

## 上海市水务局行政服务中心（上海市海洋局行政服务中心）2023年度项目绩效目标汇总表

财政项目支出绩效目标申报表					
(2023年度)					
项目名称	信息化运维项目	项目性质	其他经常性项目	项目类别	其他运转类
主管部门	上海市水务局（上海市海洋局）		实施单位	上海市水务局行政服务中心（上海市海洋局行政服务中心）	
计划开始日期	2023-01-01		计划完成日期	2023-12-31	
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额		284,900.00
	其中：财政资金			其中：当年财政拨款	284,900.00
				上年结转资金	0.00
	其他资金		其他资金		0.00
项目 绩效 目标	项目总目标			年度总体目标	
				提供行政审批、信息公开、市民热线三大业务，结合文件传送、公文流转、请销假管理等应用模块，满足中心职工在办公自动化上的工作需求。把中心日常业务、事务等信息在部门、群组、个人之间进行及时高效、有序可控的沟通处理，从而达到高效全面的管理效果。	
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效 指标	产出指标	数量指标	报告完成率	≥99(%)	
		质量指标	验收合格	合格	
		时效指标	报告完成及时性	及时	
		成本指标	人员到位率	=100(%)	
	效益指标	经济效益指标	对信息化办公的促进作用	促进	
		可持续影响指标	长效管理制度建设	完善	
	满意度指标	服务对象满意度 指标	提升使用人满意度	≥95(%)	



# 财政项目支出绩效目标申报表

(2023年度)

项目名称	行业业务管理项目-市民服务热线业务	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市水务局（上海市海洋局）	实施单位	上海市水务局行政服务中心（上海市海洋局行政服务中心）		
计划开始日期	2023-01-01	计划完成日期	2023-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	2,566,705.00	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	2,566,705.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			1. 通过第三方回访测评，全面分析、评价热线工单办理质量，查找不足，采取针对性措施，不断提高工单处置效率和市民满意度，达到政府公共服务效能最大化目标。 2. 通过对热线工单大数据的综合分析，深入挖掘工单数据反映出的局系统各行业管理中的短板问题，提出相应建设性意见和建议，助力提升水务行业管理水平。 3. 依托城投水务（集团）供排水专业服务力量，通过高效处置供排水行业诉求、解决市民“急难愁盼”，进一步提升水务热线工作水平。 4. 通过依托第三方专业机构设计力量，进一步提高“热线工作年报”“最美水务热线人”等宣传手册、宣传视频的质量，不断提升“水务热线”服务品牌形象和社会影响力，吸纳更多市民参与到水务行业管理工作中来。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效 指标	产出指标	数量指标	每单回访测评率	100%	
			数据测评、分析报告	≥7.00(本)	
		质量指标	对承办部门工作指导	≥95.00(%)	
		时效指标	测评回访、数据分析及时率	100%	
	效益指标	经济效益指标	数据分析成果应用率	≥95.00(%)	
		社会效益指标	不断扩大水务热线社会影响力	≥95(%)	

	可持续影响指标	助力行业管理“补短板、强监管”	≥95(%)
满意度指标	服务对象满意度指标	市民满意度指标	≥90(%)

# 财政项目支出绩效目标申报表

(2023年度)

项目名称	行业业务管理项目——海洋行政审批及批后监管	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市水务局（上海市海洋局）	实施单位	上海市水务局行政服务中心（上海市海洋局行政服务中心）		
计划开始日期	2023-01-01	计划完成日期	2023-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	356,240.00	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	356,240.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			1、对用海过目进行宗海界址复测，与批准用海范围进行对比，判断用海人是否按批准范围进行用海活动。 2、通过本项目的研究，将进一步提高海洋主管部门对用海项目的海域管理水平，规范海域使用审查工作，为合理利用海域资源，充分发挥海域整体社会经济效益提供技术支持。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效 指标	产出指标	数量指标	后评估报告完成情况	100%	
			复测报告完成情况	100%	
		质量指标	复测验收合格率	≥95(%)	
			后评估验收合格率	≥95(%)	
		时效指标	在规定时间内完成	按时完成	
	效益指标	社会效益指标	提高行政审批结果执行率	≥95.00(%)	
		可持续影响指标	反映项目用海情况率	≥95(%)	
	满意度指标	服务对象满意度指标	提高申请人满意率	≥95(%)	



# 财政项目支出绩效目标申报表

(2023年度)

项目名称	其他支出	项目性质	其他经常性项目	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市水务局（上海市海洋局）	实施单位	上海市水务局行政服务中心（上海市海洋局行政服务中心）		
计划开始日期	2023-01-01	计划完成日期	2023-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	269,415.00	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	0.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	269,415.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			根据国家及本市政策精神和相关规定，结合单位实际和工资实施方案，做好工资分配及发放工作，所需资金按预算管理规定履行报批手续。		
	一级指标	二级指标	三级指标		年度(/项目)指标值
绩效 指标	产出指标	数量指标	确保人员到岗率		确保中心各项工作顺利开展
		质量指标	确保工作进度		按时完成各项工作计划
		时效指标	按时完成工作		在相应时间节点内完成工作任务
	效益指标	经济效益指标	按财政及单位制度执行		按相关制度执行标准
	满意度指标	服务对象满意度指标	增加人员工作积极性		能够积极推进各项工作

