

# 上海市社会保险事业管理中心2023年度项目绩效目标汇总表

<b>财政项目支出绩效目标申报表</b> (2023年度)					
项目名称	社会保险经办业务费	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市人力资源和社会保障局	实施单位	上海市社会保险事业管理中心		
计划开始日期	2023-01-01	计划完成日期	2023-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	26,585,580.88	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	26,585,580.88	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
	项目总目标		年度总体目标		

项目  
绩效  
目标

项目实施贯穿整个年度，每月根据工作安排，向参保单位或个人寄发各类业务通知书、告知书；根据各社保分中心业务经办实际需求，分期分批印制提供各类业务申报表式，方便参保对象填表办事；按照年度工作计划，每年下半年启动《养老保险个人权益记录单》发放工作，向参保人员寄发纸质权益记录单，告知个人养老保险缴费记账信息。各项社会保险法律、法规、政策文件得以贯彻落实，社会保险经办服务工作正常开展。为做好社保对外服务宣传工作，通过拍摄宣传片、外包运营微信公众号、开展微信推广活动的举措，进一步提升社保便民服务宣传的针对性、影响力。通过项目开展，配套经办服务大厅改造工作，通过科学设置排队叫号队列，保障大厅现场服务安全有序；通过设置宣传大屏，宣传社保经办文化，树立社保服务形象；通过配套家具，进一步为服务对象提供智能、温馨、便捷的服务环境。通过职业年金计划监督系统全面展示职业年金运营状况，提升信用风险管理水平，为领导决策提供支撑；按实际发生情况结算银行手续费、工本费。按照市社保中心统一部署，全市经办网点机房基础网络故障的解决及维护；全市报修记录根据要求做好台账；全市信息化设备故障一口受理服务；对操作系统或软件故障进行系统重装和修复。

	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值
		数量指标	为每个改造大厅配置排队叫号系统完成率	=100(%)
			宣传资料送达率	=100(%)
			年度微信阅读总量	>500.00(万/人次)
			各类业务通知书、告知书打印邮寄执行率	≥95.00(%)
			年度微信推文发布数	>200.00(条)
			职业年金计划数量	=11.00(个)
			银行发放量	=100.00(%)

绩效 指标	产出指标	个人权益记录单邮寄率	=100.00 (%)	
		个人权益记录单送达率	≥95.00 (%)	
		为每个改造大厅配置配套家具完成率	=100.00 (%)	
		为每个改造大厅配置大屏完成率	=100.00 (%)	
		例行巡检二次	=100.00 (%)	
		24小时应急服务	=100.00 (%)	
	质量指标	各类业务申报表印制准确率	=100 (%)	
		宣传数据安全水平	安全	
		银行发放完成率	=100.00 (%)	
		各类通知书告知书印制正确率	=100.00 (%)	
		公务用车日常运行和维护到位率	=100.00 (%)	
		排队叫号服务准确率	=100.00 (%)	
		大屏运行稳定率	=100.00 (%)	
		配套家具成品合格率	=100.00 (%)	
		保证本部和各分中心PC、pid等使用正常	=100.00 (%)	
		保证本部和各分中心高拍仪、自助机等使用正常	=100.00 (%)	
		保证本部和各分中心网络、固话使用正常	=100.00 (%)	
		保证本部和各分中心服务器、交换机使用正常	=100.00 (%)	
			微信发布频次	=4(次/月)
			经办服务大厅升级改造/前期工作及时性	及时

	时效指标	各类通知书告知书印发及时性	及时
		个人权益记录单打印寄发及时率	=99.00(%)
		例行巡检、台账	及时
		24小时应急服务、台账	及时
效益指标	社会效益指标	参保人员个人缴费记账情况知晓率	=100(%)
		重大政策宣传水平	持续提高
		经办质量有责投诉事件发生数	=0(件)
		提高职业年金风险管理水平	及时掌握各类风险事项
		配套大厅改造完毕开展对外服务	=100.00(%)
		保障社保经办工作正常开展	=100.00(%)
	生态效益指标	V3.0社保业务经办流程无纸化率	>98.00(%)
	可持续影响指标	粉丝数上涨率	>1.00(%)
		职业年金基金安全稳健增值	职业年金运营安全稳健
		司勤人员出勤率	≥95.00(%)
满意度指标	服务对象满意度指标	参保单位或个人经办服务满意率	>98.00(%)
		参保人员满意度	≥95.00(%)
		代理人满意度	=100.00(%)
		系统工作人员满意度	≥99.00(%)

# 财政项目支出绩效目标申报表

(2023年度)

