

## 中共上海市委组织部2024年度项目绩效目标汇总表

## 财政项目支出绩效目标申报表

(2024年度)

项目名称	干部教育工作经费	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	中共上海市委组织部	实施单位	中共上海市委组织部(本级)		
计划开始日期	2024-01-01	计划完成日期	2024-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额	13,740,200.00	年度资金申请总额	13,740,200.00	
	其中:财政资金	13,740,200.00	其中:当年财政拨款	13,740,200.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金	0.00	其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			不断加强党的理论教育、党性教育和专业化能力培训,培养造就高素质专业化干部队伍,为深化高水平改革开放,推动高质量发展,加快建设具有世界影响力的社会主义现代化国际大都市提供思想保证和能力支撑。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效 指标	成本指标	经济成本指标	培训成本(局级)	≤650.00(元/人/天)	
			培训成本(处级)	≤550.00(元/人/天)	
	产出指标	数量指标	市委党校主体班期数	≥24(期)	
			东西部扶贫协作培训班人次	≥90(人)	
			领导干部2+X专题研讨班培训人次	≥750.00(人)	
			市委党校主体班培训人次	≥1400(人)	
		质量指标	市委党校主体班培训质量	锤炼党性修养、坚定政治立场	
			各类培训出勤率	≥90(%)	
			领导干部专题研讨班培训质量	提升专业能力、锤炼专业作风	
	时效指标	各类培训完成及时性	及时		
	效益指标	可持续影响指标	领导干部专业素养提升	提升专业能力,锻炼专业作风	
			支持西部计划和新疆生产建设兵团人才培养	提升参训西部地区干部综合能力	
			领导干部党性修养提升	锤炼党性修养,政治更加坚定	
	满意度指标	服务对象满意度指标	东西部扶贫协作培训班学员满意度	≥90(%)	
市委党校主体班学员满意度			≥90(%)		
领导干部专题研讨班学员满意度			≥90(%)		

# 财政项目支出绩效目标申报表

(2024年度)

项目名称	公务员管理工作经费	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	中共上海市委组织部	实施单位	中共上海市委组织部（本级）		
计划开始日期	2024-01-01	计划完成日期	2024-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额	13,368,000.00	年度资金申请总额	13,368,000.00	
	其中：财政资金	13,368,000.00	其中：当年财政拨款	13,368,000.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金	0.00	其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			1. 贯彻落实新修订的公务员法及其配套法规，深化公务员分类管理，开展综合执法体制改革，加强公务员管理信息化建设； 2. 指导各区、各部委办局开展公务员考试录用工作，对本市公务员考试录用考试、面试情况进行监督检查、总结评估等； 3. 全年分步骤、有计划地完成公务员调任、公开遴选和公开选调交流任务，以及完成公务员初任培训、处级领导干部任职培训、专门业务培训等培训项目； 4. 突出考核的引领作用，加强严管与厚爱、激励与约束并重，进一步激励全市广大干部始终保持干事创业、建功立业的激情和热情，敢闯敢试、敢为人先，确保各项改革创新继续走在全国最前列，争当新时代全国改革开放排头兵、创新发展先行者。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效 指标	产出指标	数量指标	初任培训人次	≥3000(人)	
			处级领导干部专题培训班人数	≥120(人)	
			选调生考试录用人数	≥300(人)	
			人民满意的公务员疗休养活动	约50(人)	
			中组部公务员对口培训人数	≥75(人)	
			2+X专题研讨班培训人数	≥450(人)	
			处级领导干部任职培训班人数	≥200(人)	
			公务员招录工作调研次数	≥4(次)	
			初任培训课堂教学学时	≥90(学时)	
			上海市最美公务员人数	=20(人)	
			人民满意的公务员培训人数	=50(人)	

绩效 指标	产出指标	质量指标	公务员交流、招录、培训方法	适合
			试用期转正率	≥95 (%)
			交流、招录、培训工作总体安排	科学合理、公开透明
			交流、招录、培训工作基础建设	健全
			公务员培训考试通过率	≥90 (%)
			公务员培训内容	针对性、统筹性和实效性良好
		时效指标	公务员奖励工作计划完成情况	及时
			各类人员招录工作计划完成情况	及时
	效益指标	可持续影响指标	公务员在职培训	履职能力和服务水平进一步提升
			公务员交流和公开遴选	干部人才顺畅有序流动的良性工作机制
			公务员初任培训工作	提高思想政治素质和依法依规等适应机关工作的能力
			公务员招录工作	满足各级机关实际用人需求
			公务员管理工作	信息化水平进一步提升
			招录工作总体目标	为上海城市建设提供强有力的组织保证和人才保证
	满意度指标	服务对象满意度指标	人民满意的公务员活动满意度	≥95 (%)
			招录单位满意度	≥95 (%)
			各类培训参训人员满意度	≥95 (%)

