

# 上海市应急管理局2024年度项目绩效目标汇总表

财政项目支出绩效目标申报表					
(2024年度)					
项目名称	安全生产监管专项业务经费	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市应急管理局	实施单位	上海市应急管理局		
计划开始日期	2024-1-1	计划完成日期	2024-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	28,794,000.00	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	28,794,000.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
	<p>该项目拟在2024年全年开展，达到夯实安全生产基层基础，扎实推进安全生产治理体系和能力现代化，为全市人民奋力创造新时代上海发展新奇迹创造良好安全环境，为建设安全韧性城市、提升上海城市软实力作出新贡献。</p>		<p>本项目主用于本市应急管理系统干部教育培训工作, 拟定本市应急管理专业技术人才培训规划并组织实施。负责本市化工（含石油、医药化工）、危险化学品等安全生产监督管理工作，依法监督检查相关行业生产经营单位贯彻落实安全生产法律法规和标准情况，承担本市危险化学品安全监督管理综合工作。承担本市非煤矿山（含地质勘探）、冶金、有色、机械等工商商贸行业安全生产基础工作和执法工作，依法监督检查相关行业生产经营单位贯彻落实安全生产法律法规和标准情况。负责本市安全生产执法综合性工作，指导执法计划编制、执法队伍建设和执法规范化建设工作。指导监督本市相关行业企业安全生产标准化、安全预防控制体系建设等工作。承担本市安全生产综合监督管理具体工作，依法依规指导协调和监督有专门安全生产主管部门的行业和领域安全生产监督管理工作。组织协调本市安全生产检查以及专项督查、专项整治等工作。组织实施本市安全生产巡查、考核工作。开展本市应急管理方面的国际交流与合作，管理机构关和所属单位外事工作，承担应急管理方面的出国（境）培训组织工作。按照要求组织参与国际应急救援工作。依法承担本市生产安全事故调查处理工作，监督事故查处和责任追究情况。组织开展本市自然灾害类突发事件的调查评估工作。负责应急管理统计分析工作。承担本市应急管理新闻宣传、舆情应对、文化建设等工作。开展公众知识普及、公共关系、社会动员等工作。组织编制本市应急体系建设、安全生产和综合防灾减灾规划并组织实施。承担本市应急管理科技和信息化建设工作，规划信息传输渠道，健全自然灾害信息资源获取和共享机制，拟订有关科技规划、计划并组织实施。负责部门预决算、财务、装备、内部审计等工作。</p>		

	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效 指标	产出指标	数量指标	应急值守参与率	≥95%	
			技术审查工作完成率	≥95%	
			宣传活动完成率	≥95%	
		质量指标	活动计划人员参与率	≥95%	
			审查报告提交采用率	≥95%	
			课题研究报告通过率	≥95%	
			事故调查处理符合率	≥95%	
		时效指标	应急值守保障情况	=24小时/天	
			活动开展及时率	≥95%	
			事故调查处理及时性	≥95%	
		效益指标	社会效益指标	课题研究报告应用	应用
				有责投诉率	=0%
	可持续影响指标		长效机制健全性	健全	
	满意度指标	服务对象满意度指标	申请单位满意度	≥95%	
			培训对象满意度	≥95%	

# 财政项目支出绩效目标申报表

(2024年度)

项目名称	灾害风险防治专项业务经费	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市应急管理局	实施单位	上海市应急管理局		
计划开始日期	2024-1-1	计划完成日期	2024-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	33,448,400.00	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	33,448,400.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
	<p>该项目为经常性项目，通过该项目的执行，达到强化治理协同，大力推进本市自然灾害防治能力建设。</p>		<p>本项目经费主要用于建立本市安全生产风险监测预警和评估论证机制，承担本市自然灾害综合监测预警工作，组织开展自然灾害综合风险与减灾能力调查评估。负责综合减灾示范社区创建和日常工作。指导协调本市自然灾害防治相关工作，承担灾情核查、损失评估、救灾捐赠等工作。拟订本市应急物资储备规划和需求计划，组织协调重要应急物资的储备、调拨和紧急配送，承担救灾款物的管理、分配和监督使用工作。承担推动本市应急避难设施建设相关工作。承担对受灾省市的应急援助工作。</p>		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效 指标	产出指标	数量指标	减灾宣传周及减灾科普宣传完	≥95%	
			应急物资储备完成率	≥95%	
		质量指标	中长期地质灾害预测预报及重点时段风险趋势分析信息服务	≥95%	
			储备物资验收通过率	≥95%	
		时效指标	调研报告完成及时率	≥95%	
			储备物资验收及时率	≥95%	
	效益指标	经济效益指标	自然灾害有效措施	及时落实到位	
			防汛应急工程损毁补偿	及时落实到位	
		社会效益指标	抗灾减灾能力提高情况	提高	
			保障城市平稳运行和人民生命财产安全	持续发挥作用	
			调研数据及报告运用情况	各种调研数据或报告得到运用	
		可持续影响指标	长效管理制度健全性	健全	
全年保障备勤	全覆盖				
满意度指标	服务对象满意度指标	宣传对象满意度	≥95%		

