

项目绩效自我评价			
项目名称：	辅助人员经费	预算单位：	上海市嘉定区人民检察院
具体实施处（科室）：	政治部	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	3,640,000.00	上年预算金额（元）：	3,528,000.00
预算执行数（元）：	3,470,112.30	预算执行率（%）：	95.00%
项目年度总目标：	通过聘用检察辅助人员，将可以交由辅助人员完成的工作从检察人员工作中剥离，降低检察人员工作负担，提升整体检察业务工作效率。		
自评时间：	2020-03-25		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	通过聘用检察辅助人员，将可以交由辅助人员完成的工作从检察人员工作中剥离，降低了检察人员工作负担，提升了整体检察业务工作效率。		
主要问题：	检察辅助人员到位率未能达到预期，存在一定辅助人员流失情况，部分辅助人员工作压力较大，检察业务工作效率仍存在一定提升空间。		
改进措施：	加强辅助人员培训管理，增强辅助人员工作技能，在资金与人员条件允许情况下，为辅助人员提供适当的人文关怀，提升辅助人员工作积极性，从而进一步提升检察业务工作效率。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	6	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
	辅助人员到位率		5	4	
	辅助人员年度考核覆盖率		5	5	

产出目标 (34分)	年度工作完结率		5	5	
	辅助人员培训完成率		5	5	
	辅助人员招聘完成率		4	3	
	辅助人员考核优良率		4	4	
	社保缴纳及时性		4	4	
	经费发放及时率		2	2	
效果目标 (15分)	业务工作效率		5	4	
	辅助人员专业能力		4	4	
	辅助人员满意度		3	2	
	检察业务人员满意度		3	2.5	
影响力目标 (15分)	人员流失率		7	6	
	辅助人员管理制度建设		8	8	
合计			100	92.5	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。

2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自评价			
项目名称：	公务用车购置经费	预算单位：	上海市嘉定区人民检察院
具体实施处（科室）：	检务保障部	是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	292,800.00	上年预算金额（元）：	366,000.00
预算执行数（元）：	269,598.00	预算执行率（%）：	92.00%
项目年度总目标：	购置更新车辆，保障本单位办案车辆使用需求。		
自评时间：	2020-03-25		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	对已达到使用年限且符合报废要求的的2辆公务用车进行了报废，新购入2辆公务用车，满足了检察院办案业务需求。		
主要问题：	车辆验收入库程序存在一定延迟，车辆到货后，入账及固定资产处理略晚于预期时间。绩效目标设定数量较少，不利于完整考查项目完成情况。		
改进措施：	完成车辆报废、购置手续，车辆到货后，及时进行验收入库及固定资产的登记手续，以便查验与跟踪车辆使用情况，保障项目能在预期时间内顺利完成。适当增加产出指标，如车辆报废完成率等指标，以便对项目完成情况进行更完整的考查。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	6	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标 (34分)	车辆购置完成率		12	12	
	车辆验收合格率		12	12	

	车辆购置及时性		10	8	
效果目标 (15分)	办案效率提升		8	8	
	相关人员满意度		7	5	
影响力目标 (15分)	车辆管理制度建设		15	12	
合计			100	91	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。

2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自评价			
项目名称：	检察办案业务费	预算单位：	上海市嘉定区人民检察院
具体实施处（科室）：	检察六部	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	1,530,000.00	上年预算金额（元）：	1,034,300.00
预算执行数（元）：	889,738.00	预算执行率（%）：	58.00%
项目年度总目标：	保障公民、法人和其他组织享有依法取得国家赔偿的权利，促进国家机关及其工作人员依法行使职权、公正执法；准确打击犯罪，预防犯罪，切实保障社会公平正义，促进社会和谐稳定。		
自评时间：	2020-03-25		
绩效等级：	良好		
主要绩效：	通过司法救助金、国家赔偿金发放，促进国家机关及其工作人员依法行使职权、公正执法，保障了检察业务工作顺利开展。		
主要问题：	该项目部分子项预算执行率偏低，例如举报控申费子项中的司法救助金，发生支出与计划数量存在一定差距，导致项目整体预算执行率偏低。		
改进措施：	由于司法救助金、国家赔偿金等当发生相关案件时才会产生对应支出，2019年嘉定检察院发生的司法救助、国家赔偿案件少于预计数量，因此造成预算执行率偏低。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	0	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
	司法救助预计发放人数		6	5	
	国家赔偿预计发放人数		6	5	

