

财政项目支出绩效评价报告

项目名称：2017 年专用设备购置费项目

项目单位：上海市第三中级人民法院（上海知识产权法院、上海铁路运输中级法院）

主管部门：上海市高级人民法院

委托单位：上海市第三中级人民法院（上海知识产权法院、上海铁路运输中级法院）

评价机构：上海文韦道财务咨询有限公司

2018 年 6 月 20 日

目 录

摘 要	1
概 述	1
评价结论和绩效分析.....	1
(一) 评价结论:	1
(二) 绩效分析:	1
经验做法和问题建议.....	3
(一) 项目的经验.....	3
(二) 存在的问题.....	3
(三) 建议.....	4
前 言	1
一、项目基本情况.....	1
(一) 概况.....	1
1、立项背景及目的.....	1
2、预算资金来源及使用情况.....	2
3、项目的实施情况.....	3
4、项目的组织及管理.....	4
(二) 绩效目标.....	5
1、总目标.....	5
2、阶段性目标.....	6
二、绩效评价工作情况.....	6
(一) 绩效评价目的.....	6
(二) 绩效评价工作方案制定过程.....	7
(三) 绩效评价原则、评价方法等.....	7
(四) 数据采集方法及过程.....	8
(五) 绩效评价实施过程.....	9
(六) 绩效评价的局限性.....	10
三、绩效分析及评价结论.....	11
(一) 评价结论.....	11
1、评价结果.....	11
2、主要绩效.....	13
(二) 具体的绩效分析.....	14
1、A 项目决策.....	14
2、B 项目管理.....	15
3、C 项目绩效.....	18
四、主要经验及做法、存在的问题和建议.....	21
(一) 主要经验及做法.....	21
(二) 存在的问题.....	22
(三) 建议和改进措施.....	22
五、附件:	23
附件 1 项目评价指标体系表.....	24
附件 2 指标评价工作底稿.....	31
附件三问卷调查.....	53

附件四 绩效评价访谈报告..... 56

摘 要

概述

上海市第三中级人民法院（上海知识产权法院、上海铁路运输中级法院）（以下简称三中院）是在上海铁路运输中级法院基础上加挂牌子设立的全国首家跨行政区划的人民法院，成立于 2014 年 12 月 28 日，2015 年 1 月 1 日起正式受理案件。

三中院为了满足日常工作顺利开展的需要、保障规范的工作秩序和安全良好办公环境，需要添置相应的专用设备，为此申请设立了专用设备购置费项目。

2017 年度三中院专用设备购置费项目主要包括采购法庭及各部门办公用设备、安保及法警视频监控设备、空调及消防设备等

专用设备购置费项目预算来源于市级财政资金，申报预算金额为 12,019,300 元，由于实际工作内容和需求变化的缘故，对项目中的部分子项目进行了调整，经市财政批准，最终预算调整后金额为 9,545,600 元，当年实际预算执行金额为 9,448,471.64 元。

评价结论和绩效分析

（一）评价结论：

项目总得分为 89.7 分。根据《关于贯彻落实〈上海市财政支出绩效评价管理暂行办法〉的实施意见》，结合本次评价得分，三中院 2017 年度专用设备购置费项目财政支出绩效评级为“优”。

（二）绩效分析：

1、项目决策

2017 年度专用设备购置费项目根据评价的最终结果，项目决策的战略目标和国家的有关要求相符。项目与预算单位的职能相匹配，且项目的立项依据充分，项目依据文件做出的战略决策和立项依据符合国家的相关要求。

2、项目管理

项目单位三中院制定了健全的财务管理制度，在整个项目实施过程中财务保障较为全面，并且较好地执行了相关制度要求，保障所有项目资金的支出均合法合规，严格遵照项目有关合同约定执行费用支付。

项目制定了明确的项目实施计划，建立了健全的项目管理制度，且能较好地贯彻执行相关管理制度，项目各项计划内容规范有序开展。

3、项目绩效

从项目的产出情况看，产出情况较好。

(1) 根据 2017 年的计划，完成办公家具等项目的采购工作和办公区域的安保及法警视频监控设备，门禁及报警设备等。

(2) 根据计划要求，完成空调、会议扩声设备、数码印刷机、双色政府公文文印设备、数码印刷设备等办公设备、采购工作。

(3) 根据三中院工作特殊性要求，完成法警视频监控设备、爆炸物探测器相关特种设备的采购

(4) 完成的采购项目均能较好的执行政府采购规范要求。

从项目的实施效果看，项目实施效果较好。

项目相关利益方对于项目的实施结果及效果较为满意；并且项目的实施保障了系统的安全、稳定、可靠运行，确保三中院审判流程的

真实、准确、及时、有效。所以，部门建设能保障项目今后的可持续发展。2017 年度专用设备购置费项目管理人员和使用人员的各项满意度调查结果，显示满意度结果都高于 90%，因此项目的实施整体情况优良。

经验做法和问题建议

（一）项目的经验

1、政府采购流程规范，项目延期申请程序规范，保障项目实施规范。2017 年专用设备购置费项目由业务人员在采购前进行了采购申请，并批准进行集中和分散采购形式，批准采购方式为公开招投标，得到采购批复后，三中院委托了上海市政府采购中心进行公开招投标，符合管理制度要求，项目采购流程规范。

2、落实管理部门，保障了专用设备购置费项目在实施过程中的规范和有效性，同时为整个三中院各项采购工作的顺利开展创造了条件。

3、三中院的专用设备购置费，是一个每年都有的项目，为此在该项工作的实施、推进中，三中院制定了较为全面的立项、报批、审核、合同管理等规章措施，保障了该项工作的合规、合理，为最终的顺利完成奠定了基础。

（二）存在的问题

1、三中院 2017 年专用设备购置费项目编制的项目绩效目标缺乏完善和明确细化的量化内容。

2、个别项目因政府采购审批流程原因，未能在年内完成政府采购，经市财政批准，同意延期至 2018 年执行。

（三）建议

1、按照上海市财政局《关于印发〈上海市预算绩效管理实施办法〉的通知》（沪财绩 2014 年 22 号文）的要求，对专用设备购置费项目专项预算进行绩效目标的编制，规范项目绩效目标内容，完善项目绩效目标的科学性和合理性。

2、建议针对该项目内容，加强立项的前期调研工作，在编制项目预算时，结合项目的实际情况，进一步提高项目立项和实施的进程审核效率。

2017 年度专用设备购置费项目

财政支出绩效评价报告

前言

为了进一步加强预算管理，本着从实际需要出发，运用科学合理的方法，通过财政支出绩效评价，客观公正地评价财政资金使用的经济性、效率性和效益性，是强化部门预算支出责任，改善财政支出管理、优化资源配置以及提高公共财政服务水平的重要手段。

根据上海市财政局《关于印发〈上海市预算绩效管理实施办法〉的通知》（沪财绩 2014 年 22 号文）的精神，为了进一步加强财政支出绩效管理，现受市统计局的委托，上海文韦道财务咨询有限公司对三中院 2017 年度专用设备购置费项目开展财政支出绩效评价工作。

一、项目基本情况

（一）概况

1、立项背景及目的

2013年最高人民法院发布了《最高人民法院关于推进司法公开三大平台建设的若干意见》，对于司法审判流程公开、裁判文书公开、执行信息公开作出了指示。同时，强调实施数字化科技法庭系统是实现法院系统对审判的标准化、信息化建设要求，利用现有的网络对审判过程进行有效的监督和管理，贯彻数字法庭应用理念。实现公正与效率已经成为国内各级法院的工作主题，更是时代发展和进步的必然趋势。

三中院是根据党的十八届四中全会决定，在上海铁路运输中级法院基础上加挂牌子设立的全国首家跨行政区划的人民法院。成立于2014年12月28日，2015年1月1日起正式受理案件，经最高人民法院批准，上海市高级人民法院指定，依法管辖行政诉讼、走私、食品药品、环境资源、企业破产等案件。

目前，三中院与上海知识产权法院合署办公，内设机构16个，包括立案庭、刑庭、民庭、行政庭、审监庭、执行局等。

随着三中院各项工作的不断完善和推进，为了满足日常办公、法庭审判工作的顺利开展，同时营造安全的办公环境，达到提升工作效率和法庭工作中公开、透明的要求，三中院财政预算中，设立了专用设备购置费项目。

2017 年度三中院专用设备购置费项目主要包括采购法庭及各部
门办公用家具设备、安保及法警视频监控设备、空调及消防设备、会
议扩声设备，数码印刷机，管线桥架，综合布线等内容。

2017 年项目对原预算申报中的采购双色政府公文文印设备、爆
炸物探测器和数码印刷设备报经上海市财政局相关部门备案进行删
减，根据实际工作需要，变更为采购三中院所属大楼的三楼及羁押通
道的空调设备和消防报警设备。

2、预算资金来源及使用情况

(1) 项目的预算及资金来源：专用设备购置费项目预算来源于
市级财政资金，预算金额为 12,019,300 元，部分子项目增减后，预
算调整后金额为 9,545,600 元，实际执行金额为 9,448,471.64 元。

(2) 2017 年专用设备购置费项目资金使用情况：

表 12017 年专用设备购置费项目资金使用情况表

单位：元

序号	项目名称	预算金额	预算调整后金 额	执行金额	预算执 行率
1	法庭家具	690,000.00	690,000.00	679,530.00	98.48%
2	办公家具	170,000.00	170,000.00	169,000.00	99.41%
3	安保视频监 控设备	1,766,980.00	1,766,980.00	1,740,000.00	98.47%
4	法警视频监 控设备	1,292,320.00	1,292,320.00	1,286,888.00	99.58%
5	门禁设备	700,000.00	700,000.00	695,008.00	99.29%
6	报警设备	700,000.00	700,000.00	695,086.00	99.30%
7	1000 弄 1 号 空调设备	850,000.00	850,000.00	844,026.00	99.30%
8	1000 弄 1 号 消防设备	150,000.00	150,000.00	145,004.64	96.67%

