

## 财政项目支出绩效目标申报表

(2022年度)

项目名称	国资中心业务数据应用系统运维经费	项目类别	经常性项目	
主管部门	上海市机关事务管理局	实施单位	上海市市级机关国有资产事务中心（上海市机关事务行政服务中心）	
计划开始日期	2022-01-01	计划完成日期	2022-12-31	
项目资金 (元)	项目资金总额	145,450.00	年度资金申请总额	145,450.00
	其中：财政资金	145,450.00	其中：当年财政拨款	145,450.00
			上年结转资金	
	其他资金		其他资金	
项目绩效目标	项目总目标 (2022年-2022年)		年度总目标	
	按照党政机关办公用房管理办法要求、国管局对于党政机关办公用房的信息化管理要求，实现办公用房权属管理、配置管理、使用管理、维修管理、处置利用管理、监督管理等信息化管理目标，按期上报上海市市级机关办公用房数据至国管局。		本系统建成使用能更好地为机管局开展市级机关房屋资产管理各项业务与行政工作提供信息化支撑，辅助决策。	
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值
	产出指标	数量指标	日常巡检工作计划完成率	=100%
			出具运维报告计划完成率	=100%
		质量指标	运维工作年度考核	合格
			运维单位年度验收考核结果	通过
	时效指标		项目完成时效	按计划完成
	效益指标	可持续影响指标	紧急故障及时处理率	=100%
			紧急报修事件处理率	=100%
			长效运行管理制度建设情况	健全、规范
			长效运行管理制度执行有效性	执行情况良好
			运维团队人员素质	团队人员需具备网络、安全及服务器等方面长期工作经验。
			运维档案归档工作	档案整理完整
满意度指标	服务对象满意度指标	使用者满意	>=95%	