

项目绩效自我评价

项目名称：	企业服务专项	预算单位：	上海市中小企业发展服务中心
具体实施处（科室）：	中心各部门	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	8,993,600.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	8,967,171.00	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	项目总目标 以企业培育、企业服务、政策服务为三大据点，服务本市所有中小企业，重点依托上海市企业服务云平台进行开展，积极按企业各类需求于线下落实不同主题的培训活动，开办多样化企业评选大赛，梳理结构中小企业各类信息政策，有效全面帮助企业解决发展成长中面临的政策、融资、法务、人才等各大难题，最大化合理对接政府、市场资源，构建一个优化版的普惠制企业服务体系，提高上海企业综合实力，推动新兴产业发展，促进企业、行业、政企间的国内外交流合作，搭建各方受益的稳定平台，协助打造融合、共享、优化的上海营商环境。		
自评时间：	2020-04-30		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	<p>一.企业培育 1、创业创新培育：完成共7个子项目，资金利用率超99.9%，财务管理和资产管理合理性相较往年有所提升；完成年度服务企业2500家的目标，服务时长增加，服务效率提升，服务模式创新，企业获得感增强；多次举办融资路演等活动，做好企业融资对接，在创业企业中形成较好口碑效应，浓厚本市创新创业氛围；活动覆盖园区数超过原定40个目标，形成志愿团工作“1（总队）+4（分团）+Z（专家）+Y（园区工作站）长效机制，落实媒体宣传，加强部门间合作，提升决策规范性。 2、专精特新培育：项目年度服务企业不少于400家次，帮助企业提升技术创新能力、质量管理能力，总体企业满意度95%以上。 二、政策服务 1、企业政策服务：（1）保持政策知识库内容的有效性和及时性，收集发布国家级、市级所有惠企涉企政策，当年累计发布3516条政策信息，使用资金15万元；（2）首批编印最新版本《上海市惠企政策清单》和《上海市涉企公共服务清单》中文版各5000册及英文版各3000册，并免费提供给需要的企业，使用资金19.47万元；（3）针对企业进行实时推送政策信息，当年累计面向45万家企业推送650万次，使用资金1.5万元。 三、企业服务 1、服务云支撑体系建设：（1）编制企业服务云的培训方案，为配合开展“服务云新老卖家分层培养计划”，落实店铺装修、服务产品详情页设计等相关更多培训工作的，完成服务云卖家培训、培育专业化支撑人员，使用资金7.4万元；（2）完成建立规范化、有效可行的企业服务云制度，针对云上机构进行月度、季度征信，累计筛查服务机构1300家次、完成基础征信报告1300份、风险分析报告22份，使用资金9万元。 2、服务云热点需求培训：（1）开展完成“2019年企业社保改革税务政策解读”培训活动，帮助企业了解社保改革带税务的各方面因素、个税修正案法规解读、个税筹划及应对措施，帮助中小企业自查税务漏洞，使用资金1.4万元；（2）开展完成“商务委重点支持国际性展会宣传培训”、“中小企业国际市场开拓资金扶持宣传培训”、人力资源管理系列活动，全年累计12场，使用资金5万元；（3）为打通政策落地“最后一公里”，设计政策宣传主题单页，首批累计编印发放一万份给需要的企业，使用资金2.5万元；（4）响应工信部“政策服务月”的号召，服务云牵头，市区联动，全市范围内举办相关政策主题培训活动6场。 3、市场拓展服务：实施项目覆盖企业面广，为企业搭建了合作交流平台。 4、“专精特新”企业领军人才培训班：有93%的学员对本次研修课程感到“满意”，学员对课程的评分平均在96分以上。 5、企业大讲堂培训：举行16场讲座，每场不少于50名学员。 6、组织企业人才招聘：服务至少400家企业，现场活动至少15场。 7、企业诉求服务：共受理并处理企业诉求735个，与8家行业协会合作开展诉求协调工作，合计开展座谈会25场，走访企业81家 8、专精特新企业财务总监培训：开展两期专精特新企业财务总监培训，每期4天，培训对象为100多名专精特新企业财务总监、财务主管或其他高管 9、法律风控服务：举办两期法律风险防范培训班，120余人参加培训，举办5场法律沙龙活动，60余人参加。 10、信息服务与宣传：资金利用率100%。宣传广度深度延伸，业务工作紧密结合 11、上海中小企业杂志费用：资金利用率超99%。杂志稿件质量提升，可读性增强，企业反映良好 12、企业信息化应用推进：年度信息化应用知识培训企业300家，向1000家企业推广信息化前沿信息、信息化的新理念和趋势。</p>		
主要问题：	<p>一.企业培育 1、创业创新培育：绩效目标设置有待进一步细化，部分成果未及时整理统计 2、专精特新培育：精准服务有待提升。 二、政策服务 1、企业政策服务：政策服务需要进一步提高精准度、解读性，不仅助力解决企业政策需求方面的共性，更需要帮助企业解决个性化难点、痛点、堵点问题，以期打通政策落地“最后一公里”，切实提升企业获得感。三、企业服务 1、服务云支撑体系建设：（1）新老卖家对店铺装修、产品介绍设计等能力存在良莠不齐的情况，有必要进一步对其进行合规性、专业性培训服务；（2）企业服务方面的市区联动需进一步巩固深入，各区服务中心的支撑人员有待更多沟通联系。 2、服务云热点需求培训：企业对于政策仍存在“找不到、看不懂、难操作”的三大问题，需要进一步提供更多政策宣讲、解读、咨询服务，让企业切实享受能享受到的政策红利。 3、市场拓展服务：无 4、“专精特新”企业领军人才培训班：学员反馈的主要问题有：4天的课一天讲完时间太短了，不够系统；可适当增加学员间互相针对case study进行讨论；增加一些课后问题互动环节。 5、企业大讲堂培训：培训的涉及面比较单一，主要集中在劳动用工，与生产管理的关联性有待加强。同时培训时间较短，培训内容的深度、广度受到制约。 6、组织企业人才招聘：企业在校园招聘会中收到合适学生的趋势是越来越少。 7、企业诉求服务：诉求覆盖深度广度有待进一步加强 8、专精特新企业财务总监培训：组织管理有待进一步完善 9、法律风控服务：组织管理有待进一步完善 10、信息服务与宣传：绩效和影响力目标指标需更细化具体，反馈效果获知需更明确清晰 11、上海中小企业杂志费用：绩效和影响力目标指标需更细化具体，反馈效果获知需更明确清晰 12、企业信息化应用推进：宣传的面还不够广泛。</p>		

