

2019 年度财政项目绩效自我评价

项目名称	审判执行业务费	预算单位	上海海事法院		
具体实施处（科室）	全院	是否为经常性项目	是		
当年预算数（元）	6,115,317.00	上年预算金额（元）	6,210,000.00		
预算执行数（元）	6,115,312.00	预算执行率（%）	100.00%		
项目年度总目标	通过审判执行业务费项目的执行，确保海事法院司法审判执行工作的正常开展，为法院开展司法业务，正常行使司法权力提供经费和物质保障，从而提升法院司法管理工作效率，确保 2019 年度审判执行业务的顺利进行，保障法院正常履行职责。				
自评时间	2020-03-19				
绩效等级	优秀				
主要绩效	审判执行业务费项目立项依据充分，项目立项必要性较强；项目实施流程严谨、资金使用规范、支付及时、执行管理 到位；项目监督机制完善，项目最终达到预期效果。依据项目实施计划，稳步推进落实该项目各子项的实施内容，均能及时完成，设备采购均验收合格，能够满足项目设计和司法办案的需求。通过 财政资金的投入，该项目的实施总体取得理想效果。				
主要问题	绩效目标存在不合理。该项目产出指标中的“各项工作完成及时率”较为粗糙，没有对具体子项目进行展开。				
改进措施	加强绩效目标编制管理。在绩效目标编报时，根据项目实际的执行情况和项目预期效果，科学地设定绩效目标，并将绩效目标细化分解为具体的、可量化的绩效指标。				
一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理(36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	6	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	

	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标 (34分)	审判执行业务工作计划完成情况	是否按计划要求完成办案辅助、司法勘验鉴定、押解执行、设备维修等审判执行业务工作。	5	5	
	审判资料购置工作计划完成情况	是否按计划完成审判资料购置工作，购买图书资料，用于每年的图书馆图书存量的更新，每年预计更新总量10%的图书。	4	4	
	档案管理工作计划完成情况	是否按计划完成档案接收、档案数字化、电子卷宗随案生成、数据备份、档案扫描等档案管理工作。	4	4	
	法制宣传工作计划完成情况	是否按计划完成法制宣传工作。	4	4	
	审判业务调研工作计划完成情况	是否按计划完成审判业务调研工作。	4	4	
	各项工作完成及时率	上述各项工作的完成及时情况。	5	4	

	档案扫描验收合格率	根据档案扫描工作的要求和计划,考核档案扫描服务验收时的合格率是档案管理工作的重点。	4	4	
	专项调研验收合格率	根据专项课题工作的要求和计划,考核专项课题验收合格率、获得领导好评情况,反映课题调研工作完成的质量情况。	4	4	
效果目标 (15分)	课题研究成果行业认可度	课题研究成果行业认可度。	5	5	
	法制宣传效果达标率	体现项目法制宣传的效果。	5	5	
	审判执行工作效率提高情况	项目的实施能否保障上海铁路运输法院审判执行业务工作的顺利进行,确保了上海铁路运输法院审判流程的真实、准确、及时、有效。	5	5	
影响力目标 (15分)	长效管理机制情况	管理制度执行是否完善有效,满足项目长期发展需要。	5	5	
	相关人员满意度	对项目满意度情况,评价项目的效益。	10	8	
合计			100	95	

