

| 项目绩效自我评价 | | | |
|------------|--|------------|--------------|
| 项目名称： | 城管执法监督考核 | 预算单位： | 上海市城市管理行政执法局 |
| 具体实施处（科室）： | | 是否为经常性项目： | 否 |
| 当年预算数（元）： | 4,042,000.00 | 上年预算金额（元）： | 0.00 |
| 预算执行数（元）： | 4,030,080.00 | 预算执行率（%）： | 100.00% |
| 项目年度总目标： | 通过开展社会满意度测评、案卷评查、督察案例评选等工作，加强执法监督工作，督促问题整改，规范基层执法行为，提高执法工作效能。通过“双十佳”评选活动，起到价值引领的作用，旗帜鲜明选树敢于担当、踏实做事、不谋私利的先进典型，大力宣传、表彰、激励广大城管执法人员新时代新担当新作为，充分调动和激发干部队伍的积极性、主动性、创造性。 | | |
| 自评时间： | | | |
| 绩效等级： | 优秀 | | |
| 主要绩效： | <p>一、案卷评查方面。市局抽调各单位法制机构负责人20人以及基层小教员52人，采取各单位交叉互评的方式，对2018年1月1日以来办结归档的52件行政执法案卷开展了集中评查。发现并通报办案环节存在的普遍性问题，推动基层提高案件质量。二、社会公众满意度测评方面。针对社会公众对城管执法队伍、城管执法工作满意度，对全市16个区及其街道、乡镇、特定区域的非特定对象进行了问卷调查，全年共发放问卷11.5万份，同时对专家、人大代表、政协委员、政府部门干部等特定人群召开了6次座谈会进行深度访谈，使测评数据更加全面，结论更加客观。上半年形成了上半年报告、下半年报告以及全年总报告，并对照区域形成报告并下发，报告内容包含测评成绩、模块分析、总体结论、突出问题查找和研究结论、建议以及相关附录等。分析形式要结合图表，具有可视化特征。2019年测评使用的指标体系设置了4个一级指标，包括“依法履职”、“执法行为”、“执法实效”、“为民服务”，以及24个二级指标。指标体系方面主要做了以下优化：一是优化问卷的评价体系。将评分划分为5档（非常满意、满意、一般、不满意、非常不满意），每档设定了一定的分值区间，帮助受访对象对测评项目作出客观公正的评价。二是完善实效问题的描述。对问卷中“执法实效”中的建筑垃圾、非法小广告、违法设置店招店牌等内容列举了具体的违法事项，方便受访对象准确了解测评内容。三是新增垃圾分类的设问。将市政府重点工作“生活垃圾分类”纳入测评内容，客观掌握社会公众对城管执法对生活垃圾分类工作所起作用的评价。四是修改执法实效的评价。对“执法实效”的评价，采用“改观程度”和“整治频率”叠加评分，使测评结果更加科学。2019上半年测评综合评分为82.50分，较2018年下半年提高了1.92分，有较大幅度提升。2019下半年测评综合评分为83.22分，较2019年上半年提高了0.72分，连续四期达到“良好”等级，并创5年来新高。</p> | | |
| 主要问题： | 一是案卷评查方式要进一步改进，二是信息化手段要更多应用。 | | |
| 改进措施： | <p>一、案卷评查放面 一是改变评查模式。采用日常法制监督与集中评查相结合的方式，进一步扩大抽查案卷的范围，更为全面的了解基层执法办案情况。二是加强信息支撑。根据历年案件评查的情况，听取了基层意见，确定了信息化手段助力案件评查，开展网上评查的思路。目前在全市统一的网上办案系统中嵌入网上案件评查功能，为有效执行评查制度，高效开展案件评查工作提供了有利条件。三是加强工作指导。通过局督察通报的形式，定期通报案卷评查中反映的问题，并提出改进建议，督促基层规范办案。二、社会公众满意度测评方面 一是改进项目指标。梳理分析历年测评中发现的新情况，结合城管执法工作新动态，适度调整测评指标，保证测评结果反映真实情况。二是调整访问群体比重。在适度增加非特定人群问卷范围和问卷量的同时，进一步增加深访人群的样本总量和次数，提高深访比重，进而提升测评准确性。三是加强指导监督。指导承接单位加大对走访员的培训，明确本年度测评重点，告知指标变动要求。会同区局加强对承接单位走访情况的监督，提高问卷调查效率和准确度。四是注重问题解决。针对调查中发现的重点问题，加大成因分析，加大法制培训、业务指导，解决一些突出问题，从根本上提升满意度测评成果。</p> | | |