产出目标 (34分)	鉴定结果准确率		6	6	
	鉴定结果采纳率		6	6	
	发放核算准确率		6	6	
	鉴定完成及时性		4	4	
效果目标 (15分)	检察业务效率		8	8	
	服务对象满意度		7	6	
影响力目标 (15分)	业绩考核管理制度		15	15	
合计			100	89	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。

2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自评价			
项目名称：	检察检务保障费	预算单位：	上海市嘉定区人民检察院
具体实施处（科室）：	检务保障部	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	1,590,000.00	上年预算金额（元）：	690,000.00
预算执行数（元）：	1,426,820.27	预算执行率（%）：	90.00%
项目年度总目标：	加强诉讼档案管理，完善案件归档配套措施，减轻案件承办人归档装卷负担，逐步实现纸质档案向电子档案的转换，采用统一标准、统一管理、统一应用的做法，集中扫描，统一标准著录诉讼、文书等档案。保护未成年人合法权益，避免其走上违法犯罪的道路。加强检委会学习，推进检察官业务研修，提高理论调研水平。		
自评时间：	2020-03-25		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	通过项目的实施，加强了诉讼档案管理，完善案件归档配套措施，减轻案件承办人归档装卷负担，逐步实现纸质档案向电子档案的转换。加强了检委会学习，推进检察官业务研修，提高理论调研水平。		
主要问题：	项目部分子项预算执行率偏低，例如如检察办案保障费中的特殊检察子项，发生的支出与计划存在一定差异，因此造成项目整体预算执行率未达到预期。绩效目标数量不足，不利于完整考查项目的完成情况。		
改进措施：	检察办案保障费中部分支出需根据实际办案需求进行，若未发生相关案件，则不需要进行支出，因此造成部分子项预算执行率偏低。适当补充项目的产出目标个数，以便对项目进行更完整的考查。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	6	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	7	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标 (34分)	工作任务完成率		12	12	
	功能需求实现率		12	12	

	业务完成及时率		10	10	
效果目标 (15分)	检察业务效率		8	7	
	服务对象满意度		7	6	
影响力目标 (15分)	业绩考核管理制度		15	12	
合计			100	92	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自我评价			
项目名称：	检察业务工作费	预算单位：	上海市嘉定区人民检察院
具体实施处（科室）：	检察一部	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	1,490,000.00	上年预算金额（元）：	1,190,000.00
预算执行数（元）：	1,169,666.00	预算执行率（%）：	79.00%
项目年度总目标：	提高民行监督和公益诉讼质效，综合运用报刊、广播电视、门户网站、微博、微信等全媒体宣传方式，增强检察工作透明度，提升检察机关司法公信力。		
自评时间：	2020-03-25		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	通过项目的事实，提高了民行监督和公益诉讼质效；通过综合运用报刊、广播电视、门户网站、微博、微信等全媒体宣传方式，增强了检察工作透明度，在一定程度上提升检察机关司法公信力。		
主要问题：	项目部分子项预算执行率未达到预期，例如协助办案费子项，造成了项目整体预算执行率偏低。		
改进措施：	增强预算编制精确性，由于该项目为经常性项目，应根据历史年度各子项执行情况，合理匡算项目的预算情况，以增强预算编制的精确性，提高财政资金使用效率。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	6	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	5	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	3	
	日常工作完成率		6	6	
	重点工作办结率		6	6	

产出目标 (34分)	取证结果有效率		6	6	
	功能需求实现率		6	5	
	取证结果采纳率		5	5	
	业务完成及时性		5	5	
效果目标 (15分)	检察业务效率		8	8	
	服务对象满意度		7	6	
影响力目标 (15分)	宣传考核管理制度		15	13	
合计			100	90	
<p>说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。</p> <p>2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。</p> <p>3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。</p>					

