

财政项目支出绩效目标申报表

(2023年度)

项目名称	应急管理执法工作经费	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市应急管理局	实施单位	上海市应急管理局执法总队		
计划开始日期	2023-01-01	计划完成日期	2023-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额	820,000.00	年度资金申请总额	820,000.00	
	其中：财政资金	820,000.00	其中：当年财政拨款	820,000.00	
			上年结转资金		
	其他资金		其他资金		
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
	<p>本市应急管理综合行政执法工作坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻习近平总书记关于应急管理的重要指示批示和考察上海重要讲话精神，认真落实全国、本市应急管理工作会议部署和应急管理部党委重点工作责任分工，以应急管理综合行政执法改革为契机，建设过硬执法队伍，强化执法保障，严格执法标准，规范执法程序，提升执法质量，不断夯实执法基础，提高执法效能，严厉打击各类违法违规行，推动全市安全生产形势平稳向好。</p>		<p>全年聚焦化工、钢铁、铝加工（深井铸造）、粉尘涉爆、涉氨制冷、有限空间等重点行业领域，率先实现钢铁、铝加工（深井铸造）、涉氨制冷企业重大隐患动态清零。安排计划执法422家，将上海石化、高桥石化、宝钢股份、宝武特冶4家企业列为市重点检查单位，部署开展重点时段、危险化学品仓储企业信息化管理、危险化工工艺隐患清零、国有企业风险防范和应急管理、安全评价检测检验机构、安全生产培训机构等6类专项检查，组织区重点检查单位跨区域交互检查，参与本市安全生产联合检查、督查和巡查。坚持标准化、规范化、数字化“三化联动”，深化应急管理综合行政执法改革，加强精准执法和行政执法全过程管理，积极应用“上海市统一综合执法系统”等一体化平台，优化局队合一、市区联动机制，探索准军事化管理模式，争创我市应急管理综合行政执法队伍建设标杆。</p>		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效 指标	产出指标	数量指标	完成课题报告数量	=1.00(篇)	
			应急执法人员培训人数	=300.00(人)	
		质量指标	培训人员合格率	≥95.00(%)	
			时效指标	培训计划按期完成率	≥95.00(%)
		完成及时性		及时	
	效益指标	可持续影响指标	应急管理行政执法规范率	=100.00(%)	
满意度指标	服务对象满意度指标	员工满意度	≥95.00(%)		

财政项目支出绩效目标申报表

(2023年度)

项目名称	交通工具购置	项目性质	其他一次性项目	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市应急管理局	实施单位	上海市应急管理局执法总队		
计划开始日期	2023-01-01	计划完成日期	2023-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额	540,000.00	年度资金申请总额	540,000.00	
	其中：财政资金	540,000.00	其中：当年财政拨款	540,000.00	
			上年结转资金		
	其他资金		其他资金		
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
	贯彻落实中办、国办《关于深化应急管理综合行政执法改革的意见》，推进严格规范公正文明执法，加强执法监督，落实执法责任，保障执法条件，根据中办、国办《关于全面推进公务用车制度改革的指导意见》和《党政机关公务用车管理办法》以及本市关于公务用车的有关规定，按编制配备执法用车并统一喷涂标识。		根据应急管理部《关于加强应急管理综合行政执法用车保障工作的通知》，按照本市公务用车管理部门的有关批复，购置3辆行政执法用车，以满足应急管理综合行政执法任务需求，提高工作效率。车型选择新能源车，减少对环境的污染。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效 指标	产出指标	数量指标	购置车辆数量	=3.00(辆)	
		质量指标	车辆采购优良率	=98.00(%)	
	效益指标	可持续影响指标	应急管理行政执法工作效率	及时	

财政项目支出绩效目标申报表

(2023年度)

项目名称	机关社会化保障经费	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	其他运转类
主管部门	上海市应急管理局	实施单位	上海市应急管理局执法总队		
计划开始日期	2023-01-01	计划完成日期	2023-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额	120,000.00	年度资金申请总额	120,000.00	
	其中：财政资金	120,000.00	其中：当年财政拨款	120,000.00	
			上年结转资金		
	其他资金		其他资金		
项目 绩效 目标	项目总目标 (2023年 -2024年)		年度总体目标		
	深入贯彻中央八项规定及其实施细则精神，牢固树立 节省节俭理念，通过向社会购买优质服务，改变运行 保障大包大揽格局，实现服务保障专业化、高质量， 切实有效压减编配人数，节省经费开支，确保人员集 中精力专注业务管理和资源调配，提高工作质量。		优化机关食堂服务社会化保障，通过委托管 理、直接购买服务等形式建立优质高效的后 勤服务保障新模式，形成“小食堂、大服务 、高效率”的服务工作格局，最大限度降低 成本，最大程度提高人员就餐满意度，确保 机关运行和各项工作有序开展。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效 指标	产出指标	数量指标	人员搭伙费	≥17.00(个)	
		质量指标	需求满足度	≥95.00(%)	
	效益指标	可持续影响指标	持续后勤保障	可持续	
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益群体满意度	≥95.00(%)	