
评价分值	90.13
评价结论	优
主要绩效	<p>“弘扬人文精神与提升领导力”专题班、领导干部岗位能力提升春季专题班、领导干部岗位能力提升秋季专题班、知识与创新每月论坛根据实际情况完成，同时所有培训班次都安排了班主任专人跟班管理，确保培训顺利进行，项目沟通及时有效；线下培训班信息化建设完成，通过“上海干部教育培训工作信息管理系统”进行报名、审核、录取、培训课程浏览、在线满意度调查及数据分析等。</p>
存在问题	<p>(1)预算执行率为80.21%，预算执行率偏低。(2)项目绩效指标不够细化，可衡量性、明确性欠佳。(3)在项目的实施过程中对服务单位进行监督管理，但未留存相关考核结果。(4)未制定相应的计划调整制度，管理制度亟待健全。</p>

整改建议	<p>(1) 建议进一步加强绩效目标申报工作，将绩效管理贯穿于项目各个环节。(2) 对于未使用的资金或预计年度内确实无法开展的项目，建议及时进行预算调整。(3) 建议加强对服务单位考核结果的留存，进一步完善监督管理工作。(4) 根据项目受实际政策情况影响大的特性，建议完善项目管理制度，建立项目调整计划制度。</p>
整改情况	<p>(1) 以全国和上海《2018-2022年干部教育培训规划》为基础，结合市委市政府中心工作和干部健康成长需要，进一步细化培训项目计划制定，提高计划调整及时性。(2) 根据项目特性，参照本次评价指标体系分解细化管理目标，明确绩效目标和指标。进一步完善培训管理制度，将绩效管理贯穿于培训项目申报、执行、监督全过程。</p> <p>(3) 严格执行“满意度测评”制度，将测评结果作为改进培训工作提升培训质量和遴选合作办学单位的重要依据。(4) 进一步做好培训需求调研，强化项目计划审核，不断提升培训计划制定的科学性和执行的严肃性。进一步规范工作流程，建立健全培训计划和课程师资调整等制度。</p>



绩效评价结果信息表

项目名称	2018年党建服务工作经费项目
决算金额	336.18万元
评价分值	85.12
评价结论	良
主要绩效	<p>完成党员干部任职视频拍摄工作，组织开展“春风、夏花、秋收、冬暖”四季公益活动，基层党建网与微信公众号专岗专编工作人员到位，内容推送及时，运行正常。微信公众号关注量较2017年上升明显、基层党建网与微信公众号知晓率高。市党建服务中心、区党建服务中心、街镇党建服务中心、居村党建服务中心，四级体系建设初具形态。融媒体平台在全国省级党委组织部门同类平台中的领先地位。建立与城市基层党建相匹配的党建服务阵地和党建宣传阵地体系。</p>
存在问题	<p>(1)项目申报表中缺乏明确的绩效目标，部分绩效目标不够合理、明确、可量化。(2)与预算编制相比较，项目实施内容调整较多，部分计划内容未执行。(3)个别经费核算不适当，同一主题</p>

	<p>内容在两个项目中均有拨款支出，不符合预算管理的要求，经费核算也不适当。（4）服务热线和网站维修等业务台账资料不完善。</p>
整改建议	<p>（1）进一步提高部分绩效目标的细化、量化水平。 （2）加强项目预算编制管理，明确资金支出内容，严格划分预算支出，确保子项目名称与实际支出内容相匹配，严格划分本项目支出与他预算项目支出，防止出现支出混乱情况。（3）建议升级党员服务热线的硬件配置以及电脑端软件，增加留存电话记录功能，完善基层党建网业务台账。</p>
整改情况	<p>（1）根据中心职能和工作计划合理设置绩效目标，提高绩效目标的合理性与量化水平。（2）编制2020年预算将参考以前年度实际资金使用情况合理设置项目三级科目。（3）在款项使用上，进一步严格按照具体项目内容列支，避免出现同一主题内容在不同项目列支的情况。（4）2019年已启动“12371党员服务热线”改造项目，将对服务热线系统进行升级，更新后台功能。</p>

绩效评价结果信息表

项目名称	2018年度在线学习工作经费项目
决算金额	989.28万元
评价分值	90.61
评价结论	优
主要绩效	2018年按照合同要求完成了了网络培训内容建设、网络培训软硬件系统维护计划和学员联系服务计划，网络培训内容建设完成审核达标，网络培训软硬件系统维护验收达标，课程建设内容与形式满足需求，系统使用便捷、运行稳定，受益者满意度82.4%，管理者满意度较高。
存在问题	（1）项目申报表中缺乏明确的绩效目标，部分绩效目标不够合理、明确、可量化。（2）运维合同签订晚于项目启动时间，合同约定服务时间与实际服务时间不一致。（3）部分课件开发合同未细化约定分批分阶段提交时间。（4）课件开发合同支付条款不适应实际工作开展情况。（5）课程使用者对课程的内容形式以及系统体验感不是很高。