项目名称	社会保险服务费	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市人力资源和社会保障局	实施单位	上海市社会保险事业管理中心		
计划开始日期	2023-01-01	计划完成日期	2023-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	17,497,086.20	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	17,497,086.20	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			<p>通过项目开展，确保养老金按时足额发放，方便享受本市社保待遇人员在居住地就近领取养老金，并通过养老金资格认证工作，防范基金流失风险；通过开展监督员暗访检查、满意度调查、居保业务及社区工作人员培训等工作，提高社保经办人员的岗位工作技能和职业素养，进一步规范经办标准，提升服务水平；通过招募开展志愿者服务，进一步提升经办服务大厅现场体验，展现社保温度；通过继续聘请保安人员，以确保经办大厅、机房等公共场所和重点部位安全有序运行，提高经办大厅服务水平，提升参保单位和群众对社会保险经办服务的便利度、体验度和满意度。通过社保钉钉移动平台管理服务项目分批分步覆盖市区街镇三级工作人员，方便即时通讯、工作联系、问题反馈和协同管理；稳步管理各学习资源，供各社保中心及社区社保工作人员学习培训使用，提升人员的业务水平；在转变部门工作作风上，充分发挥移动平台作用，提升运行效果；持续推动数字化党建工作高质量创新发展，充分发挥手机端平台智慧与温度；加快对接电脑端与移动端的信息数据互联互通的需求调研与功能开发。</p>		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
		数量指标	监督检查工作完成率	=100(%)	
			养老金发放及资格认证工作完成率	=100(%)	
			各分中心志愿者配备率	=100.00(%)	
			培训完成率	=100.00(%)	

绩效 指标	产出指标		工作人员激活率	≥99.00 (%)	
			日使用人数≥500	=100.00 (%)	
		质量指标		养老金发放实际到位率	=100 (%)
				养老金发放准确率	=100.00 (%)
				日常安全巡逻和技防监控到位率	=100 (%)
				安保人员装备配备率	=100.00 (%)
				数据安全率	=100.00 (%)
				内容准确率	=100.00 (%)
		时效指标		突发公共事件应急处置响应时间	中心城区一个半小时内；郊区三个小时内
				监督检查工作及时率	=100 (%)
			培训及时率	=100 (%)	
			养老金发放及资格认证工作开展及时率	=100.00 (%)	
			审批完成率	=100.00 (%)	
			信息更新率	=100.00 (%)	
	效益指标	社会效益指标		社保政策宣传	影响力扩大
				养老金应付尽付率	=100.00 (%)
		生态效益指标		流程无纸化率	=100.00 (%)
		可持续影响指标		信息化覆盖率	=100 (%)
				系统内推广率	=100 (%)
	满意度指标	服务对象满意度指标		参保对象满意度	>95 (%)
			驻点单位满意度	>90 (%)	

			工作人员满意度	>95 (%)
--	--	--	---------	---------

# 财政项目支出绩效目标申报表

(2023年度)

项目名称	办公用房修缮及装修经费	项目性质	其他一次性项目	项目类别	特定目标类	
主管部门	上海市人力资源和社会保障局	实施单位	上海市社会保险事业管理中心			
计划开始日期	2023-01-01	计划完成日期	2023-12-31			
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	24,030,000.00		
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	24,030,000.00		
			上年结转资金	0.00		
	其他资金		其他资金	0.00		
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标			
			年内完成对办公用房及附属设施的更新维修工作，保障中心办公房的稳定运行，办公房及附属设施维修计划完成率均达到100%。两项工作的验收合格率均达到100%，保障办公用房全年稳定运行，有效改善办公环境，办公用房使用安全性得到保证，验收完毕后不发生因更新维修质量不到位导致的安全事故，社保中心、相关职能部门以及参保对象对项目的满意度均达到95%。			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值		
绩效 指标	产出指标	数量指标	办公房及附属设施维修工程计划完成率	=100(%)		
		质量指标	验收合格率	=100(%)		
		时效指标	工程完工时间	年内完成		
	效益指标	社会效益指标	办公用房使用安全性	安全		
			办公用房运行稳定情况	全年稳定运行		
			有责安全事故发生数	=0(件)		
			施工影响情况	不影响日常业务工作开展		



		办公环境改善情况	有效改善
	生态效益指标	办公用房能耗降低情况	较上年度降低
满意度指标	服务对象满意度指标	相关职能部门满意度	≥95(%)
		参保对象满意度	≥95(%)
		社保中心对项目验收结果满意度	≥95(%)