

上海市2024年市级单位预算

预算单位：上海市人民政府办公厅文印中心

目 录

- 一、单位主要职能
- 二、单位机构设置
- 三、名词解释
- 四、单位预算编制说明
- 五、单位预算表
 - 1. 2024年预算单位财务收支预算总表
 - 2. 2024年预算单位收入预算总表
 - 3. 2024年预算单位支出预算总表
 - 4. 2024年预算单位财政拨款收支预算总表
 - 5. 2024年预算单位一般公共预算支出功能分类预算表
 - 6. 2024年预算单位政府性基金预算支出功能分类预算表
 - 7. 2024年预算单位国有资本经营预算支出功能分类预算表
 - 8. 2024年预算单位一般公共预算基本支出部门预算经济分类预算表
 - 9. 单位“三公”经费和机关运行经费预算表
- 六、其他相关情况说明

上海市人民政府办公厅文印中心（单位）主要职能

上海市人民政府办公厅文印中心是上海市人民政府办公厅直属的自收自支事业单位。

主要职能包括：

1. 负责市政府及各委办局委托印刷稿件的排版、校对、印刷、装订等印刷服务。
2. 负责将市政府文件按照指定程序装库，并上传至内部网络办公平台。
3. 负责市政府各类文件的交寄任务，按照不同情况及要求，将其交付外收发或邮政保密通道送出。
4. 负责信息资源的采集和储存，按照时间段，对印刷的稿件进行统一整理并归档储存。
5. 完成领导交办的其他任务。

上海市人民政府办公厅文印中心（单位）机构设置

上海市人民政府办公厅文印中心设5个内设机构，包括：综合管理部、计划调度部、设备管理部、质检部、业务部。

名词解释

（一）财政拨款收入：是市级预算主管部门及所属预算单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

（三）事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（四）其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

（五）基本支出预算：是市级预算主管部门及所属预算单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而编制的年度基本支出计划，包括人员经费和公用经费两部分。

（六）项目支出预算：是市级预算主管部门及所属预算单位为完成行政工作任务、事业发展目标或政府发展战略、特定目标，在基本支出之外编制的年度支出计划。

（七）“三公”经费：是与市级财政有经费领拨关系的部门及其下属预算单位使用市级财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费、公务接待费。其中：因公出国（境）费主要安排机关及下属预算单位人员的国际合作交流、重大项目洽谈、境外培训研修等的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务接待费主要安排全国性专业会议、国家重大政策调研、专项检查以及外事团组接待交流等执行公务或开展业务所需住宿费、交通费、伙食费等支出；公务用车购置及运行费主要安排编制内公务车辆的报废更新，以及用于安排市内因公出差、公务文件交换、日常工作开展等所需公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

（八）机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出。

2024年单位预算编制说明

2024年，上海市人民政府办公厅文印中心收入预算135万元，其中：财政拨款收入135万元，比2023年预算减少19.6万元；事业收入0万元；事业单位经营收入0万元；其他收入0万元。

支出预算135万元，其中：财政拨款支出预算135万元，比2023年预算减少19.6万元。财政拨款支出预算中，一般公共预算拨款支出预算135万元，比2023年预算减少19.6万元；政府性基金拨款支出预算为0；国有资本经营预算拨款支出预算为0。

财政拨款收入支出减少的主要原因是文印设备采购支出减少。

财政拨款支出主要内容如下：

1. “一般公共服务支出”科目135万元，主要用于文印设备购置费项目支出。

2024年预算单位财务收支预算总表

编制单位：上海市人民政府办公厅文印中心

单位：元

本年收入		本年支出				
项目	预算数	项目	预算数			
			合计	基本支出		项目支出
				人员经费	公用经费	
一、财政拨款收入	1,350,000	一、一般公共服务支出	1,350,000			1,350,000
1、一般公共预算资金	1,350,000					
2、政府性基金						
3、国有资本经营预算						
二、事业收入						
三、事业单位经营收入						
四、其他收入						
收入总计	1,350,000	支出总计	1,350,000			1,350,000

