

财政项目支出绩效自评表								
(2022 年度)								
项目名称	信息化建设							
主管部门	上海市青浦区人民法院			实施单位	上海市青浦区人民法院			
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	2474820.00	1784820.00	1,778,840	10	99.67%	9.97	
	其中：当年财政拨款	2474820	1784820	1778840	—			
	上年结转资金	0	0	0	—			
	其他资金	0	0	0	—			
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	根据青浦法院信息化发展的需求，进行信息化系统的建设工作，确保信息化系统建设能够及时完成，并符合青浦法院审判执行业务的需求。			我院根据法院信息化建设规划和市经信委相关批复文件，完成了朱家角家事法庭高清庭审系统、长三角协助办案子系统、法庭互联网庭审系统建设、长三角协助办案子系统等信息化建设任务，有效保障了法院相关信息化办案业务顺利开展。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
	产出指标	数量指标	系统建设完成率	=100%	100%	10	10	
			配套设施安装完成率	=100%	100%	10	10	
		质量指标	项目验收合格率	=100%	100%	10	10	
		时效指标	系统试运行及时性	及时	及时	10	10	
			项目验收及时性	及时	及时	10	10	
	社会效益指标		系统使用培训完成 率	=100%	100%	6	6	
网络安全事故发生次数			=0次	0次	6	6		

效益指标		信息化办案效率	提升	提升	6	6	
		采购信息化设备闲置率	=0%	0次	6	6	
		可持续影响指标	信息化建设管理制度	健全	健全	6	6
满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	>=90%	92%	10	10	
总分					100	99.97	

财政项目支出绩效自评表								
(2022 年度)								
项目名称	信息化运维							
主管部门	上海市青浦区人民法院			实施单位	上海市青浦区人民法院			
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	2446895.00	2188995.00	2,186,556	10	99.89%	9.99	
	其中：当年财政拨款	2446895	2188995	2186560	—			
	上年结转资金	0	0	0	—			
	其他资金	0	0	0	—			
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	对信息化软硬件进行日常维护，保障审判综合业务系统、网络设备安防监控及高清庭审互联网直播系统的正常运行，确保法院各项工作顺利开展及业务数据安全。			青浦法院根据司法审判信息化系统运行维护需求和市经信委相关批复文件要求，完成了高清庭审及互联网直播、人脸识别系统、西虹桥诉讼服务中心建设项目等9项信息化运维工作，信息化运维日志完整，全年故障排除率达到100%，有效确保了法院各项信息化办案业务的顺利开展，为法院开展日常司法办案工作提供了必要的技术支持。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
	产出指标	数量指标	巡检工作完成率	=100%	100%	10	10	
			故障处理工作完成率	=100%	100%	10	10	
		质量指标	故障排除率	=100%	100%	10	10	
		时效指标	系统运维及时性	及时	及时	10	10	
			故障排除及时性	及时	及时	10	10	
	社会效益指标		数据安全事故	=0次	0次	6	6	
			综合故障率	<=22%	约2%	6	6	
			信息化办案效率	提升	提升	6	6	

	效益指标	可持续影响指标	巡检日志完整性	完整	完整	6	6	
			信息化运维长效管理机制	健全	基本健全	6	5	我院已制定了应急情况下信息化设备运行维护的管理制度，尚未针对疫情封控期间等特殊时期的信息化运维工作制定相应的工作计划和管理制度。我院将结合2022年度疫情防控期间信息化运维工作开展实际情况，进一步完善应急响应机制，保障信息化运维工作的顺利完成。
满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	>=90%	91%	10	10		
总分						100	98.99	

财政项目支出绩效自评表								
(2022 年度)								
项目名称	两庭建设							
主管部门	上海市青浦区人民法院			实施单位	上海市青浦区人民法院			
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	1900000.00	1700000.00	1,669,099	10	98.19%	9.82	
	其中：当年财政拨款	1900000	1700000	1669099	—			
	上年结转资金	0	0	0	—			
	其他资金	0	0	0	—			
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	通过两庭建设项目的实施，进一步改善本院以及派出法庭的环境状况，从而提升本院干部职工的整体办案业务效率，同时为本院更好地执行材料的接收分发工作，促进本院更好地履行社会司法职能。			我院根据办案场所建设标准和实际使用需求，完成了审判大楼、办公大楼防水修复、朱家角法庭防水修复等工作，完成了执行局搬迁工作，消除了法庭存在的安全隐患，提升了法庭的使用效率。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
	产出指标	数量指标	防水修缮工程完成率	=100%	100%	13	13	
		质量指标	防水修缮工程验收合格率	=100%	100%	13	13	
		时效指标	防水修缮工程建设及时性	及时	及时	12	12	
		成本指标	采购单价合理性	合理	合理	12	12	
	效益指标	社会效益指标	屋顶漏水情况	缓解	缓解	5	5	
			房屋外观整洁度	提升	提升	5	5	
			施工安全事故发生数	=0	0	5	5	
	效益指标							