# 财政项目支出绩效目标申报表

(2024年度)

项目名称	应急管理专项业务经费	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市应急管理局	实施单位	上海市应急管理局		
计划开始日期	2024-1-1	计划完成日期	2024-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	8,957,120.00	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	8,957,120.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
	<p>该项目拟在2024年全年开展，达到夯实安全生产基层基础，扎实推进安全生产治理体系和能力现代化，为全市人民奋力创造新时代上海发展新奇迹创造良好安全环境，为建设安全韧性城市、提升上海城市软实力作出新贡献。</p>		<p>本项目主用于统筹本市应急预案体系建设，承担组织编制上海市总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案工作，并负责各类应急预案衔接协调。承担并协调预案演练的组织实施和指导监督工作。承担本市安全生产类、自然灾害类突发事件应急救援指挥的现场处置协调保障工作。统筹本市应急救援力量建设，承担指导各区及社会应急救援力量建设工作。织起草本市相关地方性法规、规章草案，承担有关依法行政工作，负责信访工作等。</p>		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效 指标	产出指标	数量指标	应急演练计划完成率	≥95%	
		质量指标	举报奖励发放准确率	≥95%	
			法律咨询准确率	≥95%	
			时效指标	举报奖励发放及时率	≥95%
	效益指标	社会效益指标	应急救援安全零事故	=0%	
			应急演练安全零事故	=0%	
		可持续影响指标	长效机制健全性	健全	
满意度指标	服务对象满意度指标	受益对象满意度	≥95%		

# 财政项目支出绩效目标申报表

(2024年度)

项目名称	纪检专项工作经费	项目性质	其他经常性项目	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市应急管理局	实施单位	上海市应急管理局		
计划开始日期	2024-1-1	计划完成日期	2024-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	15,000.00	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	15,000.00	
			上年结转资金	0.00	
			其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
	该项目为经常性项目，开展好驻局纪检组专项工作。		本项目主用于开展好对驻在单位监督执纪问责工作；保障审查调查工作顺利开展；提升纪检监察干部监督执纪工作能力和水平，加强队伍建设。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效 指标	产出指标	数量指标	按计划参加培训	>1次	
		数量指标	订阅纪检报刊	>1次	
		质量指标	订阅报刊符合率	=100%	
		时效指标	办案及时完成率	>98%	
	效益指标	社会效益指标	实现政治效果、纪法效果、社会效果的统一	实现	
		生态效益指标	推动营造良好政治生态	推动开展	
		可持续影响指标	持续保持反腐败和正风肃纪高压态势	持续保持	
满意度指标	服务对象满意度指标	维护群众利益，获得群众认可	≥85%		

# 财政项目支出绩效目标申报表

(2024年度)

项目名称	机关社会化保障经费	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	其他运转类
主管部门	上海市应急管理局	实施单位	上海市应急管理局		
计划开始日期	2024-1-1	计划完成日期	2024-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	2,890,000.00	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	2,890,000.00	
			上年结转资金	0.00	
			其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
	该项目为经常性项目，为机关内各项事务及办公活动的正常开展提供保障。		本项目主用于为机关内各项事务及办公活动的正常开展提供保障，包括公务驾驶员、会务保洁服务、档案管理、食堂管理等一系列事项。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效 指标	产出指标	数量指标	应急值守参与率	≥95%	
		质量指标	应急值守及会务保障	≥95%	
		时效指标	就餐保障及时性	≥95%	
	效益指标	经济效益指标	节约办公成本	≥5%	
		社会效益指标	工作秩序保障有力	≥95%	
		生态效益指标	节能减排	≥5%	
		可持续影响指标	人员身心健康	≥95%	
	满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	≥95%	