# 财政项目支出绩效目标申报表

(2024年度)

项目名称	基层党建及队伍教育管理	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	中共上海市委组织部	实施单位	中共上海市委组织部(本级)		
计划开始日期	2024-01-01	计划完成日期	2024-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额	7,005,000.00	年度资金申请总额	7,005,000.00	
	其中: 财政资金	7,005,000.00	其中: 当年财政拨款	7,005,000.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金	0.00	其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			深入学习贯彻党的二十大精神, 贯彻落实全国、全市组织工作会议精神, 落实新时代党的建设总要求和新时代党的组织路线, 结合中组部基层党建工作重点任务和市委、市政府重点工作任务落实, 突出强基固本, 把“充分汇聚组织力量、发挥组织优势”的要求落到实处, 努力走出符合超大城市特点和规律的基层党建新路。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效 指标	产出指标	数量指标	《组织人事报》订阅完成率	=100(%)	
			基层党务工作者、到村任职选调生等体检人数	≥280(人)	
			优秀居村组织书记示范培训班	=2(期)	
			手机党校彩信推送	≥1(期/周)	
			《凝聚》杂志出版	=1(期/月)	
		质量指标	培训人员出勤率	≥95(%)	
			课程设计、设置情况	合理	
			手机党校服务内容	符合要求	
		时效指标	体检完成及时性	及时	
			完成报刊杂志订阅	及时	
	各类培训开班及时性		及时		
	效益指标	可持续影响指标	到村任职选调生在职考核称职率	=100(%)	
满意度指标	服务对象满意度指标	培训学员满意度	≥90(%)		

# 财政项目支出绩效目标申报表

(2024年度)

项目名称	党组织建设和党员教育管理	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	中共上海市委组织部	实施单位	中共上海市委组织部(本级)		
计划开始日期	2024-01-01	计划完成日期	2024-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额	3,111,100.00	年度资金申请总额	3,111,100.00	
	其中: 财政资金	3,111,100.00	其中: 当年财政拨款	3,111,100.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			通过基层党建各项工作开展, 不断夯实基层基础, 推动组织体系建设更严更实, 提升党员教育管理工作水平, 增强党代表履职工作经费保障, 提高代表履职能力, 在党的组织制度建设和党员队伍教育管理上取得更大的进展和成效。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效 指标	成本指标	经济成本指标	培训费用	符合市级培训和财务要求	
	产出指标	数量指标	全年培训人数	≥200(人)	
			培训班次	=3.00(次)	
			服务老党员、困难党员体检数量	≥80(人)	
		质量指标	培训学时	符合市级培训要求	
		时效指标	党代表经费	下拨及时	
	效益指标	可持续影响指标	党代表联络服务	提升党代表履职能力	
			培育党支部建设示范点	持续发挥示范引领作用	
			形成“攀高”“行远”“聚新”三大行动机制	不断吸纳各方面先进分子入党	
	满意度指标	服务对象满意度指标	培训学员满意度	≥90(%)	

# 财政项目支出绩效目标申报表

(2024年度)

项目名称	信息化运维项目	项目性质	其他经常性项目	项目类别	其他运转类
主管部门	中共上海市委组织部	实施单位	中共上海市委组织部（本级）		
计划开始日期	2024-01-01	计划完成日期	2024-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额	1,731,875.00	年度资金申请总额	1,731,875.00	
	其中：财政资金	1,731,875.00	其中：当年财政拨款	1,731,875.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			保障上海市基层党建信息化工程相关网站平台、上海市公务员局考录系统、上海市公务员管理“一件事”改革服务平台、上海市公务员局门户网站等组织服务外网业务系统、网站和平台2024年全年稳定运行。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效 指标	产出指标	数量指标	驻场人员数量	≥6(人)	
			年度系统无安全事故运行时间	≥360.00(天)	
			年度服务可用时间	=366.00(天)	
		质量指标	运维响应规范性	有规范的响应流程，并做好用工单统计	
		时效指标	非工作日故障响应及抵达现场时间	1小时内响应，3小时内抵达现场	
			工作日故障运维人员抵达现场时间	≤1(小时)	
			工作日故障响应时间	≤30(分钟)	
效益指标	社会效益指标	项目涉及网站年度总访问量	≥300.00(万次)		
		服务保障上海市公务员考试录用报名	≥20000.00(人次)		
满意度指标	服务对象满意度指标	用户满意度	≥90(%)		