项目绩效自评价			
项目名称：	信息化新建项目	预算单位：	上海市嘉定区人民检察院
具体实施处（科室）：	检务保障部	是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	880,064.00	上年预算金额（元）：	7,719,076.00
预算执行数（元）：	860,818.00	预算执行率（%）：	98.00%
项目年度总目标：	结合我院业务实际，在完善我院内部会议、经费、报修、资产、公务用车等辅助业务工作的同时，加强移动办公应用，实现智能化的办公流程管理，提高嘉定区检察院整体工作效率。		
自评时间：	2020-03-25		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	通过信息化项目的实施，完成了嘉定检察工作平台、监控联网升级改造、办案区信息发布显示系统的建设，加强了检察院移动办公的应用，逐步实现智能化办公流程管理，在一定程度上提升了检察院整体工作效率。		
主要问题：	项目部分子项同时涉及设施设备采购与工程施工，部分工程类实施内容的竣工报告等资料的出具及时性及归档及时性有待进一步加强。		
改进措施：	加强项目执行进度管理，加强供应商沟通机制，对于已完成的建设内容，及时进行工程验收，并按照相关规定出具审价报告、竣工报告等，对此类档案需进行及时归档，为项目的顺利实施提供更高程度的保障。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	6	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
	信息化建设项目完成率		7	7	
	信息化设备验收合格率		7	7	

产出目标 (34分)	信息化建设工程验收合格率		7	7	
	信息化建设项目成本控制		6	6	
	信息化建设项目完成及时率		7	5	
效果目标 (15分)	系统兼容性		3	3	
	为后续升级预留空间		2	2	
	检察业务公开力度		2	2	
	检察院院信息化水平		2	2	
	检察业务效率		3	3	
	服务对象满意度		3	2	
影响力目标 (15分)	信息化建设长效管理机制		15	12	
合计			100	92	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自评价			
项目名称：	信息化运维项目	预算单位：	上海市嘉定区人民检察院
具体实施处（科室）：	检务保障部	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	363,265.00	上年预算金额（元）：	920,300.00
预算执行数（元）：	360,200.00	预算执行率（%）：	99.00%
项目年度总目标：	通过信息化运维项目实施，对检察业务网络、检察音视频设备等进行定期维护，对发生故障的设备进行及时维修，保障检察院信息化设备正常运行，确保检察院信息网络安全，保障检察办案业务顺利开展。		
自评时间：	2020-03-25		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	通过项目实施，对检察业务网络、检察音视频设备进行日常运维，确保了相关检察业务信息化设备的正常使用，保障检察院网络信息安全，保障检察办案业务工作正常开展。		
主要问题：	绩效目标设置数量有待提升，未对不同子项进行分别考查，不利于对项目的完成情况进行完整考查。		
改进措施：	加强项目绩效目标管理，对不同的子项可分别设置相应的产出及效果目标，细化绩效目标考核对象，以便对项目的完成情况进行完整考查。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	6	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	3	
	信息化运维项目完成率		8	8	
	信息化运维工程验收合格率		8	8	

产出目标 (34分)	信息化运维项目完成及时率		8	8	
	信息化运维项目成本控制		10	10	
效果目标 (15分)	检察业务效率		8	8	
	服务对象满意度		7	6	
影响力目标 (15分)	信息化运维长效管理机制		15	12	
合计			100	93	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自评价			
项目名称：	专用设备购置费	预算单位：	上海市嘉定区人民检察院
具体实施处（科室）：	检务保障部	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	1,850,000.00	上年预算金额（元）：	1,506,000.00
预算执行数（元）：	1,798,480.00	预算执行率（%）：	97.00%
项目年度总目标：	对已达到使用年限的专用设备进行更新，对不足部分进行采购，为检察办案业务提供基础设施设备保障，保证检察院日常工作顺利开展，提升检察办案业务工作效率。		
自评时间：	2020-03-25		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	通过项目实施，完成了办案区域监控设备升级改造、3-9层空调管道净化设备、数码文印一体机、院史陈列室360度全息投影设备、智慧检务及接待服务大厅设备的采购，保障了检察办案业务的顺利开展。		
主要问题：	部分设备的使用管理机制、报废制度、故障规则制度需进行进一步完善。		
改进措施：	对于新购置的设施设备，例如升级改造后的办案区域监控设备、院史陈列室360度全息投影设备等，晚上相关设备使用管理制度、维修、报废等相关责任制度，以延长设备的使用寿命，保障检察业务工作的顺利开展。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	6	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标 (34分)	专用设备购置完成率		12	12	
	设备验收合格率		12	12	

	项目完成及时率		10	10	
效果目标 (15分)	办案效率提升		8	6	
	服务对象满意度		7	6	
影响力目标 (15分)	专用设备管理制度建设		15	12	
合计			100	92	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。