9	会议扩声设备	400,000.00	400,000.00	394,998.00	98.75%
10	数码印刷机	970,000.00	970,000.00	970,000.00	100.00%
11	双色政府公文文印设备	1,610,000.00	0.00	0.00	0.00%
12	管线桥架	380,000.00	380,000.00	375,250.00	98.75%
13	综合布线	870,000.00	870,000.00	850,000.00	97.70%
14	爆炸物探测器	600,000.00	0.00	0.00	0.00%
15	数码印刷设备	870,000.00	0.00	0.00	0.00%
16	988号三楼及羁押通道空调设备	0.00	606,300.00	603,681.00	99.57%
17	988号三楼及羁押通道消防报警设备	0.00	296,000.00	0.00	0.00%
合计		12,019,300.00	9,841,600.00	9,448,471.64	96.01%

3、项目的实施情况

主要实施完成了以下工作：

(1) 采购法庭及其他部门的办公家具：根据 2017 年的预算计划，完成三中全会的法庭审判工作所需的办公家具用品、其他部门日常工作所需办公家具等项目的采购工作。安保及法警视频监控设备，门禁及报警设备，及消防设备，会议扩声设备，数码印刷机，管线桥架，综合布线，988 号三楼及羁押通道空调和消防报警设备。

(2) 办公设备采购：根据项目计划要求，完成门禁设备、1000 弄 1 号空调、会议扩声设备、数码印刷机、双色政府公文文印设备、数码印刷设备、988 号三楼及羁押通道空调设备等采购工作。

(3) 特种设备的采购：根据三中全会工作特殊性要求，完成相关特种设备的采购，2017 年主要完成以下采购：安保视频监控设备、法警视频监控设备、爆炸物探测器、1000 弄 1 号消防设备、988 号三

楼及羁押通道消防报警设备。

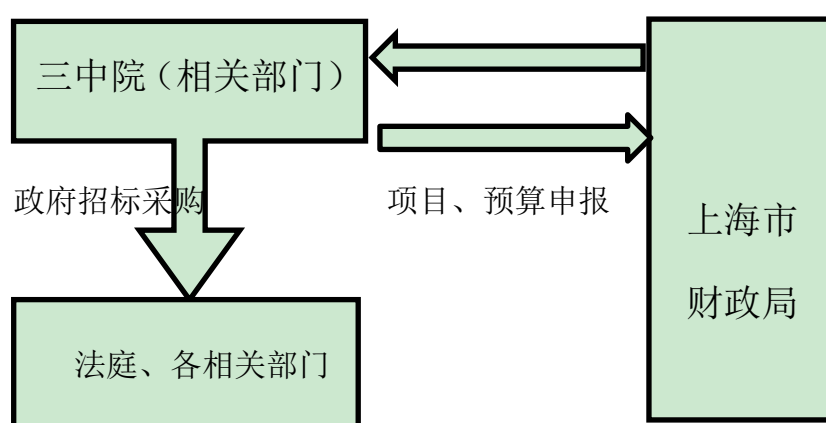
(4) 完成项目相关的配套管线工程：根据项目设备的需求，完成相关管线桥架、综合布线等工作。

4、项目的组织及管理

2017 年三中院“专用设备购置费”项目的审核立项、预算申报、批复，由三中院负责。项目的具体运行由三中院办公室负责，对项目的各项采购，经过招投标程序，确定供应商，实施项目的采购工作。

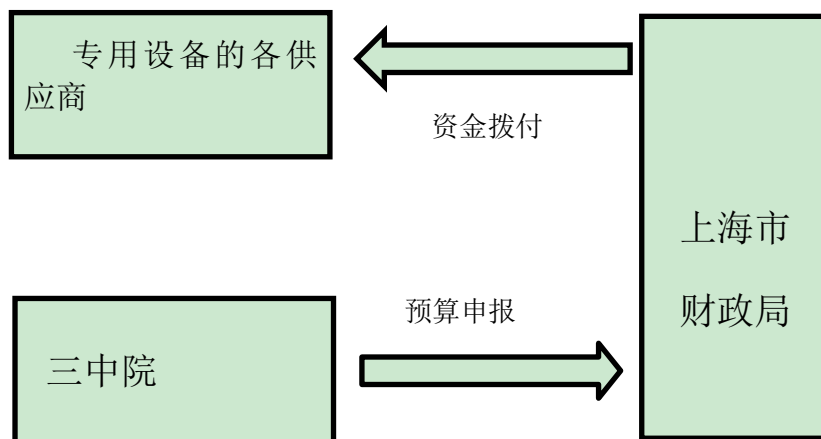
1、项目预算的组织管理

(1) 项目的立项和预算申请：由三中院所属的法庭、内部各行政部门提出所需的专用家具、设备等采购需求，经三中院办公室汇总，报经三中院领导审核同意，申请“2017 年专用设备购置”立项，财务部门将各项采购汇总后，报上海市财政局预算申请，经同意后由上海市财政局批复三中院。



(2) 项目经费的支付

由三中院财务部门根据项目所需的相关经费支付申请，报上海市财政局相关部门，经审核同意后直接将资金支付给设备采购的供应商。



2、项目的业务管理流程

(1) 项目立项和审核申报：2017 年三中院专用设备购置费项目业务管理流程：三中院法庭、各行政部门根据需要提出专用设备购置内容，由三中院办公室汇总设立项目报领导审核，立项审核通过后，由相关部门做采购预算经财务部门汇总报上海市财政局。

(2) 供应商的确定：由三分院办公室根据政府采购要求，对采购的设备进行招标，确定相应设备采购的供应商。

(3) 设备采购、相关管线布局工程等完成后，由办公室组织相关的部门和需要资质的机构进行验收，保障采购的质量。

(二) 绩效目标

1、总目标

2017 年三中院专用设备购置费项目总的绩效目标为：为了满足法庭审判、其他行政部门日常工作顺利开展，大厦的消防设施安全等添置必要的相关设备，以保障三中院良好优质的办公环境，一定程度上提升工作效率，以及满足工作过程中公开、高效、透明的要求。为保障三中院日常工作的规范和高效的运作，提升三中院工作影响力。

2、阶段性目标

2017 年三中院专用设备购置费项目具体的绩效目标为：

- (1) 完成 2017 年三中院办公家具购置计划，目标值 100%。
- (2) 完成特殊设备采购计划，目标 100%
- (3) 完成消防安全设备采购计划，目标 100%
- (4) 完成相关配套管线等布局工程量
- (5) 各类家具、设备采购及时率 100%、
- (6) 管线布局工程完成及时率 100%
- (7) 各项交付设备及配件符合原厂规定的产品性能和产品质量标准，设备验收合格率 100%

(3) 效果目标

设备使用人员、管理人员满意度均达到 95%

二、绩效评价工作情况

(一) 绩效评价目的

1. 由于评价是从预算单位的项目资金来源、支出、效果几方面进行的，所以其目的之一是可以使预算单位增强专项资金支出的规范性和合理性的管理，更好地发挥公共财政资金对专用资金项目的促进和推进作用，提高财政专项资金支出的效益和效果。

2. 通过对 2017 年三中院专用设备购置费项目实施内容的评价，考核项目实施单位是否按照年度计划和合同内容顺利完成年度专用设备购置工作，对保障三中院该系统的安全、稳定、可靠运行是否起到了有力的支撑。

3. 通过评价可以对项目资金使用和项目实施过程中存在的问题提供有针对性的评价建议，为预算单位加强预算管理、合理编制项目

预算，最后有效地组织实施提供有益的政策建议和参考。

（二）绩效评价工作方案制定过程

根据上海市财政局《关于印发〈上海市预算绩效管理实施办法〉的通知》（沪财绩 2014 年 22 号文）的精神，结合 2017 年三中院专用设备购置费项目的实际情况，绩效评价工作组制定了《2017 年三中院专用设备购置费项目绩效评价方案》。方案主要确定了项目评价的以下几方面内容：

1. 确定评价的指标体系设计原则和评分方法，并据此编制了评价指标体系表。

2. 明确了评价的对象和范围。

3. 明确了 2017 年三中院专用设备购置费项目的实施内容和项目供应商的招标工作实施情况、项目组织管理方式等。

4. 编制了 2017 年三中院专用设备购置费项目的年度绩效目标。

（三）绩效评价原则、评价方法等

1. 指标体系设计的原则

（1）系统性原则。项目政策目标中的决策类指标具有前后呼应的关系，所以在设计相关指标和考核分数时，应当以系统性考虑其联动的特点，包括部分产出类指标，也按系统性原则考虑指标的设计和运用。

（2）实用性原则。在充分考虑指标能切实反映出 2017 年三中院专用设备购置费项目实际结果的前提下，对相关数据的可获取性和可度量性，协调各种数据源，做到“来源可靠、度量一致”，避免评估时的主观随意性。

（3）有效性原则，所有设计使用的指标体系应当与被评估 2017

年三中院专用设备购置费项目政策的内涵与结构相符合，能够反映项目政策绩效的主要特征。

本次对 2017 年三中院专用设备购置费项目的评价遵循了上述各项评价原则考虑指标的设计和运用（详见“绩效评价指标体系表”）。

2. 绩效评价方法

本次绩效评价的评价标准及评分方式的确定是按照根据《关于印发〈上海市预算绩效管理实施办法〉的通知》（沪财绩 2014 年 22 号文）的精神，根据项目自身的特点，依据 2017 年三中院专用设备购置费项目的各项实施内容和工作计划要求等条件，结合项目的评价依据，科学、客观、合理地设定评价标准和评分方式，采集评价数据，实施评价活动。

（1）科学制定评价指标，合理分配指标权重。针对 2017 年三中院专用设备购置费项目的实施内容和特点，制定项目的评价指标，将定量指标和定性指标相结合。同时，项目产出类指标按照资金量进行权重分配，合理地对各级指标权重进行分配，保障评价评分的合理。