# 财政项目支出绩效目标申报表

(2024年度)

项目名称	组织部门建设和管理工作经费	项目性质	其他经常性项目	项目类别	其他运转类
主管部门	中共上海市委组织部	实施单位	中共上海市委组织部(本级)		
计划开始日期	2024-01-01	计划完成日期	2024-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额	9,226,900.00	年度资金申请总额	9,226,900.00	
	其中: 财政资金	9,226,900.00	其中: 当年财政拨款	9,226,900.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	

项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			<p>坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导, 全面贯彻党的二十大精神, 贯彻习近平总书记关于党的建设的重要思想, 贯彻新时代党的建设总要求和新时代党的组织路线, 按照市委部署要求, 高质量做好组织工作, 具体包括: 加强全市组织系统信息化建设的统筹规划、业务指导与安全保障; 做好党内统计、干部统计、公务员统计等年度统计工作; 档案日常管理和数字化建设; 开展课题调研工作和党内法规制度体系建设工作; 做好对口支援管理及轮换工作等干部综合管理工作; 做好优秀年轻干部、选调生队伍培养管理工作; 做好干部监督工作等。</p>		

	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效 指标	成本指标	经济成本指标	事业单位年报审计费用	=11000.00(元/家)	
	产出指标	数量指标	各类会议及培训完成率	=100(%)	
			援派干部人才体检人次	≥260(人)	
			党内法规和规范性文件	=1(个)	
			调研成果汇编	=3(个)	
			各类印刷计划完成率	=100(%)	
			印发内刊	≥40.00(期)	
			事业单位审计数	=5(家)	
			文书档案电子化	≥27.00(万页)	
			质量指标	评选年度全市组织系统优秀调研成果一等奖	≥5(个)
				驻部纪检监察组工作保障	有序保障
	绩效管理覆盖率	=100(%)			
	信息网络安全	安全			
	各类培训出勤率	≥95(%)			
	时效指标	援派干部培训完成及时性	三季度前完成		
事业单位审计完成		6月底前			
项目绩效自评完成		3月底前			

绩效 指标	效益指标	可持续影响指标	干部监督及综合管理等工作	有序开展
			事业单位及财政资金管理	进一步加强
			调研成果转化数	≥3(个)
			档案信息化管理水平	进一步提升
			援派干部培训	持续提高对口支援工作质效
	满意度指标	服务对象满意度指标	培训学员满意度	≥90(%)



# 财政项目支出绩效目标申报表

(2024年度)

项目名称	机关服务费	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	其他运转类
主管部门	中共上海市委组织部	实施单位	中共上海市委组织部(本级)		
计划开始日期	2024-01-01	计划完成日期	2024-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额	3,260,000.00	年度资金申请总额	3,260,000.00	
	其中: 财政资金	3,260,000.00	其中: 当年财政拨款	3,260,000.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			通过本项目的实施, 保障机关的正常运行, 满足正常公务用车需求、无驾驶员安全事故发生。同时满足机关保洁、保安、食堂服务等正常有序开展, 相关服务符合标准, 确保机关工作人员正常开展业务, 保障机关大楼物业管理安全、有序。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目) 指标值	
绩效 指标	产出指标	数量指标	后勤工作计划完成率	=100(%)	
			驾驶人员到位率	=100(%)	
		质量指标	卫生脏乱超过1小时未清理次数	≤5(次)	
			时效指标	超过规定时间维修次数	≤5(次)
		合同拨付及时性		按照合同规定及时拨付	
	效益指标	社会效益指标	公务用车保障率	=100(%)	
			安全事故发生次数	=0(次)	
	满意度指标	服务对象满意度指标	食堂服务满意度	≥90(%)	