		长效管理制度健全性	健全	健全	5	5	
	可持续影响指标	配套设施设备到位率	=100%	100%	5	5	
		法院房屋安全水平	提升	提升	5	5	
满意度指标	服务对象满意度指标	法院工作人员满意度	>=90%	91%	10	10	
总分					100	99.82	

财政项目支出绩效自评表								
(2022 年度)								
项目名称	专用设备购置费							
主管部门	上海市青浦区人民法院			实施单位	上海市青浦区人民法院			
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	1110000.00	597000.00	596,200.3	10	99.87%	9.99	
	其中：当年财政拨款	1110000	597000	596200.30	—			
	上年结转资金	0	0	0	—			
	其他资金	0	0	0	—			
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	通过专用设备购置的实施，全面提升青浦法院安保水平；通过对达到使用年限的部分办公设备进行更新，对原先无法满足需求的部分进行采购，提高整体办案效率，确保法院各项业务的顺利开展。			我院根据法院办案业务实际需求，完成了浏览器密码模块、办案和办公软件、档案设备、安检设备和警用装备的采购、验收、配发入库工作。全部设备均已投入使用，提高了法院的信息管理安全和法庭警戒安防管理工作效率。				
绩效	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	设备采购完成率	=100%	100%	7	7	
			软件采购完成率	=100%	100%	7	7	
		质量指标	设备验收合格率	=100%	100%	6	6	
			软件验收合格率	=100%	100%	6	6	
		时效指标	设备采购及时性	及时	及时	6	6	
			软件采购安装及时性	及时	及时	6	6	
		成本指标	设备采购单价合理性	合理	合理	6	6	
			软件采购单价合理性	合理	合理	6	6	

指标	效益指标	经济效益指标	设备投入使用率	=100%	100%	3	3	
			设备综合故障率	<=2%	0%	3	3	
		社会效益指标	法院综合安保能力	提升	提升	4	4	
			上访妥置率	=100%	100%	4	4	
			软件安全可靠	提升	提升	4	4	
		可持续影响指标	设备使用人员到位率	=100%	100%	4	4	
			设备长效管理制度健全性	健全	健全	4	4	
			配套设施设备到位率	=100%	100%	4	4	
		满意度指标	服务对象满意度指标	法院工作人员满意度	>=90%	92%	10	10
	总分						100	99.99

财政项目支出绩效自评表								
(2022 年度)								
项目名称	审判执行业务工作经费							
主管部门	上海市青浦区人民法院			实施单位	上海市青浦区人民法院			
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	300000.00	158000.00	143,710.52	10	90.96%	9.1	
	其中：当年财政拨款	300000	158000	143710.52	—			
	上年结转资金	0	0	0	—			
	其他资金	0	0	0	—			
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	通过审判执行业务工作经费项目的实施，保障执转破案件的工作经费正常支出，从而确保相关破产案件审理工作的正常开展，提升司法办案业务效率。			我院根据执转破案件审理工作的实际需求，保障了相关经费及时支出，确保破产案件审理工作顺利完成。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
	产出指标	数量指标	经费拨付完成率	=100%	100%	10	10	
			经费审核准确率	=100%	100%	10	10	
		时效指标	经费审核及时性	及时	及时	10	10	
			经费支出及时性	及时	及时	10	10	
		成本指标	经费成本合规性	合规	合规	10	10	
	效益指标	经济效益指标	执转破案件积案数	下降	下降	5	5	
			执转破案件结案率	提升	提升	5	5	
		社会效益指标	相关案件一审息诉率	>=90%	93.46%	5	5	
			当事人上访率	<=5%	0%	5	5	

		有责投诉数	=0次	0次	5	5	
	可持续影响指标	长效管理制度健全性	健全	健全	5	5	
满意度指标	服务对象满意度指标	补助对象满意度	>=90%	90%	10	10	
总分					100	99.1	