<p>整改建议</p>	<p>(1)进一步提高部分绩效目标的细化、量化水平。</p> <p>(2)建议干部教育中心与市财政局、政府采购中心等部门进行沟通、协商，提前启动政府采购程序。合同约定的服务期限应与实际服务时间保持一致。(3)细化明确课件开发和审核的批次计划，严格进行合同时间管理，确保课程开发按计划完成。(4)进一步明确合同条款，细化项目履约内容、时间和考核标准，完成项目验收工作后结算项目余款，避免资金使用风险。(5)丰富课件的内容形式、提高平台的操作便捷性、加强服务器性能提高网络稳定性。</p>
<p>整改情况</p>	<p>(1)以干部教育特别是干部网络培训规律为依据，对照中组部中国干部网络学院有关标准，进一步细化、量化部分绩效目标，提升绩效目标设置的科学性和可操作性。(2)以合法合规为基本遵循，积极寻求有关职能部门支持，探索提前启动等方式，不断提高项目实际服务期限与合同签订期限的匹配性。(3)提高资源建设规划的前瞻性和有效性，探索内容建设计划性和灵活性的最佳平衡；细化课件开发和审核的批次计划；严格执行合同时间管理，对于延误的项目按合同约定及具体情况追究违约责任。(4)不断加强合同合</p>

法合规性审查，通过第三方法律咨询等方式，进一步提升合同条款设定、执行和履约保证的水平。

(5) 提升理论联系实际水平，提高上海干部在线学习的时代性针对性有效性。开展课题调研，加强干部网络培训理论研究；优化用户满意度测评，全面把握学员培训需求和使用偏好；以组织需求、岗位需求、个人需求融合为基础，进一步优化管理运营、创新教学模式、更新技术支持。

绩效评价结果信息表

项目名称	2018年上海市党员干部现代远程教育工作经费
决算金额	269.59万元
评价分值	89.6
评价结论	良
主要绩效	按要求完成远程教育管理员培训，按计划完成远程教育宣传片制作，按时完成直播课堂播放，宣传片制作合规，远教平台知晓度提高，平台正常运行，党员教育便捷，党员满意率较高。
存在问题	（1）部分绩效目标不够合理、明确、可量化。（2）个别项目支出内容与预算内容存在差异，预算编制口径较为模糊，存在其他预算项目的支出在本项目支出的情况以及属本项目的支出却在其他预算项目支出的混淆情况。（3）远程课件制作合同约定要素不够完善。
整改建议	（1）进一步提高部分绩效目标的细化、量化水平。（2）加强预算编制，细化预算项目，严格划分预算支出，防止出现混淆预算，支出混乱情况。（3）完善合同条款，细化履约内容、时间和考核标准。

整改情况	<p>(1) 优化年度绩效目标，明确绩效指标，提高细化与量化水平，合理设置三级科目。(2) 严格按照具体项目内容列支款项。(3) 加强合同管理，对于远教课件制作合同，进一步完善合同条款、时间节点、考核标准等合同要素。</p>
------	--

绩效评价结果信息表

项目名称	2018年组织部门建设和管理工作
决算金额	1059.83万元
评价分值	89.81
评价结论	良
主要绩效	稳步推进网宣工作，突出特色，不断扩大宣传面 不断加强干部日常监管，严格选人用人制度，推动从严治党向纵深发展。深化课题调研，凸显与时俱进，积极推进成果转化。
存在问题	（1）预算编制分类不尽合理。（2）资金使用有待进一步规范。部分项目支出与公用经费的边界不清晰。（3）合同条款不完善，履行执行有偏差。个别项目还没有实施完成，资金已经拨付，不符合合同管理和项目管理的规范要求。
整改建议	（1）按照同质归类管理的原则优化预算项目分类，提升预算管理精细化水平。（2）合理界定项目经费和公用经费的边界，进一步规范资金使用。（3）加强合同管理，优化合同条款，控制合同履约风险。做到“付款进度”与“项目进度”匹配、“预



	算安排”与“项目跨年”匹配；根据跨年度合同的付款进度，分年度安排预算。
整改情况	（1）根据机构改革职能调整，对预算项目进行重新梳理和优化。（2）规范资金使用，严格区分公用经费和项目经费。（3）加强合同管理和支付审核，做到“付款进度”与“项目进度”匹配、“预算安排”与“项目跨年”匹配。