2024年预算单位收入预算总表

编制单位：上海市人民政府办公厅文印中心

单位：元

项目			收入预算					
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	财政拨款收入	事业收入	事业单位经营收入	其他收入
类	款	项						
201			一般公共服务支出	1,350,000	1,350,000			
201	03		政府办公厅（室）及相关机构事务	1,350,000	1,350,000			
201	03	50	事业运行	1,350,000	1,350,000			
合计				1,350,000	1,350,000			

2024年预算单位支出预算总表

编制单位：上海市人民政府办公厅文印中心

单位：元

项目				支出预算		
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
201			一般公共服务支出	1,350,000		1,350,000
201	03		政府办公厅（室）及相关机构事务	1,350,000		1,350,000
201	03	50	事业运行	1,350,000		1,350,000
合计				1,350,000		1,350,000

2024年预算单位财政拨款收支预算总表

编制单位：上海市人民政府办公厅文印中心

单位：元

财政拨款收入		财政拨款支出				
项目	预算数	项目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、一般公共预算资金	1,350,000	一、一般公共服务支出	1,350,000	1,350,000		
二、政府性基金						
三、国有资本经营预算						
收入总计	1,350,000	支出总计	1,350,000	1,350,000		

2024年预算单位一般公共预算支出功能分类预算表

编制单位：上海市人民政府办公厅文印中心

单位：元

项目			一般公共预算支出			
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
201			一般公共服务支出	1,350,000		1,350,000
201	03		政府办公厅（室）及相关机构事务	1,350,000		1,350,000
201	03	50	事业运行	1,350,000		1,350,000
合计				1,350,000		1,350,000

2024年预算单位政府性基金预算支出功能分类预算表

编制单位：上海市人民政府办公厅文印中心

单位：元

项目			政府性基金预算支出		
功能分类科目编码			合计	基本支出	项目支出
类	款	项			
合计					

2024年预算单位国有资本经营预算支出功能分类预算表

编制单位：上海市人民政府办公厅文印中心

单位：元

项目			国有资本经营预算支出		
功能分类科目编码			合计	基本支出	项目支出
类	款	项			
合计					

2024年预算单位一般公共预算基本支出部门预算经济分类预算表

编制单位：上海市人民政府办公厅文印中心

单位：元

项目		一般公共预算基本支出			
经济分类科目编码		部门经济分类科目名称	合计	人员经费	公用经费
类	款				
合计					

单位“三公”经费和机关运行经费预算表

编制单位：上海市人民政府办公厅文印中心

单位：万元

2024年“三公”经费预算数						2024年机关运行经费 预算数
合计	因公出国(境)费	公务接待费	公务用车购置及运行费			
			小计	购置费	运行费	

其他相关情况说明

一、2024年“三公”经费预算情况说明

本单位“三公”经费0万元，与2023年预算持平。其中：

- （一）因公出国（境）费0万元，与2023年预算持平。
- （二）公务用车购置及运行费0万元，与2023年预算持平。
- （三）公务接待费0万元，与2023年预算持平。

二、机关运行经费预算

本单位无机关运行经费。

三、政府采购预算情况

2024年度，本单位政府采购预算135万元，其中：政府采购货物预算135万元、政府采购工程预算为0、政府采购服务预算为0。

四、绩效目标设置情况

2024年度，按照本市预算绩效管理工作的总体要求，本单位实现了绩效目标的全覆盖。其中，编报单位整体绩效目标1个；政策绩效目标0个、涉及预算资金0万元；项目绩效目标1个，涉及预算资金135万元。

五、国有资产占有使用情况

截至2023年8月31日，上海市人民政府办公厅文印中心共有车辆0辆，其中：部级领导干部用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆；单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

2024年部门预算安排购置车辆0辆，其中：部级领导干部用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆；部门预算安排购置单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。