（2）数据采集分析。通过对 2017 年三中院专用设备购置费项目管理方三中院相关管理制度的梳理以及相关人员的访谈，进一步了解项目的管理实施和具体项目的实施情况，总结归纳后，分析其中存在的问题。

（3）问卷调查及访谈。通过对项目的管理方三中院管理人员和各职能处室的设备使用人员实施问卷调查和访谈，了解该项目的实施效果和满意度状况。

（四）数据采集方法及过程

本次三中院专用设备购置费项目绩效评价的各项指标评价数据

来源主要包括：

1. 根据业务部门和财务部门提供评价所需的各项制度文件和各类相关的基础数据等资料。
2. 组织召开项目实施部门讨论会，收集意见和项目信息。
3. 通过对涉及项目的组织管理者、人民群众进行社会问卷调查等方法，获取满意度指标的相关统计数据。

（五）绩效评价实施过程

2018年5月起，开始实施绩效评价报告的撰写。通过对相关评价指标的数据采集、查阅制度文件、社会问卷调查、相关负责人的项目访谈，根据采集的众多数据运用科学的分析方法，完成了项目的绩效评价报告。

具体实施过程如下：

1. 了解项目的概况：2018年6月1日至5日，评价组与预算单位沟通，了解项目性质及实施内容、执行流程、项目效果等情况为编制绩效评价工作做前期准备。

2. 数据填报和采集：2018年6月6日至6月10日，绩效评价组根据报告所要求的内容，确定收集三中院专用设备购置费项目评价所需数据，并落实具体要求。

3. 2018年6月11日起，到相关业务部门和财务部门收集和审核与绩效评价体系指标相关的文字及数据资料，针对可能存在的问题进一步验证真实性和客观性。

评价组通过对项目所涉及的制度文件和立项依据（各类法规、制度、规章等）的审阅和对照分析，确定项目决策指标、项目管理指标的政策依据，以此评价相关指标的合理性、充分性，以及各项管理制

度的健全完善和执行情况。

通过审核 2017 年度三中院专用设备购置费项目预算申请以及批复的文件资料和财务部门的各类记账凭证、账册等资料，对项目管理指标中需要有明确数据依据及财务记录的二、三级指标实施评价考核。

4. 评价组通过问卷调查的方式确定满意度指标的评价内容。

6 月 12 日至 6 月 14 日，对三中院专用设备购置费项目所涉及的三中院各职能处室发放 30 份问卷，了解各职能处室对采购的审判设备实际使用过程中的满意度情况。同时，对采购部门发放问卷 10 份，调查对采购单位提供的审判设备的满意度情况。调查结果在绩效评分中予以体现。所有问卷均已有效收回。

6. 6 月 15 日至 6 月 17 日，对三中院的领导、采购部门和财务部门负责人针对专用设备购置费项目内容进行了相关访谈，并作了相应的记录。

7. 6 月 18 日前完成所有数据核查汇总，并形成各评价指标的工作底稿初稿。

8. 6 月 20 日前，根据所有评价指标的评价数据(工作底稿)以及调查问卷、访谈等结果情况，撰写 2017 年度三中院专用设备购置费项目财政支出绩效评价报告（初稿）。

（六）绩效评价的局限性

绩效评价组对于 2017 年度三中院专用设备购置费项目涉及的有关采购办公家具和楼道监控设备等无论专业技术能力还是实际操作的知晓情况等均存在行业上的差异，评价组成员对专业较强的技术部分理解和分析有限，所以评价组在编制项目绩效目标和设定各项评价指标时可能带有自己的主观臆断，绩效评价结果存在一定的片面性。

同时，受专业技术方面的因素影响以及在收集相关信息资料和样本时数量的限制，影响本次对项目绩效评价的深度和广度，所以存在绩效评价的不全面性。

最后受时间等客观条件所限，我们无法对三中院提供的项目数据及资料进行逐一仔细审核，因此本次评价在资料、数据的真实性上也有限制。

综上所述，评价组对 2017 年度三中院专用设备购置费项目的财政支出绩效评价是存在局限性的。

三、绩效分析及评价结论

（一）评价结论

1、评价结果

对 2017 年度三中院专用设备购置费项目财政支出绩效进行了客观公正的评价，项目总得分为 89.7 分。项目财政支出绩效评级为“优”。具体评分表如下：

表 3-1 三中院专用设备购置费项目评分表

一级指标	二级指标	三级（及以上）指标		权重	指标权重	绩效分值	
A 项目决策 12	A1 项目立项 6	A11 战略目标适应性 3	A111 项目与预算单位相关职能的相适应情况	3	100%	3	
		A12 立项依据充分性 3	A121 项目与部门职责的密切相关性	3	100%	3	
	A2 项目目标 6	A21 绩效目标合理性		3	33.3%	1	
		A22 绩效目标明确性		3	33.3%	1	
B 项目管理 27	B1 投入管理 3	B11 预算执行率		3	100%	3	
	B2 财务管理 7	B21 资金使用合规性		4	100%	4	
		B22 财务管理制度健全性		3	100%	3	
	B3 项目实施 17	B31 项目管理制度的健全性		6	66.7%	4	
		B32 项目管理制度的执行有效性		4	100%	4	
		B33 政府采购的合规性		4	100%	4	
		B34 固定资产管理情况	B341 专项设备管理		3	100%	3
C 项目绩效 61	C1 项目产出 38	C1 项目计划实际完成率 26	C111 办公家具采购完成率	5	100%	5	
			C112 特殊设备采购完成率	8	100%	8	
			C113 消防设备采购完成率	7	100%	7	
			C114 配套管线布局工程完成率	6	100%	6	
	C12 完成及时率 6	C121 各项工作完成及时率		6	75%	4.5	
	C13 项目完成的质量情况 6	C131 设备及布局工程验收合格率		6	100%	6	
	C2 项目效益 23	C21 项目社会效益 10	C211 项目实施后对法庭审判工作的支持度		5	100%	5
			C212 项目对三中院办公环境影响度情况		5	100%	5
		C22 长效管理机制情况 5		5	50%	2.5	
		C23 项目的满意度调查 8	C231 三中院管理者满意度		4	100%	4
C232 三中院员工满意度			4	92.56%	3.7		

一级指标	二级指标	三级（及以上）指标	权重	指标权重	绩效分值
绩效分合计			100	—	89.7

2、主要绩效

根据 2017 年度三中院专用设备购置费项目所设定绩效目标主要是：为了满足法庭审判、其他行政部门日常工作顺利开展，大厦的消防设施安全等添置必要的相关设备，以保障三中院良好优质的办公环境，一定程度上提升工作效率，以及满足工作过程中公开、高效、透明的要求。为保障三中院日常工作的规范和高效的运作，提升三中院工作影响力。

从项目的产出情况看，产出情况较好。项目组根据《关于 2017 年度政府采购项目延期支付的申请》了解到，988 号三楼及羁押通道消防报警设备子项目因三中院内部审批环节滞后，未能在年内完成项目，向市财政提交项目延期执行政府采购说明，于 2017 年 12 月 7 日获得市财政局批准 988 号三楼及羁押通道消防报警设备子项目执行期延长至 2018 年。延期项目均在评价时间点前完成采购，项目延期申请程序规范并有序进行。该项目能基本完成项目实施准备期阶段所要求的计划实施工作内容，及时性和质量情况也有较好保证。

2017 年度三中院专用设备购置费项目的实施，完成了预期的采购任务，达到了预期的工作要求，保障三中院日常工作及审判的正常运行，采购设备的质量情况良好。

对项目的抽样满意度调查结果较好。三中院管理人员对购置的设备的满意度为 98.11%，三中院员工对购置的设备的满意度为 98%。

（二）具体的绩效分析

1、A 项目决策（权重 12 分）：其中 A1 项目立项（6 分）和 A2 项目目标（6 分）

表 3-2 A 项目决策指标得分表

一级指标	二级指标	三级（及以上）指标		权重	指标权重	绩效分值
A 项目 决策 12	A1 项目 立项 6	A11 战略目标适应性 3	A111 项目与预算单位相关职能的相适应情况	3	100%	3
		A12 立项依据充分性 3	A121 项目与部门职责的密切相关性	3	100%	3
	A2 项目 目标 6	A21 绩效目标合理性		3	33.3%	1
		A22 绩效目标明确性		3	33.3%	1
A 指标合计				12	——	8

（1）A1 项目立项

A111 项目与预算单位相关职能的适应情况

三中院为了满足日常工作顺利开展的需要、保障规范的工作秩序和安全良好办公环境，需要添置相应的专用设备，为此申请设立了专用设备购置费项目。该项目的设立与三中院政府采购、不断完善设备的职能相适应。

A121 项目立项的政策文件支持度

本指标主要考核项目立项依据是否充分。根据《上海市高级人民法院信息化建设三年发展规划（2014-2016）》、《最高人民法院关于推进司法公开三大平台建设的若干意见》以及《人民法院审判法庭信息化建设规范》等国家及三中院的要求，为了满足日常工作顺利开展的需要、保障规范的工作秩序和安全良好办公环境，需要添置相应的专用设备。项目符合相关文件要求，项目立项依据充分。

(2) A2 项目目标

A21 绩效目标合理性

本指标考察绩效目标是否为促进项目事业发展所必须；项目预期产出效益和效果是否符合正常业绩水平；绩效目标与相应预算关联性是否较高。本项目计划为了满足日常工作顺利开展的需要、保障规范的工作秩序和安全良好办公环境，需要添置相应的专用设备。项目设定的产出目标不够合理，效果目标与项目预期产出效益及效果关联度较低。根据评分细则，扣减 2 分。

A22 绩效目标明确性

评价组通过查看项目单位的绩效目标申报表，发现项目单位制定的绩效目标缺乏明确、可量化的量化目标，属项目绩效目标编制明确性、细化情况不够完善。根据评分细则，扣减 2 分。

