

绩效评价结果信息表

项目名称	2017 年度化工区现场和公共设施维护管理项目
预算金额	3,116.58 万元
评价分值	88.1
评价结论	评价等级为“良”
主要绩效	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、项目目标明确，符合化工区总体发展规划。</li> <li>2、维护管理工作有序开展，确保现场和公共设施安全运行。</li> </ol>
主要问题	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、政府采购程序启动较晚。</li> <li>2、双方都未严格履行合同约定的条款。</li> <li>3、维护管理效果低于预期。</li> </ol>
整改建议	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、提前启动项目前期准备工作。</li> <li>2、双方必须严格履行合同约定条款。</li> <li>3、进一步提升维护管理效果。</li> </ol>
整改情况	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、合同于 2018 年 12 月 31 日到期，将于 4 季度提前启动下一年度政府采购程序。</li> <li>2、双方承诺严格履行合同约定条款，管委会将加强监督。</li> <li>3、按照精细化管理要求，学习相关单位经验，结合化工区实际，指定相关监督考核办法，进一步提升维护管理效果。</li> </ol>

绩效评价结果信息表

项目名称	上海化学工业区公安消防支队 2017 年度部门整体支出绩效评价
预算金额	7,633.92 万元
评价分值	92.92
评价结论	评价等级为“优”
主要绩效	<p>1、部门规划明确，符合《中华人民共和国消防法》及化工区总体规划。</p> <p>2、部门履职成效显著，得到消防员及入驻企业的高度认可。</p>
主要问题	<p>1、绩效目标设定不够明确，绩效指标未能细化。</p> <p>2、待处理固定资产尚未进行有效处置。</p> <p>3、由于微型消防站队员流动较大，给指导监督效果带来一定影响。</p>
整改建议	<p>1、加强绩效目标管理，强化预算绩效管理理念。</p> <p>2、尽快确定处置方式，加强固定资产管理。</p> <p>3、加强对微型消防站队员的业务指导和培训。</p>
整改情况	<p>1、在编制 2019 年度预算时，按规定编制绩效目标并细化绩效指标。</p> <p>2、按照市消防局等相关规定，及时处置待报废的固定资产。</p> <p>3、严格完成年度微型消防站队员培训计划，加强对微型消防站队员的业务指导和培训。</p>

绩效评价结果信息表

项目名称	上海化学工业区 2016 年度驻区单位国资购置与维修项目
预算金额	7,311.24 万元
评价分值	80.44
评价结论	评价等级为“良”
主要绩效	1、设备采购项目程序基本规范，验收手续齐全。2、项目实施效果总体良好，提升了园区公共配套设施能力。
主要问题	1、预算编制不科学，没有细化采购计划。 2、公共事务中心新增国资管理职能后，相关工作机制有待完善。
整改建议	1、完善细化政府采购项目计划，提高预算执行率。 2、规范项目申报，建立年度国资购置计划项目评审机制。
整改情况	1、今后，公共事务中心将加强年度国资购置和维修计划初审，完善细化政府采购项目计划，切实提高项目预算执行率。 2、根据《上海市财政项目预算评审管理办法》（沪财预【2015】38号的规定，完善年度国资购置计划项目评审机制，规范项目申报。

绩效评价结果信息表

项目名称	2017 年度上海化工区封闭式管理服务经费
预算金额	1,916 万元
评价分值	88.75
评价结论	评价等级为“良”
主要绩效	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、项目立项符合化工区特点，保障了区内企业安全、平稳、有序运行。</li> <li>2、落实园区安全管理要求，基本完成年度重点工作任务。</li> </ol>
主要问题	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、安保人员稳定性不够且年龄偏大，对提升封闭式管理服务水平造成一定影响。</li> <li>2、在项目立项时，没有严格按照绩效管理要求报送绩效目标。</li> <li>3、投诉处理机制不完善，缺少必要的归档记录。</li> </ol>
整改建议	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、采取切实措施，保持安保人员稳定性，打造经验丰富的安保队伍。</li> <li>2、结合园区管理要求，确定年度重点工作，规范预算绩效目标编报。</li> <li>3、建立投诉处理机制，完善档案管理资料，进一步提升服务质量水平。</li> </ol>
整改情况	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、采取主动关心安保人员工作生活等多种方式，提升团队凝聚力，保持安保人员稳定性。</li> <li>2、在编制 2019 年度预算时，按照相关要求，</li> </ol>

规范编制绩效目标。

3、明确投诉处理的时间、方式、记录等事项，完善后续处理程序并做好投诉相关信息的记录，形成较为完整的档案管理资料。