改进措施：

一、企业培育 1、创业创新培育：加强项目管理进度管理，及时开展验收、成果统计和经验总结 2、专精特新培育：进一步掌握企业需求，提升项目服务成效。二、政策服务 1、企业政策服务：（1）进一步维护政策知识库内容更新的及时性，实时覆盖国家级、市级涉企政策，迭代系统设计，以企业需求为导向提高政策匹配的精准度、政策浏览的体验度；（2）提高两清单的编印统筹效率，加强服务企业联席会议办公室成员单位的互通交流及反馈实效，保障清单内容的有效性及时性与及时性；（3）引入更多企业信息，提高数据分析能力，增加更多个性化推送内容及解读措施。三、企业服务 1、服务云支撑体系建设：继续开展相应系列培训宣讲活动，零距离解答云店铺卖家及店小二们的操作及需求问题，共同打造服务云的服务质量品牌，同时，依托于市服务企业联席会议制度，进一步加强与各委办局、各区之间的工作联动。 2、服务云热点需求培训：继续开展相应系列培训宣讲活动，零距离解答云店铺卖家及店小二们的操作及需求问题，共同打造服务云的服务质量品牌，同时，依托于市服务企业联席会议制度，进一步加强与各委办局、各区之间的工作联动。 3、市场拓展服务： 4、“专精特新”企业领军人才培训班：增加学员共性需求高的课程的授课时间，尽量争取把课程主要观点讲透；增加互动交流环节，使学员有机会在课堂上通过个性化案例获得启发。 5、企业大讲堂培训：以岗位培训为着眼点，继续推出企业需要的、与企业经营紧密相关的短期培训。 6、组织企业人才招聘：在活动策划、造势宣传、服务手段等方面做提升，让更多的企业和应聘人员参与；同时，增加企业与应聘人员的相互了解，提高成功率。 7、企业诉求服务：梳理诉求处理流程和机制，扩大诉求工作影响力 8、专精特新企业财务总监培训：班级管理进一步精细化，后续组织开展相关活动 9、法律风控服务：活动组织管理进一步精细化，后续组织开展相关活动 10、信息服务与宣传：加强项目管理跟踪，结合实际收集掌握企业满意度信息 11、上海中小企业杂志费用：加强项目管理跟踪，结合实际收集掌握企业满意度信息 12、企业信息化应用推进：提高企业信息化应用基础，以案例带动应用场景的拓展。

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	7	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标 (34分)	质量达标率		14	13	
	重点工作办结率		10	10	
	财政投入乘数			0	

	信息传递速度		10	10	
效果目标 (15分)	社会公众或服务对象满意度		5	5	
	社会效益		5	4	
	生态效益			0	
	满意度		5	5	
影响力目标 (15分)	人员流失率		5	5	
	人员到位率		5	5	
	长效管理制度建设		5	4	
合计			100	96	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。

2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。