2、B 项目管理（权重 27 分）：其中 B1 投入管理（4 分）、B2 财务管理（7 分）、B3 项目实施（17 分）

表 3-3 B 项目管理指标得分表

一级指标	二级指标	三级（及以上）指标	权重	指标权重	绩效分值
B 项目 管理 27	B1 投入管理 3	B11 预算执行率	3	100%	3
	B2 财务管理 7	B21 资金使用合规性	4	100%	4
		B22 财务管理制度健全性	3	100%	3
	B3 项目实施 17	B31 项目管理制度的健全性	6	66.7%	4
		B32 项目管理制度的执行有效性	4	100%	4
		B33 政府采购流程合规性	4	100%	4
		B34 固定资产管理情况	B341 专用设备管理	3	100%
B 类指标合计			27	——	25

(1) B1 投入管理

B11 项目预算执行率

根据提供的信息资料，专用设备购置费项目财政预算批复原申报预算金额为 12,019,300 元，后报经市财政局相关部门同意部分子项目增减后，预算调整后金额为 9,545,600 元，实际执行金额为 9,448,471.64 元。实际预算执行率为 96.01%，项目实际执行率高于 95%。

(2) B2 财务管理

B21 资金使用合规性

经评价组核实，项目所有的经费支出严格按照相关的项目经费管理办法及与公司签订的合同金额执行。三中院专用设备购置费项目的资金支用，所有支出都要由部门主管和财务主管签字，经过对三中院项目核算资料的查对、会计核算凭证账册抽查，确认各项资金的支付从申请手续到支付的整个程序符合相关规定要求，资金的支付内容和审核程序符合相关的规定要求。经评价组核实，项目 2017 年度实际支付资金 9,448,471.64 元无违规现象。

B22 财务管理制度健全性

绩效评价组对三中院财务制度进行相关的考核检查。三中院参照高院编制的《财务管理制度》，针对项目资金的使用，符合三中院财务情况的制度和固定资产管理办法等管理要求。经评价确认该些财务制度的建立有效保障项目财务管理的要求。

(3) B3 项目实施

B31 项目管理制度健全性

根据上海市财政局《关于印发〈上海市预算绩效管理实施办法〉的通知》（沪财绩 2014 年 22 号文）对财政支出绩效评价中关于项目

管理制度的健全性的相关要求，项目应当具有较为健全、完善、有效的业务管理制度。

该项指标主要考核项目的实施过程是否有较全面的管理制度和措施作保障，现有的制度措施能否满足项目的顺利进行。经过与实施项目三中院财务处的相关领导和人员访谈，也查阅了相关的管理制度措施文件资料，在项目业务管理制度上已有《规章制度汇编》、《上海法院物资管理办法》等一系列采购工作运行管理规范文件的支撑，能保障项目业务规范实施；但是审核项目管理，对项目实施过程的事中、事后的评审考核制度措施尚不够健全完善。

根据评分细则，扣减 2 分。

B32 项目管理制度的执行有效性

该项指标主要是考核项目实施过程中执行相关制度措施的情况，检验制度措施落实情况，是否存在与制度不相符的执行情况，影响项目的实施结果。通过与管理项目实施的相关领导和人员的访谈，以及查阅了有关资料，2017 年度项目的管理制度执行情况较好，能保证项目顺利实施完成，在项目实际操作中，所有计划实施内容均已顺利完成，管理制度执行的有效。

B33 政府采购流程合规性

评价组通过检查项目相关招投标文件、合同等政府采购具体资料，核定项目所有采购流程文件均合法合规，资料文件齐全，没有缺失，说明项目确定具体实施单位的政府采购流程规范有效。

B341 专项设备管理

该项指标主要是考核项目历年来采购的各类专项设备和达到固定资产管理标准办公家具的管理情况。通过与管理项目实施的相关领

导和人员的访谈，以及查阅了有关资料，2017 年度项目的专项管理措施、设备完好、设备在用率、设备更新率等有保障，能保证项目顺利实施完成，在项目实际操作中，所有采购的各类专项设备和达到固定资产管理有效。

3、C 项目绩效（权重 61 分）：其中 C1 项目产出（38 分）和 C2 项目效果（23 分）

表 3-4 C 项目绩效指标得分表

一级指标	二级指标	三级（及以上）指标		权重	指标权重	绩效分值	
C 项目绩效 61	C1 项目产出 38	C11 项目计划实际完成率 26	C111 办公家具采购完成率	5	100%	5	
			C112 特殊设备采购完成率	8	100%	8	
			C113 消防设备采购完成率	7	100%	7	
			C114 配套管线布局工程完成率	6	100%	6	
		C12 完成及时率 6	C121 各项工作完成及时率	6	75%	4.5	
		C13 项目完成的质量情况 6	C131 设备及布局工程验收合格率	6	100%	6	
	C2 项目效益 23	C21 项目社会效益 10	C211 项目实施后对法庭审判工作的支持度	5	100%	5	
			C212 项目对三中院办公环境影响度情况	5	100%	5	
		C22 长效管理机制情况 5		5	50%	2.5	
		C23 项目的满意度调查 8	C231 三中院管理者满意度	4	100%	4	
			C232 三中院员工满意度	4	92.56%	3.7	
	C 类指标合计				61	—	56.7

(1) C1 项目产出

C111 办公家具采购完成率

查看项目采购计划书以及合同，三中院完成门禁设备、1000 弄 1 号空调、会议扩声设备、数码印刷机、双色政府公文文印设备、数码

印刷设备、988 号三楼及羁押通道空调设备等采购工作。故 2017 年度办公家具采购工作均按计划内容完成，完成率为 100%。

C112 特殊设备采购完成率

查看项目采购计划书以及合同，三中院完成安保视频监控设备、法警视频监控设备、爆炸物探测器等采购工作。故 2017 年度特殊设备采购工作均按计划内容完成，完成率为 100%。

C113 消防设备采购完成率

查看项目采购计划书以及合同，三中院完成 1000 弄 1 号消防设备、988 号三楼及羁押通道消防报警设备等采购工作。故 2017 年度消防设备采购工作均按计划内容完成，完成率为 100%。

C114 配套管线布局工程完成率

查看项目采购计划书以及合同，三中院完成管线桥架、综合布线等采购工作。故 2017 年度配套管线布局工作均按计划内容完成，完成率为 100%。

C121 各项工作完成及时率

根据该项目采购法庭及其他部门的办公家具、设备安装、管线布局工程完成的及时情况，考核是否按照计划规定时间节点完成安装与采购工作。采购项目中 988 号三楼及羁押通道消防报警设备子项目因三中院内部审批环节滞后，未能在年内完成项目。所以 2017 年度各项工作未按计划及时完成。根据评分细则，扣减权重 1.5 分。

C131 设备及布局工程验收合格率

根据采购和管线布局工程供应商的合同、产品工程验收的要求和计划，考核设备验收时的合格率是采购工作的重点。查阅有关资料得出，三中院设备验收时的合格率是采购工作的重点。所以 2017 年度

设备及布局工程验收合格工作完成质量较好。

C211 项目实施后对法庭审判工作的支持度

考核专项采购项目实施后，审判工作效率的提升，如案件审判量增长率、法庭开庭秩序正常、审判人员工作无差错等。在查阅相关资料后发现，三中院完成 2017 年度采购工作后，对审判工作有较好的物质保障，提升审判效率。所以 2017 年度项目实施后对法庭审判工作的支持度提升。

C212 项目对三中院办公环境影响度情况

由于三中院专用设备购置费项目是为了保障工作环境的安全、无消防隐患、员工的工作效率提升、无设备重大故障等。2017 年度，由于设备采购，保障了是三中院良好的工作环境，提升员工的工作效率。所以项目对三中院办公环境影响度情况良好。

C22 长效管理机制情况

考核 2017 年三中院专用设备购置费项目是否建立了完善的长效管理机制。通过查看项目相关管理制度，三中院对设备采购计划制定不够完善完整，一定程度上影响了项目实际执行的跟踪监督效率。根据评分细则，扣减权重 2.5 分。

C231 三中院管理者满意度

根据相关的问卷调查方式对本次 2017 年三中院专用设备购置费项目的管理者满意度的调查。针对项目所涉及的调查对象，本次对 10 个相关领导放问卷 10 份，收回有效问卷 10 份，项目管理者整体满意度为 98%。

C232 三中院员工满意度

根据相关的问卷调查方式对 2017 年度三中院员工对设备购置工

作的调查。针对项目所涉及的调查对象，本次对三中院员工发放问卷 30 份，收回有效问卷 30 份。各处室的整体满意度为 92.56%，根据评分细则，扣减权重 0.3 分。

四、主要经验及做法、存在的问题和建议

（一）主要经验及做法

1、政府采购流程规范，项目延期申请程序规范，保障项目实施规范。2017 年专用设备购置费项目由业务人员在采购前进行了采购申请，并批准进行集中和分散采购形式，批准采购方式为公开招投标，得到采购批复后，三中院委托了上海市政府采购中心进行公开招投标，符合管理制度要求，项目采购流程规范。

2、落实管理部门，保障了专用设备购置费项目在实施过程中的规范和有效性，同时为整个三中院各项采购工作的顺利开展创造了条件。

3、三中院的专用设备购置费，是一个每年都有的项目，为此在该项工作的实施、推进中，三中院制定了较为全面的立项、报批、审核、合同管理等规章措施，保障了该项工作的合规、合理，为最终的顺利完成奠定了基础。

（二）存在的问题

1、三中院 2017 年专用设备购置费项目编制的项目绩效目标缺乏完善和明确细化的量化内容。

2、个别项目因政府采购流程原因，未能在年内完成政府采购，经市财政批准，同意延期至 2018 年执行。

（三）建议

1、按照上海市财政局《关于印发〈上海市预算绩效管理实施办法〉的通知》（沪财绩 2014 年 22 号文）的要求，对专用设备购置费项目专项预算进行绩效目标的编制，规范项目绩效目标内容，完善项目绩效目标的科学性和合理性。