| 一级指标 | 指标名称 | 指标解释 | 权重 | 自评分 | 备注 |
|------|----------|--|----|-----|----|
| | 资金使用的合规性 | 项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。 | 6 | 6 | |
| | 绩效目标合理性 | 项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。 | 8 | 6 | |
| | 项目设立的规范性 | 项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。 | 5 | 5 | |

| | | | | | |
|----------------|-----------------------|---|----|-----|--|
| 投入与管理 (36分) | 预算执行率 | 反映项目预算执行的进度 | 8 | 8 | |
| | 财务(资产)管理制度的健全性和执行的有效性 | 项目的财务制度是否健全、完善、有效,用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况,以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。 | 5 | 5 | |
| | 项目管理制度的健全性和执行的有效性 | 与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效,项目实施是否符合相关业务管理规定,是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。 | 4 | 3.8 | |
| 产出目标 (34分) | 重点工作办结率 | 重点工作是否办结 | 10 | 10 | |
| | 评选“双十佳” | | | 0 | |
| | 质量达标率 | 项目质量是否达标,符合要求 | 10 | 10 | |
| | 疑难矛盾化解 | | | 0 | |
| | 项目执行及时性 | 项目执行是否及时执行 | 7 | 7 | |
| | 预算执行率 | 预算执行情况如何 | 7 | 7 | |
| 效果目标 (15分) | 项目成果应用率 | 项目成果是否应用 | 5 | 5 | |
| | 有效激励广大城管执法人员新时代新担当新作为 | | | 0 | |
| | 提高城管执法人员的法律素质和执法能力 | 是否提高了城管执法人员的法律素质 | 5 | 5 | |
| | 服务对象满意度 | 服务对象是否满意 | 5 | 5 | |
| 影响力目标 | 提高执法队伍锐意进取、砥砺奋进的状态 | | | 0 | |
| | 长效管理制度建设 | 长效管理制度是否建立 | 5 | 4.5 | |
| | 对系统信访工作影响力 | | | 0 | |

| | | | | | |
|-------|-----------|----------|-----|------|--|
| (15分) | 项目计划完备性 | | | 0 | |
| | 项目立项规范性 | 项目计划是否完备 | 5 | 5 | |
| | 项目战略目标适应性 | 是否适应战略目标 | 5 | 4.8 | |
| 合计 | | | 100 | 97.1 | |

