

财政项目支出绩效自评表								
(2021 年度)								
项目名称	交通行业行政服务经费							
主管部门	上海市交通委员会			实施单位	上海市交通委员会行政服务中心(上海市邮政业安全监管事务中心)			
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	15696735.00	15688944.00	15,429,120.27	10	98.35%	9.83	
	其中：当年财政拨款	15696735	15688944	15429120.27	—			
	上年结转资金	0	0		—			
	其他资金	0	0		—			
年度总体目标	预算目标			实际完成情况				
	1、通过制作、印制交通行业各类证照、卡、表、单加强本市交通行业的证件管理，维护道路运营秩序，进一步促进本市交通行业的健康持续发展，保证本市交通行业的总体稳定。2、建设窗口服务智能化设施完善工程实现“一网通办”线上办理专区、窗口落地好差评、精准预约及24小时个性化自助服务升级窗口智慧政务办理设备，提升窗口政务办理能力和效率。3、辅助人员经费利用到位，人员薪酬等经费按时发放到位，做好监督工作。			1、严格控制工本质量，当年采购制作的工本100%质量合格，工本库存充足，能够有效保障本市交通运输行业管理的工本需求，确保本单位顺利履行交通行业管理职能。2、根据辅助人员考勤制度，辅助人员收入分配办法、窗口人员请假制度等，做好辅助人员考核工作。每月按标准按时发放薪酬、社保、管理费等。全年各项经费均按照计划按时发放到位。				
产出指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	数量指标		各类证照、卡、表、单的制作完成	=6类	6类	5	5	
			智能窗口办件量	>=20000件	<20000件	5	2	偏差原因：投入使用时间较晚。改进措施：做好进度计划管理，严格按计划执行。
			新进辅助人员招录完成情况	=100%	=100%	5	5	
	质量指标		各类证照、卡、表、单验收合格率	=100%	=100%	5	5	
			运行稳定率	>=95%	>=95%	5	5	

绩效指标		辅助人员考核工作完成情况	=100%	=100%	5	5		
	时效指标	各类证照、卡、表、单实物入库完成及时率	=100%	=100%	5	5		
		响应时间	=5*8小时	=5*8小时	5	5		
		辅助人员薪酬发放及时情况	=100%	=100%	5	5		
	成本指标	预算执行	不超过预算	不超过	5	5		
	效益指标	经济效益指标	工本库存充足率	=100%	=100%	5	5	
			窗口正常使用	正常	正常	5	5	
		社会效益指标	库存管理信息化程度	>=90%	<90%	6	2	偏差原因：证照规格的信息化管理程度不够。改进措施：后续将依托信息管理系统探索证照规格管理等信息的归集。
			提升工作窗口效率	提高	提高	5	5	
		生态效益指标	节能产品	符合	符合	4	4	
可持续影响指标		项目长效管理机制健全性	健全	完善	5	2	偏差原因：因相关政策改革调整以及电子政务的深入推进，导致部分项目实际采购数量与计划采购数量有差距。改进措施：关注政策导向及行业发展规划，提高预算编制的前瞻性。	
		行政服务中心满意度	>=90%	<90%	5	5		

满意度指标	服务对象满意度指标						
		使用人员满意度	>=90%	<90%	5	5	
总分					100	89.83	