财政项目支出绩效自评表								
(2022 年度)								
项目名称	审判辅助人员经费							
主管部门	上海市青浦区人民法院			实施单位	上海市青浦区人民法院			
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	13636800.00	16292113.00	15,264,920.55	10	93.70%	9.37	
	其中：当年财政拨款	13636800	16292113	15264920.55	—			
	上年结转资金	0	0	0	—			
	其他资金	0	0	0	—			
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	通过实施辅助人员项目，提高办案工作的整体效能，顺利完成各项审判辅助工作			我院根据审判辅助人员相关管理制度和薪酬管理文件，开展了2022年度审判辅助人员的各项招录、培训、考核和日常管理工作，提高了审判辅助人员的工作效率，有效降低法官工作强度，提高法院整体办案业务工作效率。				
产出指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
	数量指标		辅助人员招录完成率	=100%	100%	7	7	
			新增辅助培训完成率	=100%	100%	6	6	
			辅助人员考核完成率	=100%	100%	7	7	
	质量指标		辅助人员考核合格率	=100%	100%	6	6	
			辅助人员培训通过率	=100%	100%	6	6	
	时效指标		辅助人员考核及时率	=100%	100%	6	6	
			辅助人员培训完成及时率	=100%	100%	6	6	
	成本指标		薪金成本合规性	合规	合规	6	6	

绩效指标	效益指标	经济效益指标	法官人均办案数	提升	提升	5	5	
		社会效益指标	辅助人员服务专业能力	提升	提升	5	5	
		可持续影响指标	辅助人员流失率	<=5%	1.10%	5	5	
			辅助人员满编率	=100%	100%	5	5	
			辅助人员长效管理制度健全性	健全	健全	5	5	
			辅助人员考核机制	完善	完善	5	5	
	满意度指标	服务对象满意度指标	辅助人员满意度	>=90%	88%	10	9	受到2022年度新冠疫情封控影响，解封后审判人员工作量较大，辅助人员工作强度持续上升。我院将进一步加强审判辅助人员的培训工作，并做好审判辅助人员的日常辅导和关怀、绩效考核工作，进一步提高审判辅助人员的工作积极性和满意度。
	总分						100	98.37

财政项目支出绩效自评表								
(2022 年度)								
项目名称	审判执行业务费							
主管部门	上海市青浦区人民法院			实施单位	上海市青浦区人民法院			
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	19230000.00	16171900.00	16,154,678.08	10	99.90%	9.99	
	其中：当年财政拨款	19230000	16171900	16154678.08	—			
	上年结转资金	0	0	0	—			
	其他资金	0	0	0	—			
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	通过审判执行业务费项目及其各子项的执行，确保青浦法院司法审判执行工作的正常开展，为法院开展司法业务，正常行使司法权力提供经费保障，从而提升法院司法管理工作效率，充分展现司法公正性和为民性，取得积极的社会认可。			我院根据法院日常司法办案工作实际要求和审判执行业务经费开支管理规定，完成了2022年度审判执行业务费项目的开支工作，并完成了档案管理、文书送达、业务设备维修、法治宣传等工作，保障了法院日常办案业务的顺利开展，有效提升了法院整体办案工作效率，保障了辖区内人民群众和企业的合法权益。				
产出指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	数量指标		扫描计划完成率	=100%	100%	5	5	
			培训工作完成率	=100%	100%	5	5	
			法制宣传刊物制作发行完成率	=100%	100%	5	5	
			特保人员招录完成率	=100%	100%	5	5	
	质量指标		扫描准确率	≥98%	98.33%	5	5	
			文书送达率	≥70%	82%	5	5	
			经费审核差错率	=0%	0%	5	5	

绩效指标		人民陪审员参审率	>=90%	85.19%	5	4	受疫情影响，陪审员难以根据原定计划正常出入法院，导致我院陪审员参审率有所下降。我院将进一步做好人民陪审员管理工作，同时加强法院各项办案业务质量管控，提升人民陪审员参审率。	
		时效指标	经费审核及时率	=100%	100%	5	5	
		成本指标	经费成本合规性	合规	合规	5	5	
	效益指标	经济效益指标	结案平均经费成本	同比下降	同比下降	3	3	
			采购装备闲置率	=0%	0%	3	3	
		社会效益指标	全年受理案件数量	同比上升	同比上升	3	3	
			全年结案数	同比上升	同比上升	3	3	
			审限内结案率	≥99%	99.69%	3	3	
			执限内执结率	≥99%	99.53%	3	3	
			一审服判息诉率	≥92%	93.46%	3	3	
上访妥置率			=100%	100%	3	3		
		长效管理制度健全性	健全	健全	2	2		
							受到2022年新冠疫情影响，档案扫描服务人员难以根据原定计划正常出入法院。我院将	

		可持续影响指标	档案扫描人员到位率	=100%	90%	2	1.5	进一步做好第三方服务人员日常管理工作，并加强同第三方服务供应商的沟通，落实人员出入各项管理制度，提高服务人员到位率。
			特保人员到位率	=100%	100%	2	2	
满意度指标		服务对象满意度指标	法院工作人员满意度	>=90%	91%	10	10	
总分						100	98.49	