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自我评价

| | | | |
|------------|--|------------|--------------|
| 项目名称： | 城管执法人员教育培训 | 预算单位： | 上海市城市管理行政执法局 |
| 具体实施处（科室）： | | 是否为经常性项目： | |
| 当年预算数（元）： | 6,997,518.00 | 上年预算金额（元）： | 0.00 |
| 预算执行数（元）： | 6,986,299.00 | 预算执行率（%）： | 100.00% |
| 项目年度总目标： | 强化干部队伍思想政治建设、专业能力提升和专业精神培育，加强队伍凝聚力建设，通过培育、锻炼、检验选拔一批青年干部，不断提升队伍建设水平。按时完成各项培训和基础建设任务，使城管执法系统教育培训体系更健全，执法人员素质有进一步提升。总目标：提高城管执法系统法制干部、法制审核人员的执法水平、降低执法风险、营造良好的依法行政环境。 | | |
| 自评时间： | | | |
| 绩效等级： | 优秀 | | |
| 主要绩效： | 根据《关于印发〈上海市城管执法系统“十三五”规划〉的通知》的目标以及上级对其工作要求，市城管执法局已完成城管执法人员教育培训项目且符合其工作职能。项目绩效目标完成程度较好，各项指标均达到较好水平。完成了城管执法人员培训项目、区局领导干部培训项目、执法业务上机考试项目、在线培训项目、城管执法专业知识项目、教育培训实施效果跟踪评估项目、城管执法科级干部执法保障培训项目、全市城管系统科级政工干部专题培训项目、青年科级干部城管执法业务培训班项目、科级干部廉政建设培训项目、科级法制干部培训项目、科级信访干部基础业务规范化培训项目、新划转事项培训。项目产出方面，分层分类举办全系统领导干部新进人员、中队小教员等培训班22期，共计3256人次；开展在线培训，全年共培训2.3万余人次，有效提升了培训覆盖面和实效性；开展2468人次上机考试，进一步巩固执法人员的培训成果，提升从事城管执法工作必备知识和技能；完成城管执法专业知识的培训教材编研以及11门在线培训课程的制作，为完善城管执法专业教育培训体系打下良好的基础。 | | |
| 主要问题： | 1、信息化手段应用不够充分，2、培训基础建设还需加强，3、培训直达效果有待加强。 | | |
| 改进措施： | 一是在课程设置方面，开展培训内容标准化研究，针对不同岗位需求和实际执法需求，合理配置现有的课程资源。开发通识型和实务型课程，以满足不同人群的培训需求。加大实务型短视频开发工作，提升培训的针对性，组建培训答疑团队，直达性。二是在信息化建设方面，要将培训信息化建设纳入局信息化建设规划中，开发具有培训子系统、考试子系统（报名及准考证生成）、人员管理、数据分析等全要素培训系统。使用较为成熟的社会视频培训软件（如钉钉、腾讯会议），采用主分会场视频会议形式，开展远程教训，突破地域、空间等条件限制，降低培训成本，提高培训灵活性。进一步明确信息化基础设施需求，选择具有较好电算化设备的单位承接培训项目。四是强化项目跟踪管理方面。了解了项目实际运行过程中的实际成本，要求承办单位控制不必要成本开支。 | | |

| 一级指标 | 指标名称 | 指标解释 | 权重 | 自评分 | 备注 |
|----------------|-----------------------|---|----|-----|----|
| 投入与管理 (36分) | 资金使用的合规性 | 项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。 | 6 | 6 | |
| | 绩效目标合理性 | 项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。 | 8 | 8 | |
| | 项目设立的规范性 | 项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。 | 5 | 5 | |
| | 预算执行率 | 反映项目预算执行的进度 | 8 | 8 | |
| | 财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性 | 项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。 | 5 | 5 | |
| | | 与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效 | | | |

| | | | | | |
|----------------|-------------------|--|-----|-----|--|
| | 项目管理制度的健全性和执行的有效性 | 项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。 | 4 | 4 | |
| 产出目标 (34分) | 重点工作办结率 | 重点工作是否办结，办结情况 | 10 | 10 | |
| | 质量达标率 | 质量是否达标，达标程度 | 10 | 9.8 | |
| | 完成政工干部轮训 | | | 0 | |
| | 项目执行及时性 | 项目执行是否及时 | 7 | 6.5 | |
| | 预算执行率 | 预算执行情况如何 | 7 | 7 | |
| 效果目标 (15分) | 项目成果应用率 | 项目成果是否得到应用，应用情况如何 | 8 | 8 | |
| | 提高青年干部能力素质 | | | 0 | |
| | 服务对象满意度 | 服务对象是否满意，满意程度如何 | 7 | 6.5 | |
| | 加强政工干部队伍建设 | | | 0 | |
| 影响力目标 (15分) | 城管执法队伍形象改善 | 城管执法队伍形象是否改善 | 3 | 3 | |
| | 教育培训体系更加完善 | 教育培训体系是否更加完善 | 3 | 3 | |
| | 长效管理制度建设 | 是否建立长效管理制度 | 1.5 | 1 | |
| | 项目立项规范性 | 项目立项是否规范 | 3 | 3 | |
| | 项目计划完备性 | 项目计划是否完备 | 3 | 3 | |
| | 项目战略目标适应性 | 是否适应项目战略目标 | 1.5 | 1.2 | |
| 合计 | | | 100 | 98 | |

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。

2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。