2019 年度财政项目绩效自我评价

项目名称	信息化建设		预算单位	上海海事法院	
具体实施处（科室）	技术科		是否为经常性项目	否	
当年预算数（元）	2,883,511.00		上年预算金额（元）	0.0	
预算执行数（元）	2,879,308.00		预算执行率（%）	100%	
项目年度总目标	采购一套运维管理平台，录入法院信息化资产,与现有法院身份认证、权限系统对接，导入现有法院信息化资产数据，改造法院现有信息化运维流程，实现与高院运维管理系统对接。				
自评时间	2020-03-19				
绩效等级	优秀				
主要绩效	<p>1.构建实时、准确的配置管理库，提升运维基础信息维护和应用的效率；</p> <p>2.实现全面、统一的基础设施监控；</p> <p>3.规范化运维服务流程逐步建立规范化的运维服务管理；</p> <p>4.建立合理、量化的考核体系，逐步促进运维人员的服务水平和服务质量的提高；</p> <p>5.建立全市统一的运维管理体系：实现市局、区县基层院运维管理工作的上下级协调统一、步骤一致，建立规范的上下级联管理。</p>				
主要问题	产出目标中绩效指标的设置较为笼统，没有对具体每一个子项目的“数量、时效、质量”指标进行细分。				
改进措施	在之后年度进一步细化绩效指标。将产出目标中“各项建设工作完成情况”指标明确为时效以及质量指标。此外，进一步完善效益目标的编制。以便更好的考察项目的社会效益。				
一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理(36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	6	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	

	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标 (34分)	各项建设工作完成情况	完成防病毒软件国产化建设、互联网直播法庭（高院配套）、上海海事法院诉讼服务中心、信息化运维管理系统的建设工作。	10	10	
	系统安全事故发生情况	无系统安全事故发生。	8	8	
	信息化建设工作完成质量情况	各项信息化建设工作通过验收，并无质量问题。	8	8	
	工作完成及时率	按照计划要求及时完成。	8	8	
效果目标 (15分)	法院工作人员满意度	使用信息化系统的相关工作人员的满意度情况。	15	13	
影响力目标 (15分)	长效管理制度建设	管理制度执行是否完善有效，满足项目长期发展需要。	10	10	
	信息共享的情况	可以达到信息化共享。	5	5	
合计			100	96	

2019 年度财政项目绩效自我评价

项目名称	信息化运维	预算单位	上海海事法院		
具体实施处（科室）	技术科	是否为经常性项目	否		
当年预算数（元）	2,290,685.00	上年预算金额（元）	0.0		
预算执行数（元）	2,290,685.00	预算执行率（%）	100%		
项目年度总目标	项目建设旨在保障上海海事法院内网、公务网、法院网、英特网等四网站正常运行，内网与高院系统数据接口实时响应，以及响应新需求的开发。实现与上海海事法院相关信息系统的互联互通，使得法院业务在深度和广度上更加突出重点、在党建工作上更能体现先进性和代表性。系统应是 7*24 小时运转的，必须保持系统的稳定性和可靠性				
自评时间	2020-03-19				
绩效等级	优秀				
主要绩效	<ol style="list-style-type: none"> 1. 用户提出新需求，在通过需求确认后，及时按要求完成工作，并通过用户确认验收。 2. 2.7*24 响应用户提出网站系统的问题，包括使用问题，系统问题，其他软件问题。 3. 实时响应发现的系统日常故障、系统数据维护、数据更新服务，每年提供的保障达 500 多次。 				
主要问题	由于项目中包含日常系统问题，偶尔发生小故障，满意度偏低，但问题处理及时，未影响工作的正常进行；绩效目标设定不够明确，未对系统升级等方面的服务工作设定目标。				
改进措施	进一步加强系统及软件的升级，减少故障问题的发生；深入了解项目，加强对绩效目标的设定。				
一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理(36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	6	

	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标 (34分)	系统运行环境维护服务完成率	系统运维工作的完成情况。	10	10	
	系统安全事故发生情况	无系统安全事故发生。	8	8	
	日常巡检维护完成质量情况	完成日常巡检工作，遇到问题及时解决。	8	6	
	日常巡检维护工作完成及时率	按照计划要求及时完成。	8	8	
效果目标 (15分)	系统使用人员满意度	使用信息化系统的相关工作人员的满意度情况。	15	12	
影响力目标 (15分)	长效管理制度建设	管理制度执行是否完善有效，满足项目长期发展需要。	10	10	
	信息共享的情况	可以达到信息化共享。	5	5	
合计			100	93	