2、建议针对该项目内容，加强立项的前期调研工作，在编制项目预算时，结合项目的实际情况，进一步提高项目立项和实施的进程审核效率。

五、附件：

附件 1 项目绩效指标综合评价表

附件 2 指标评价工作底稿

附件 3 社会调查问卷报告

附件 4 访谈报告

附件 1 项目评价指标体系表

2017 年三中院专用设备购置费项目绩效评价指标体系表

一级指标	权重	二级指标	权重	三级指标	四级指标	指标解释	权重	指标评分细则	数据来源
A 项目 决策	12	A1 项目 立项	6	A11 战略目标适应性	A111 项目与预算单位相关职能的相适应情况	考核 2017 年三中院专用设备购置费项目的设立与三中院相关职能的相适应情况	3	项目的立项目标和实施内容与三中院相关职能相适应的为满分 3 分，否则为 0 分。	三中院相关的战略决策。
				A12 立项依据充分性	A121 项目与部门职责的密切相关性	用以反映项目是否与部门职责相密切，是否按照部门职责完成采购工作，和可以量化的政策文件。	3	对照项目内容与依据的部门职责文件精神，二者依据都较为充分的得 3 分，内容和依据缺一项的扣减 1.5 分。	部门职责内容的政策文件和批准文件。
		A2 项目 目标	6	A21 绩效目标合理性	----	考核 2017 年三中院专用设备购置费项目是否设立相应的绩效目标，依据是否合理，与实际情况是否相符。	3	项目有合理的立项绩效目标得 3 分，申报时绩效目标不够合理，与项目实际不够匹配的，扣权重 1.5 分，立项申报时无相关绩效目标的为 0 分。	相关立项申报文件资料。
				A22 绩效目标明确性	----	考核 2017 年三中院专用设备购置费项目是否设立相应的绩效目标，设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量，与实际情况是否相符。	3	项目有明确绩效目标的得 3 分，申报时绩效目标不够完善的扣减权重 1.5 分，立项申报时无相关绩效目标的为 0 分。	相关立项申报文件资料。

一级指标	权重	二级指标	权重	三级指标	四级指标	指标解释	权重	指标评分细则	数据来源
B 项目管理	27	B1 投入管理	3	B11 预算执行率	----	考核 2017 年三中院专用设备购置费项目实际实施项目的执行专项预算的情况。项目预算执行率=(该项目实际执行预算额/该项目计划预算额)×100%。	3	预算执行率大于等于 95%得满分。预算执行没完成的, 根据实际完成情况计算得分: 预算执行率*权重分。预算执行率低于 80%得 0 分。	对照预算批复情况及抽检相应的财务凭证账务处理。
		B2 财务管理	7	B21 资金使用合规性	----	考核项目的专项资金使用是否符合项目资金使用的相关制度和规定, 重点考核项目资金使用的合规性情况。	4	项目的资金使用符合相关规范要求, 考核过程中有发现一项不符合要求, 扣减一分, 资金使用合规项目的比例低于 90%, 权重为 0 分。	查阅相关项目的专项资金的财务统计和核算资料等。
				B22 财务管理制度健全性	----	考核项目有关的财务管理制度: 专项资金管理办法、财务核算制度(资金支付等制度)、审核制度、财务资料档案管理制度等。	3	相关的制度规章健全、完善、有效的得满分。对照现有的财务制度对项目财务管理实施有缺失的, 每一项扣减 1 分, 直至 0 分。	查阅项目主管部门的相关制度规章等文件资料。
		B3 项目实施	17	B31 项目管理制度的健全性	----	本次绩效评价拟考核针对项目, 是否有能保障项目切实、有效实施的管理制度及措施如: 项目立项审核制度、招投标制度、采购流程管理、各项设备验收制度等	6	评分主要关注①项目建立了健全的业务实施管理制度及规范②项目制定了详实时间节点明确的计划③全面制定了采购服务考核办法。三项均符合得满分, 有一项不够完整扣减 1.5 分; 有一项未制定扣减 3 分。	项目实施部门的相关的管理制度措施文件资料情况。

一级指标	权重	二级指标	权重	三级指标	四级指标	指标解释	权重	指标评分细则	数据来源
				B32 项目管理制度的执行有效性		项目实施过程中执行相关制度措施的情况，检验制度措施落实情况，与制度不符的执行情况是否存在，影响项目的实施结果如何。	4	能较好对照执行制度措施和相应程序的满分，有一项不符合要求扣减 1 分直至 0 分。	检查实施项目的具体流程符合制度情况相关文件规定。
				B33 政府采购的合规性		针对 2017 年的专项设备购置情况，考核其供应商的招标情况：招标制度执行、招标程序完善、中标价格合理等	4	根据相关制度措施的要求，能符合国家政府招标工作执行程序得 2 分，上述内容有一项不符合要求的扣减 1 分，直至 0 分	检查采购的各项流程和实际资料完善情况

一级指标	权重	二级指标	权重	三级指标	四级指标	指标解释	权重	指标评分细则	数据来源
				B34 固定资产管理情况	B341 专项设备管理	考核项目历年来采购的各类专项设备和达到固定资产管理标准办公家具的管理情况如：专项管理措施、设备完好、设备在用率（在用设备量/专用设备总量）、设备更新率（当年更新设备量/专用设备总量）等	3	设备管理措施健全、设备完好、在用设备率 90%以上、更新率低于 20%权重 3 分，上述指标有一项不符扣减 1 分，直至 0 分	相关的固定资产管理资料和专项采购申报情况资料
C 项目绩效	61	C1 项目产出	38	C11 项目计划实际完成率	C111 办公家具采购完成率	考核 2017 年度该项目法庭家具、其他部门办公家具采购工作的完成情况。实际完成率=（实际完成的工作/工作的计划要求）×100%。	5	能按照年度计划全部完成办公家具采购工作的得满分；有一项未完成扣减权重分，直至 0 分。	查看项目相关年度计划及实际实施工作记录。
					C112 特殊设备采购完成率	考核 2017 年该项目各项特殊设备采购完成情况。实际完成率=（实际完成的工作量/工作的计划要求量）×100%。	8	2017 年该项目实施的特殊设备采购实际计划完成情况，能按计划完成所有工作得满分，有一项没完成的扣减 1 分直至 0 分。	项目年度采购计划及实际安装报告。

一级指标	权重	二级指标	权重	三级指标	四级指标	指标解释	权重	指标评分细则	数据来源
					C113 消防设备采购完成率	考核是否根据相应的消防设备采购计划清单，按既定的进度，在计划时间内及时完成消防采购工作。	7	按文件要求的计划节点完成消防设备采购工作的得满分，有一项设备采购未及时完成扣减1分，直至0分。	按照相关工作计划对完成时间的要求，对照工作实施完成的记录
					C114 配套管线布局工程完成率	考核专项设备涉及的管线布局工程是否按计划进行，满足设备的使用需要。	6	根据计划完成相关工作量保障设备正常使用得6分，有一项维完成扣减1.5分，不能保障设备使用需要0分	工程的实际完成情况和保障情记录资料
				C12 完成及时率	C122 各项工作完成及时率	根据该项目设备安装、管线布局工程完成的及时情况，考核是否按照计划规定时间节点完成安装。	6	按计划要求，在相应时间节点前完成安装和工程的得满分；有一项未及时完成的扣减1分，直至0分。	按照相关工作计划对完成时间的要求，对照工作实施完成的记录。
				C13 项目完成的质量指标	C131 设备及布局工程验收合格率	根据采购和管线布局工程供应商的合同、产品工程验收的要求和计划，考核设备验收时的合格率是采购工作的重点。	6	未发生验收时不合格现象的得满分；有一项验收时不合格的扣减权重2分，直至0分。	查看验收单位、相关验收记录、报告等资料。

一级指标	权重	二级指标	权重	三级指标	四级指标	指标解释	权重	指标评分细则	数据来源
		C2 项目 效益	23	C21 项目社会效益	C211 项目实施后对法庭审判工作的支持度	考核专项采购项目实施后，审判工作效率的提升，如案件审判量增长率（2017年案件量-2016年案件量/2016年案件量）、法庭开庭秩序正常、审判人员工作无差错等	5	在年度工作考核中，案件审判增长率正数、法庭秩序、审判员无差错得满分，有一项不符合要求扣减1分直至0分	根据三分院的年度工作总结、相关法开庭记录等资料和社会问卷。
					C212 项目对三中院办公环境影响度情况	由于三中院专用设备购置费项目是为了保障工作环境的安全、无消防隐患、员工的工作效率提升、无设备重大故障等	5	根据2017年三中院年度工作总结等资料考核办公环境实际情况。符合要求的得满分；有一项不符合要求的扣减1分；直至0分。	根据三中院年度工作总结等资料和访谈资料

一级指标	权重	二级指标	权重	三级指标	四级指标	指标解释	权重	指标评分细则	数据来源
				C22 长效管理机制情况		由于三中院专用设备购置费项目是每年都需要实施的工作，所以应当建立起较为完整的针对项目实施的组织构架和制度规章等，如健全的监管运行制度、项目运行结果考核制度，且所有管理制度执行完善有效，满足项目长期发展需要。	5	项目管理机制完善、制度建设有保障得满分，项目管理机制不够完善扣减 2.5 分，项目无相应的管理机制 0 分	根据三分院现存的各项组织构架和制度情况和管理者访谈。
				C23 项目的满意度调查	C231 三中院管理者满意度	对三中院管理层人员（部门负责人以上）开展抽样调查，考核对项目提供方提供的设备满意度情况，评价项目的效益。	4	满意度达到 95%得满分，在 50%-95%之间则乘以权重得分得出最终分值。满意度*权重。低于 50%不得分。	对三中院管理者调查问卷、访谈结果的统计。
					C231 三中院员工满意度	对三中院各职能处室人员开展抽样调查，考核项目管理者对项目提供方提供服务的满意度情况，评价项目的效益。	4	满意度达到 95%得满分，在 50%-95%之间则乘以权重得分得出最终分值。满意度*权重。低于 50%不得分。	对三中院各职能处室人员满意度调查问卷的统计结果。

