

## 项目绩效自我评价

项目名称:	办公家具购置经费	预算单位:	上海市机关事务管理局老干部活动室		
具体实施处(科)		是否为经常性项目:	否		
当年预算数(元):	98,000.00	上年预算金额(元):			
预算执行数(元):	98,000.00	预算执行率(%):	100.00%		
项目年度总目标:	完成部分破旧家具更换。				
自评时间:	2019-09-10				
绩效等级:	良好				
主要绩效:	完成老干部活动室办公家具更换,保障好离退休人员。				
主要问题:					
改进措施:					
一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定,项目资金使用是否规范和安全	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分,是否符合客观实际,绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务(资产)管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效,用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况,以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效,项目实施是否符合相关业务管理规定,是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标 (34分)	更新完成率	完成家具更新情况	17	17	
	更新质量	家具更新质量是否符合要求	17	17	
效果目标 (15分)	服务对象满意度	社会公众或服务对象满意度	15	14	
影响力目标 (15分)			15	0	
合计			100	84	

## 项目绩效自我评价

项目名称:	老干部保障工作经费	预算单位:	上海市机关事务管理局老干部活动室		
具体实施处(科)		是否为经常性项目:	是		
当年预算数(元):	210,000.00	上年预算金额(元):			
预算执行数(元):	210000.00	预算执行率(%):	100.00%		
项目年度总目标:	确保老干部集中学习生活,保障各项老干部政策顺利贯彻。				
自评时间:	2019-09-10				
绩效等级:	优秀				
主要绩效:	提供安全便捷餐饮服务,保持环境清洁,切实落实离退休干部日常保障工作。				
主要问题:					
改进措施:					
一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定,项目资金使用是否规范和安全	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分,是否符合客观实际,绩效目标与预算是否匹配	8	6	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	4	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务(资产)管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效,用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况,以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	4	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效,项目实施是否符合相关业务管理规定,是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	3	
产出目标 (34分)	工作办结率	反应年初工作安排完成进度	17	17	
	目标达标率	项目按制订目标完成情况	17	16	
效果目标 (15分)	服务满意度	反应服务对象满意情况	10	10	
	问题处理率	反应问题解决程度	5	5	
影响力目标 (15分)	人员到位率	反应服务人员岗位安排情况	5	5	
	制度建设	项目长效管理制度建设情况	10	10	
合计			100	94	