

财政项目支出绩效目标表			
(2020年度)			
申报单位名称：上海市社会文化管理处			
项目名称：	上海文广文物市场受理与管理工作	项目类别：	其他一次性项目
计划开始日期：	2020-01-01	计划完成日期：	2020-12-31
是否含有政府购买服务：	否	绩效类型：	其他类
项目概况：	依据法规对全市文化、娱乐、演出、美术、棋牌等市场实施日常管理。2003年起，在市文化旅游局的领导下我处成立了文化旅游、广播电视、文物受理窗口，承担行政许可项目受理、初审及许可处理等日常工作，同时建立全市文化旅游、广播电视、文物受理服务工作管理中心，指导全市窗口服务水平向前推进。2010年起根据行政许可管理办法承担了市文化旅游、广播电视、文物行政许可档案管理工作，建立了全市文化旅游、广播电视、文物行政许可档案管理指导中心，推进全市文化旅游、广播电视、文物档案管理工作的进步。		
立项依据：	《上海市文化娱乐场所管理条例》、《行政许可法》、《文广影视行政许可档案管理办法》、市政府《关于完善社区服务促进社区建设实施意见》（沪府发【2007】19号）、《市文广局十二五规划》		
项目设立的必要性：	根据《上海市文化娱乐场所管理条例》对文化旅游、广播电视、文物市场实施日常管理工作，根据《行政许可法》建立统一受理服务窗口的要求与市文广局布置我处的任务，根据市文化旅游局《行政许可档案管理办法》，根据市政府《关于完善社区服务促进社区建设实施意见》（沪府发【2007】19号）开展全市文化旅游、广播电视、文物受理服务管理工作、开展全市行政许可档案管理工作、开展行政许可服务向社区延伸工作		
保证项目实施的制度、措施：	《“三重一大”制度实施办法》、《党支部委员会议事决策规定》、《督办工作办法》、《财务收支审批制度》、《公务卡使用管理规定》、《固定资产管理办法》		
项目实施计划：	根据十三五工作计划，降低市场准入条件，加大市场监管力度，利用手段及时掌握文化旅游市场管理与产业信息，确保市场健康有序发展。开展星级服务评比，创优增能活动，进一步提高市、区、社区三级受理窗口服务工作水平。同时根据市档案局的要求，继续加强全市行政许可档案管理与指导工作。		
总目标及阶段性目标：	根据十三五工作计划，降低市场准入条件，加大市场监管力度，利用手段及时掌握文化市场管理与产业信息，确保市场健康有序发展。计划开展星级服务评比，创优增能活动，进一步提高市、区、社区三级受理窗口服务工作水平。同时根据市档案局的要求，继续加强全市行政许可档案管理与指导工作。		

本项目上年度市级财政资金使用情况			
项目总预算（元）：	2,481,176	项目当年预算（元）：	2,481,176
同名项目上年预算额（元）：	3,033,000	同名项目上年预算执行数（元）：	3,033,000

## 2020年绩效目标

一级目标	二级目标	三级目标	指标目标值
投入与管理	投入管理	预算资金到位率	=100%
	财务管理	资金使用规范性	规范
		预算编制合理性	合理
实施管理	预算执行率	=100%	
产出目标	数量	行政许可受理数量	>=24000件
		文化市场监管数量	>=50次
		行政许可档案归档数量	>=15000件
		调研报告形成数量	>=2篇
	员工培训次数	>=20次	
	质量	行政许可正确率	=100%
时效	审批时间	<=20个工作日	
效果目标	满意度	行政相对人满意度	满意
影响力目标	人力资源	员工业务素养	高
	部门协助	相关工作单位和专家交流频次	>=50次
		各区业务指导频次	>=64次