附件 2 指标评价工作底稿

A111 项目与预算单位相关职能的相适应情况 评价底稿

项目名称：三中院专用设备购置费项目

项目实施部门：三中院

指标解释	三中院专用设备购置费项目的设立与三中院相关职能的相适应情况
指标权重	指标权重：3
评价标准	指标标杆值：项目与预算单位相关职能相适应得权重 100%
	指标标杆值依据：三中院专用设备购置费项目的设立与三中院相关职能的相适应。
	指标评分细则：项目与预算单位相关职能相适应得满分 3 分，否则为 0 分。
数据来源及取数方式	三中院相关的战略决策。
评价结果	指标评分计算过程及依据：三中院为了满足日常工作顺利开展的需要、保障规范的工作秩序和安全良好办公环境，需要添置相应的专用设备，为此申请设立了专用设备购置费项目。该项目的设立与三中院政府采购、不断完善设备的职能相适应。
	指标得分：3
日期：2018 年 6 月	

A121 项目立项的政策文件支持度 评价底稿

项目名称：三中院专用设备购置费项目

项目实施部门：三中院

指标解释	立项依据是否符合有关规定，考核其充分性。
指标权重	指标权重：3
评价标准	指标标杆值：对照项目立项内容与依据的国家和上海市的相关政策文件精神，二者依据都较为充分的得3分。
	指标标杆值依据：立项必要性有相关制度、申请符合规定要求。
	指标评分细则：对照项目立项内容与依据的国家和上海市的相关政策文件精神，二者依据都较为充分的得3分，国家和地方政策依据缺一项的扣减1.5分。
数据来源	相关立项时的申请和批准文件，
评价结果	指标评分计算过程及依据：根据《上海市高级人民法院信息化建设三年发展规划（2014-2016）》、《最高人民法院关于推进司法公开三大平台建设的若干意见》以及《人民法院审判法庭信息化建设规范》等国家及三中院的要求，为了满足日常工作顺利开展的需要、保障规范的工作秩序和安全良好办公环境，需要添置相应的专用设备。项目符合相关文件要求，项目立项依据充分。
	指标得分：3
日期：2018年6月	

A21 绩效目标合理性 评价底稿

项目名称：三中院专用设备购置费项目

项目实施部门：三中院

指标解释	考核 2017 年三中院专用设备购置费项目是否设立相应的绩效目标，依据是否合理，与实际情况是否相符。
指标权重	指标权重：3
评价标准	指标标杆值：项目有合理的立项绩效目标得 3 分。
	指标标杆值依据：根据立项申报相关文件资料
	指标评分细则：项目有合理的立项绩效目标得 3 分，申报时绩效目标不够合理，与项目实际不够匹配的，扣权重 1.5 分，立项申报时无相关绩效目标的为 0 分。
数据来源	相关立项申报文件资料。
评价结果	指标评分计算过程及依据：本指标考察绩效目标是否为促进项目事业发展所必须；项目预期产出效益和效果是否符合正常业绩水平；绩效目标与相应预算关联性是否较高。本项目计划为了满足日常工作顺利开展的需要、保障规范的工作秩序和安全良好办公环境，需要添置相应的专用设备。项目设定的产出目标不够合理，效果目标与项目预期产出效益及效果关联度较低。根据评分细则，扣减 2 分。
	指标得分：1
日期：2018 年 6 月	

A22 绩效目标明确性 评价底稿

项目名称：三中院专用设备购置费项目

项目实施部门：三中院

指标解释	考核 2017 年三中院专用设备购置费项目是否设立相应的绩效目标，设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量，与实际情况是否相符。
指标权重	指标权重：3
评价标准	指标标杆值：绩效目标清晰、细化得权重 100%。
	指标标杆值依据：根据立项申报相关文件资料
	指标评分细则：项目有明确绩效目标的得 3 分，申报时绩效目标不够完善的扣减权重 1.5 分，立项申报时无相关绩效目标的为 0 分。
数据来源	相关立项申报文件资料。
评价结果	指标评分计算过程及依据：评价组通过查看项目单位的绩效目标申报表，发现项目单位目标缺乏明确、可量化的项目绩效目标因此，该指标得满分 3 分。
	指标得分：1
日期：2018 年 6 月	

B11 预算执行率 评价底稿

项目名称：三中院专用设备购置费项目

项目实施部门：三中院

指标解释	评价预算资金在整个年度的执行完成情况
指标权重	指标权重：3
评价标准	指标标杆值：预算资金 100% 执行。
	指标标杆值依据：资金 100% 执行则对项目的效果最大化。
	指标评分细则：预算执行率大于等于 95% 得满分。预算执行没完成的，根据实际完成情况计算得分：预算执行率*权重分。预算执行率低于 80% 得 0 分。
数据来源	单位填列表格及财务账册
评价结果	指标评分计算过程及依据：根据市统计局提供的信息资料，专用设备购置费项目财政预算批复原申报预算金额为 12,019,300 元，后报经市财政局相关部门同意部分子项目增减后，预算调整后金额为 9,545,600 元，实际执行金额为 9,448,471.64 元。实际预算执行率为 96.01%，项目实际执行率高于 95%，根据预算资金绩效评价的要求及评分细则，得分为满分 3 分。
	指标得分：3
日期：2018 年 6 月	

B21 资金使用合规性 评价底稿

项目名称：三中院专用设备购置费项目

项目实施部门：三中院

指标解释	反映项目实施过程中预算资金的支付从程序到内容是否符合有关制度的规定。
指标权重	指标权重：4
评价标准	指标标杆值：预算资金的使用无违规现象的权重 100%。
	指标标杆值依据：根据预算申报批复情况和预算资金使用的相关规定。
	指标评分细则：考核过程中有发现一项不符合要求，扣减一分，重大违规得 0 分。
数据来源	根据相应的制度文件规定及抽检相关财务资料分析。
评价结果	指标评分计算过程及依据：经评价组核实，项目所有的经费支出严格按照相关的项目经费管理办法及与公司签订的合同金额执行。三中院专用设备购置费项目的资金支用，所有支出都要由部门主管和财务主管签字，经过对三中院项目核算资料的查对、会计核算凭证账册抽查，确认各项资金的支付从申请手续到支付的整个程序符合相关规定要求，资金的支付内容和审核程序符合相关的规定要求。经评价组核实，项目 2017 年度实际支付资金 9,448,471.64 元无违规现象，资金使用合规性情况较好。因此，该指标得满分 4 分。
	指标得分：4
日期：2018 年 6 月	

B22 财务管理制度健全性 评价底稿

项目名称：三中院专用设备购置费项目

项目实施部门：三中院

指标解释	考核项目有关的财务管理制度建设情况、相关制度措施是否健全完善。
指标权重	指标权重：3
评价标准	指标标杆值：财务管理有较完善相关制度、措施保证的得权重 100%。
	指标标杆值依据：预算资金应当有相应的财务制度管理作保障。
	指标评分细则：相关的制度规章健全、完善、有效的得满分。对照现有的财务制度对项目财务管理实施有缺失的，每一项扣减 1 分，直至 0 分。
数据来源	检查审核现有的财务规章管理制度文件资料
评价结果	指标评分计算过程及依据：绩效评价组对三中院财务制度进行相关的考核检查。三中院参照高院编制的《财务管理制度》，针对项目资金的使用，符合三中院财务情况的制度和固定资产管理办法等管理要求。经评价确认该些财务制度的建立有效保障项目财务管理的要求。
	指标得分：3
日期：2018 年 6 月	

B31 项目管理制度健全性 评价底稿

项目名称：三中院专用设备购置费项目

项目实施部门：三中院

指标解释	项目的实施过程是否有较全面的管理制度和措施作保障，现有的制度措施能否满足项目的顺利进行。
指标权重	指标权重：9
评价标准	指标标杆值：有较健全保障项目实施的制度措施规定得权重 100%。
	指标标杆值依据：根据预算项目实施的有关规章要求。
	指标评分细则：评分主要关注①项目建立了健全的业务实施管理制度及规范②项目制定了详实时间节点明确的计划③全面指定了采购设备考核办法。三项均符合得满分，有一项不够完整扣减 1 分；有一项未制定扣减 2 分。
数据来源	检查审核现有的财务规章管理制度文件资料
评价结果	指标评分计算过程及依据：该项指标主要考核项目的实施过程是否有较全面的管理制度和措施作保障，现有的制度措施能否满足项目的顺利进行。经过与实施项目三中院财务处的相关领导和人员访谈，也查阅了相关的管理制度措施文件资料，在项目业务管理制度上已有《规章制度汇编》、《上海法院物资管理办法》等一系列采购工作运行管理规范文件的支撑，能保障项目业务规范实施；缺乏部分考核项目实施过程、结果的制度措施。
	指标得分：4
日期：2018 年 6 月	

B32 项目管理制度的执行有效性 评价底稿

项目名称：三中院专用设备购置费项目

项目实施部门：三中院

指标解释	考核项目实施过程中执行相关制度措施的情况。
指标权重	指标权重：4
评价标准	指标标杆值：项目具体实施方有效执行相关规定及流程得权重100%。
	指标标杆值依据：项目的实施与制度的保障有不可分处。
	指标评分细则：能较好对照执行制度措施和相应程序的满分，有一项不符合要求扣减1分直至0分。
数据来源	检查实施项目的具体流程符合制度情况相关文件规定，检查项目招投标文件、合同等政府采购具体资料。
评价结果	指标评分计算过程及依据：通过与管理项目实施的相关领导和人员的访谈，以及查阅了有关资料，2017年度项目的管理制度执行情况较好，能保证项目顺利实施完成，在项目实际操作中，所有计划实施内容均已顺利完成，管理制度执行的有效。因此，该指标得满分4分。
	指标得分：4
日期：2018年6月	

B33 政府采购流程合规性 评价底稿

项目名称：三中院专用设备购置费项目

项目实施部门：三中院

指标解释	针对 2017 年的专项设备购置情况，考核其供应商的招标情况：招标制度执行、招标程序完善、中标价格合理等。
指标权重	指标权重：4
评价标准	指标标杆值：招标制度执行、招标程序完善、中标价格合理的得权重 100%。
	指标标杆值依据：项目的实施与制度的保障有不可分处。
	指标评分细则：根据相关制度措施的要求，能符合国家政府招标工作执行、程序的得 2 分，上述内容有一项不符合要求的扣减 1 分，直至 0 分。
数据来源	检查采购的各项流程和实际资料完善情况。
评价结果	指标评分计算过程及依据：评价组通过检查项目相关招投标文件、合同等政府采购具体资料，核定项目所有采购流程文件均合法合规，资料文件齐全，没有缺失，说明项目确定具体实施单位的政府采购流程规范有效。因此，该指标得满分 4 分。
	指标得分：4
日期：2018 年 6 月	

B341 专项设备管理 评价底稿

项目名称：三中院专用设备购置费项目

项目实施部门：三中院

指标解释	考核项目历年来采购的各类专项设备和达到固定资产管理标准办公家具的管理情况。
指标权重	指标权重：3
评价标准	指标标杆值：办公家具的管理情况合理的得权重 100%。
	指标标杆值依据：项目的实施与制度的保障有不可分处。
	指标评分细则：设备管理措施健全、设备完好、在用设备率 90%以上、更新率低于 20%权重 3 分，上述指标有一样不符扣减 1 分，直至 0 分。
数据来源	相关的固定资产管理资料和专项采购申报情况资料。
评价结果	指标评分计算过程及依据：通过与管理项目实施的相关领导和人员的访谈，以及查阅了有关资料，2017 年度项目的专项管理措施、设备完好、设备在用率、设备更新率等有保障，能保证项目顺利实施完成，在项目实际操作中，所有采购的各类专项设备和达到固定资产管理有效。因此，该指标得满分 3 分。
	指标得分：3
日期：2018 年 6 月	

C111 办公家具采购完成率 评价底稿

项目名称：三中院专用设备购置费项目

项目实施部门：三中院

指标解释	考核 2017 年度该项目计划实施的办公家具采购的完成情况。
指标权重	指标权重：5
评价标准	指标标杆值：能按照年度计划全部完成办公家具采购工作的得权重 100%。
	指标标杆值依据：根据工作进度要求应在计划期内完成。
	指标评分细则：能按照年度计划全部完成办公家具采购工作的得满分；有一项未完成扣减权重 2 分，直至 0 分。
数据来源	查看项目相关年度计划及实际实施工作记录。
评价结果	指标评分计算过程及依据：查看项目采购计划书以及合同，三中院完成门禁设备、1000 弄 1 号空调、会议扩声设备、数码印刷机、双色政府公文文印设备、数码印刷设备、988 号三楼及羁押通道空调设备等采购工作。故 2017 年度办公家具采购工作均按计划内容完成，完成率为 100%。因此，该指标得满分 5 分。
	指标得分：5
日期：2018 年 6 月	

C112 特殊设备采购完成率 评价底稿

项目名称：三中院专用设备购置费项目

项目实施部门：三中院

指标解释	考核 2017 年该项目计划实施的特殊设备采购工作完成情况。
指标权重	指标权重：8
评价标准	指标标杆值：能按计划完成特殊设备采购得权重 100%。
	指标标杆值依据：根据工作进度要求应在计划期内完成。
	指标评分细则：2017 年该项目实施的特殊设备采购工作的实际计划完成情况，能按计划完成所有工作得满分，有一项没完成的扣减 1 分直至 0 分。
数据来源	查看项目相关年度计划及实际实施工作记录。
评价结果	指标评分计算过程及依据：查看项目采购计划书以及合同，三中院完成安保视频监控设备、法警视频监控设备、爆炸物探测器等采购工作。故 2017 年度特殊设备采购工作均按计划内容完成，完成率为 100%。因此，该指标得满分 8 分。
	指标得分：8
日期：2018 年 6 月	

C113 消防设备采购完成率 评价底稿

项目名称：三中院专用设备购置费项目

项目实施部门：三中院

指标解释	考核消防设备采购是否按计划实施。
指标权重	指标权重：7
评价标准	指标标杆值：能按计划完成得权重 100%。
	指标标杆值依据：根据工作进度要求应在计划期内完成。
	指标评分细则：2017 年该项目实施的消防设备采购的实际计划完成情况，能按计划完成所有工作得满分，有一项没完成的扣减 0.5 分直至 0 分。
数据来源	查看项目相关年度计划及实际实施工作记录。
评价结果	指标评分计算过程及依据：查看项目采购计划书以及合同，三中院完成 1000 弄 1 号消防设备、988 号三楼及羁押通道消防报警设备等采购工作。故 2017 年度消防设备采购工作均按计划内容完成，完成率为 100%。因此，该指标得满分 7 分。
	指标得分：7
日期：2018 年 6 月	

C114 配套管线布局工程完成率 评价底稿

项目名称：三中院专用设备购置费项目

项目实施部门：三中院

指标解释	考核 2017 年度该项目计划实施的配套管线布局工程工作的完成情况。
指标权重	指标权重：6
评价标准	指标标杆值：能按计划完成得权重 100%。
	指标标杆值依据：根据工作进度要求应在计划期内完成。
	指标评分细则：能按照年度计划完成配套管线布局工程的得满分；有一项未完成扣减权重 2 分，直至 0 分。
数据来源	查看项目相关年度计划。
评价结果	指标评分计算过程及依据：查看项目采购计划书以及合同，三中院完成管线桥架、综合布线等采购工作。故 2017 年度配套管线布局工作均按计划内容完成，完成率为 100%。因此，该指标得满分 6 分。
	指标得分：6
日期：2018 年 6 月	

C121 各项工作完成及时率 评价底稿

项目名称：三中院专用设备购置费项目

项目实施部门：三中院

指标解释	考核各项工作是否按计划及时完成。
指标权重	指标权重：6
评价标准	指标标杆值：能按计划及时完成各项工作的得权重 100%。
	指标标杆值依据：根据工作进度要求应在计划期内及时完成。
	指标评分细则：按计划要求，在相应时间节点前完成安装和工程的得满分；有一项未及时完成的扣减 1.5 分，直至 0 分。
数据来源	按照相关文件对完成时间的要求，对照工作实施完成的记录。
评价结果	指标评分计算过程及依据：根据该项目采购法庭及其他部门的办公家具、设备安装、管线布局工程完成的及时情况，考核是否按照计划规定时间节点完成安装与采购工作。采购项目中 988 号三楼及羁押通道消防报警设备子项目因三中院内部审批环节滞后，未能在年内完成项目。所以 2017 年度各项工作未按计划及时完成。根据评分细则，扣减权重 1.5 分。因此，该指标得 4.5 分。
	指标得分：4.5
日期：2018 年 6 月	

C131 设备及布局工程验收合格率 评价底稿

项目名称：三中院专用设备购置费项目

项目实施部门：三中院

指标解释	根据采购和管线布局工程供应商的合同、产品工程验收的要求和计划，考核设备验收时的合格率是采购工作的重点。
指标权重	指标权重：6
评价标准	指标标杆值：设备验收时的合格率是采购工作的重点的得权重100%
	指标标杆值依据：根据工作进度要求应在计划期内及时完成
	指标评分细则：未发生验收时不合格现象的得满分；有一项验收时不合格的扣减权重2分，直至0分。
数据来源	查看验收单位、相关验收记录、报告等资料。
评价结果	指标评分计算过程及依据：根据采购和管线布局工程供应商的合同、产品工程验收的要求和计划，考核设备验收时的合格率是采购工作的重点。查阅有关资料得出，三中院设备验收时的合格率是采购工作的重点。所以2017年度设备及布局工程验收合格工作完成质量较好。因此，该指标得满分6分。
	指标得分：6
日期：2018年6月	

C211 项目实施后对法庭审判工作的支持度 评价底稿

项目名称：三中院专用设备购置费项目

项目实施部门：三中院

指标解释	考核专项采购项目实施后，审判工作效率的提升。
指标权重	指标权重：5
评价标准	指标标杆值：审判工作效率提升的得权重 100%。
	指标标杆值依据：采购项目实施后，审判工作效率可以得到提升。
	指标评分细则：在年度工作考核中，案件审判增长率正数、法庭秩序、审判员无差错得满分，有一项不符合要求扣减 1 分直至 0 分。
数据来源	根据三分院的年度工作总结、相关法开庭记录等资料和社会问卷。
评价结果	指标评分计算过程及依据：考核专项采购项目实施后，审判工作效率的提升，如案件审判量增长率、法庭开庭秩序正常、审判人员工作无差错等。在查阅相关资料后发现，三中院完成 2017 年度采购工作后，对审判工作有较好的物质保障，提升审判效率。所以 2017 年度项目实施后对法庭审判工作的支持度提升。因此，该指标得满分 5 分。
	指标得分：5
日期：2018 年 6 月	

C212 项目对三中院办公环境影响度情况 评价底稿

项目名称：三中院专用设备购置费项目

项目实施部门：三中院

指标解释	为了保障工作环境的安全、无消防隐患、员工的工作效率提升、无设备重大故障等
指标权重	指标权重：5
评价标准	指标标杆值：无消防隐患、员工的工作效率提升、无设备重大故障的得权重 100%。
	指标标杆值依据：良好的工作环境能保障经常性项目的有序高效开展。
	指标评分细则：根据 2017 年三中院年度工作总结等资料考核办公环境实际情况。符合要求的得满分；有一项不符合要求的扣减 1 分；直至 0 分。
数据来源	根据三中院年度工作总结等资料和访谈资料
评价结果	指标评分计算过程及依据：由于三中院专用设备购置费项目是为了保障工作环境的安全、无消防隐患、员工的工作效率提升、无设备重大故障等。2017 年度，由于设备采购，保障了是三中院良好的工作环境，提升员工的工作效率。所以项目对三中院办公环境影响度情况良好，该指标得满分 5 分。
	指标得分：5
日期：2018 年 6 月	

C22 长效管理机制情况 评价底稿

项目名称：三中院专用设备购置费项目

项目实施部门：三中院

指标解释	健全的监管运行制度、项目运行结果考核制度，且所有管理制度执行完善有效，满足项目长期发展需要。
指标权重	指标权重：4
评价标准	指标标杆值：满足项目长期发展需要的得权重 100%。
	指标标杆值依据：满足项目长期发展需要能保障经常性项目的有序高效开展。
	指标评分细则：项目管理机制完善、制度建设有保障得满分，项目管理机制不够完善扣减 2 分，项目无相应的管理机制 0 分
数据来源	根据三分院现存的各项组织构架和制度情况和管理者访谈。
评价结果	指标评分计算过程及依据：考核 2017 年三中院专用设备购置费项目是否建立了完善的长效管理机制。通过查看项目相关管理制度，三中院对设备采购计划制定不够完善完整，一定程度上影响了项目实际执行的跟踪监督效率。根据评分细则，扣减权重 2 分。因此，该指标得分 2 分。
	指标得分：2
日期：2018 年 6 月	

C231 三中院管理者满意度 评价底稿

项目名称：三中院专用设备购置费项目

项目实施部门：三中院

指标解释	2017 市三中院管理者的满意度情况。
指标权重	指标权重：4
评价标准	指标标杆值：问卷调查统计结果 95%满意度就得权重 100%。
	指标标杆值依据：项目的满意度情况能从一个侧面了解项目实施的有效性及其结果。
	指标评分细则：根据抽样问卷调查统计结果，以满意度的综合指标%情况*权重计算指标得分。
数据来源	根据问卷调查统计结果。
评价结果	指标评分计算过程及依据：根据相关的问卷调查方式对本次 2017 年三中院专用设备购置费项目的管理者满意度的调查。针对项目所涉及的调查对象,本次对 10 个相关领导放问卷 10 份,收回有效问卷 10 份,项目管理者整体满意度为 98%。因此,根据评分细则,本指标得,满分 4 分。(问卷分析见附件 3)
	指标得分：4
日期：2018 年 6 月	

C232 三中院员工满意度 评价底稿

项目名称：三中院专用设备购置费项目

项目实施部门：三中院

指标解释	2017 三中院员工的满意度情况
指标权重	指标权重：4
评价标准	指标标杆值：问卷调查统计结果 95%满意度就得权重 100%。
	指标标杆值依：项目的满意度情况能从一个侧面了解项目实施的效果及其结果。
	指标评分细则：根据抽样问卷调查统计结果，以满意度的综合指标%情况*权重计算指标得分。
数据来源	社会问卷调查
评价结果	指标评分计算过程及依据：根据相关的问卷调查方式对 2017 年度三中院员工对设备购置工作的调查。针对项目所涉及的调查对象，本次对三中院员工发放问卷 30 份，收回有效问卷 30 份。各处室的整体满意度为 92%。因此，根据评分细则，本指标得，满分 3.7 分。（问卷分析见附件 3）
	指标得分：3.7
日期：2018 年 6 月	

附件三 问卷调查

一、调研对象及调查方法

1、调查对象

本次对三中院的 2017 年专用设备购置费项目问卷调查对象主要来自以下人群：一份是针对三中院管理人员，了解项目的管理情况和各项实施结果的满意度进行问卷调查；另一份是针对三中院员工，了解项目各项实施结果的满意度进行问卷调查。

通过该两项调查来了解 2017 年专用设备购置费项目满足日常工作顺利开展的需要、保障规范的工作秩序和安全良好办公环境，需要添置相应的专用设备的情况和项目实施后的效益等情况，为评价报告的数据提供来源。

2、调查方式

通过对三中院的管理者及员工的抽样调查，了解项目 2017 年实施的情况和设备采购工作实施过程及结果的满意度状况。

因为主要涉及三中院的管理者及员工，所以设计了两套问卷，实施社会问卷调查。两者共约 35 人作为最终样本。

问卷调查对象根据角色主要分为以下几部分：

问卷调查安排表

序号	问卷名称	针对群体	抽样规则	计划发放问卷数量	实际发放问卷数量	收回问卷数量
1	三中院的管理者	管理人员	随机抽取	5	5	5
2	三中院的员工	员工	随机发放	30	30	30

二、问卷分析

1、基本情况

本次被调查共选取 35 名人员，三中院管理人员 5 名，三中院员工 30 名。

2、样本回收率、有效问卷率

本次共计发放社会调查问卷 35 份，回收问卷 35 份，有效问卷 35 份，问卷回收率 100%，问卷有效率 100%。

3、管理者满意度

问 题	A (非常满 意、完全符 合、非常了 解)	B (基本满 意、基本符 合、基本了 解)	C (不太满 意、一般、 不太了解)	D (不满意、不 符合、不了 解)
您认为2017年专用设备购置费项目经费使用是否符合规定?	10	---	---	---
您认为2017年专用设备购置费项目的招投标流程是否符合规定?	10	---	---	---
您对2017年专用设备购置费项目的工作计划是否了解?	7	3	---	---
您对设备采购后的工作环境满意吗?	9	1	---	---
您对设备采购工作的及时性满意度如何?	8	2	---	---
您对2017年的设备采购工作总体质量满意吗?	10	---	---	---
百分比%	90%	10%	---	---
满意度%	98%			

$$\text{管理者满意度} = 90\% \times 100\% + 10\% \times 80\% = 98\%$$

4、员工满意度

问 题	A (非常满 意、非常了 解)	B (基本满 意、基本了 解)	C (不太满 意、不太了 解)	D (不满意、不 了解)
您对2017年专用设备购置费项目的工作计划是否了解?	19	11	---	---
您对设备采购后的工作环境满意吗?	21	9	---	---
您对设备采购工作的及时性满意度如何?	15	15	---	---
您对2017年度设备采购提升工作效率方面是否满意?	20	10	---	---

您对设备采购的各个环节的情况是否满意?	17	13	---	---
您对2017年的设备采购工作总体质量满意吗?	21	9	---	---
百分比%	62.78%	37.22%	---	---
满意度%	92.56%			

$$\text{受益者满意度} = 62.78\% * 100\% + 37.22\% * 80\% = 92.56\%$$

5、整体满意度分析

本次对2017年专用设备购置费项目管理者满意度调查问卷共设置了6个满意度问题。每个问题的满意度问题分为四档，即“A非常满意”、“B基本满意”、“C不太满意”、“D不满意”；各档次对应的分值分别为100%、80%、60%、0%，通过加权计算得出各项指标的满意度比例。

本次2017年专用设备购置费项目对员工调查问卷共设置了6个满意度问题，每个问题满意度分为四档，即“A非常满意”、“B基本满意”、“C不太满意”、“D不满意”；各档次对应的分值分别为100%、80%、60%、0%，通过加权计算得出各项指标的满意度比例。

(1) 综合计算，三中院管理者的满意度为98%，总体情况属于优秀的范畴。

(2) 综合计算，三中院员工满意度为98.11%，总体情况属于优秀的范畴。

附件四 绩效评价访谈报告

评价组本次对 2017 年三中院专用设备购置费项目所属的三中院相关人员实施了访谈，旨在发现 2017 年三中院专用设备购置费项目实施过程中可能存在的不足或可以进一步改进的地方，为三中院专用设备购置费项目日后的进一步改善以及项目的组织实施管理情况进一步提高创造条件。

一、访谈对象和方式

采用通过与项目涉及的三中院管理人员和员工的单独访谈或部分座谈的方式，分别对项目存在的问题、实施过程中的管理情况以及实际实施结果等进行了调查了解，共对 5 人进行了访谈。

二、访谈结果和内容

主要对市统计局 2017 年三中院专用设备购置费项目申报及组织实施情况，项目开展后的实施情况、管理情况以及实施结果，项目还有哪些方面需要改进等内容实施访谈。通过汇总整理，各位访谈者的意见归纳如下：

1、您认为三中院 2017 年三中院专用设备购置费项目是否有充分的立项依据？

各位受访者均表示了解 2017 年三中院专用设备购置费项目的确立目的，且表明项目有充分的立项依据。

2、您认为 2017 年三中院实施的专用设备购置费项目经费使用合规性情况如何？

各位受访者均表示专用设备购置费项目经费使用情况均严格按照法院有关专项经费使用规章制度进行支付的，所有经费支付肯定合规合法。

3、您认为 2017 年三中院实施的专用设备购置费项目在实施过程中还存在哪些需要改进的方面？

受访者均表示专用设备购置费项目实施过程较好，但也有受访者

提出在采购服务验收考核和采购工作计划编制方面仍有完善空间。受访者提出，在采购服务的考核制度上存在一定的不足，考核制度不够完善。

4、您认为 2017 年三中院实施的专用设备购置费项目，是否达到了当年计划的要求？

各位受访者均表示 2017 年专用设备购置费项目工作的完成了该年的采购计划，满足日常工作顺利开展的需要、保障规范的工作秩序和安全良好办公环境，需要添置相应的专用设备。

5、您认为 2017 年三中院专用设备购置费项目的组织实施过程中哪些方面还需进一步完善和提高？

各位受访者均表示 2017 年三中院专用设备购置费项目的组织实施过程有序高效。