# 财政项目支出绩效目标申报表

(2023年度)

项目名称	行业业务管理项目-行政审批委托评审业务	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市水务局（上海市海洋局）	实施单位	上海市水务局行政服务中心（上海市海洋局行政服务中心）		
计划开始日期	2023-01-01	计划完成日期	2023-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	687,264.00	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	687,264.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			1、进一步提高行政审批效率，推进行政审批标准化建设；进一步减轻申请人负担，提高满意度。 2、重点确保对申请人申请的疑难复杂、涉及公共安全的项目作出科学、准确的行政许可，提高行政审批效率和质量。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
产出指标	数量指标		召开会议及时率（专家技术咨询 水利）	≥95.00(%)	
			按申请数量出具评审报告（委托评审 水利）	=100.00(%)	
			召开评审会议情况（委托评审 海洋）	=6.00(次)	
			报告完成情况（委托评审 供水）	与需要开展水资源论证报告审查的项目数量一致	
			评审数量（专家技术咨询 供水）	不少于依申请办理原水引水管渠保护范围内实施建设工程的审批数量	
	质量指标		评审报告正确率（委托评审 水利）	≥95(%)	
			评审结论正确率（专家技术咨询 供水）	≥95(%)	
			评审报告准确率（委托评审 海洋）	≥95.00(%)	
		评审报告编制情况（委托评审 供水）	按照《行政审批评审报告编制指南》编写		



绩效 指标	产出指标		咨询意见准确率（专家技术咨询 水利）	≥95.00(%)
		时效指标	出具意见准时率（委托评审 水利）	≥95(%)
			召开会议及时率（委托评审 供水）	≥95(%)
			提交报告准时率（委托评审 海洋）	≥95.00(%)
			提交报告准时率（委托评审 供水）	≥95.00(%)
			出具意见准时率（委托评审 供水）	≥95.00(%)
			出具意见准时率（专家技术咨询 供水）	≥95.00(%)
			出具意见准时率（专家技术咨询 水利）	≥95.00(%)
		成本指标	成本价（委托评审 供水）	成本价不超过控制价
	效益指标	社会效益指标	服务行政审批（委托评审 供水）	用于技术支撑实际审批工作
			评审报告应用率（委托评审 供水）	=100.00(%)
			服务行政审批（委托评审 水利）	用于指导实际工作
			服务行政审批（专家技术咨询 水利）	用于指导实际工作
			服务行政审批（专家技术咨询 供水）	用于指导实际工作
	满意度指标	服务对象满意度 指标	提升申请人满意度（专家技术咨询 水利）	≥95(%)
			行政审批主办部门满意度（委托评审 供水）	≥95.00(%)
			提升申请人满意度（专家技术咨询 供水）	≥95.00(%)
			提升申请人满意度（委托评审 水利）	≥95.00(%)

# 财政项目支出绩效目标申报表

(2023年度)

项目名称	行业业务管理项目-信息公开业务	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市水务局（上海市海洋局）	实施单位	上海市水务局行政服务中心（上海市海洋局行政服务中心）		
计划开始日期	2023-01-01	计划完成日期	2023-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	1,169,600.00	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	1,169,600.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	

项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			<p>1、水务海洋“一网通办”业务工作保障：结合市“一网通办”建设，为自助智能服务终端系统的稳定运行提供技术与服务支撑。通过宣传推介，扩大“一网通办”服务举措在企业、群众中的知晓率，使其享受到“一网通办”的改革成果。</p> <p>2、政务公开服务第三方测评：通过开展全市水务海洋管理部门网站测评和政策文件解读，及时发现政府信息公开中的问题，不断提升政务公开工作质量。</p> <p>3、窗口自助终端采购：延伸“一网通办”服务时间和空间“触角”，推动其自助服务终端提供“一网通办”政务服务，全面提升政务服务覆盖度、便捷度。进一步优化营商环境，让企业和群众有更多的获得感、满意度。</p>		

	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值
产出指标	数量指标		政务公开服务完成情况（政务公开服务第三方测评）	=100(%)
			宣传推介完成情况（水务海洋“一网通办”业务工作保障）	=100(%)
	质量指标		验收合格率（窗口自助终端采购）	合格
			验收合格率（水务海洋“一网通办”业务工作保障）	合格
			验收合格率（政务公开服务第三方测评）	合格
	时效指标		宣传推介及时性（水务海洋“一网通办”业务工作保障）	及时

绩效 指标	成本指标	时效指标	报告完成及时性（政务公开服务第三方测评）	及时
		人员到位率（窗口自助终端采购）	=100(%)	
			人员到位率（水务海洋“一网通办”业务工作保障）	=100.00(%)
			人员到位率（政务公开服务第三方测评）	=100.00(%)
	效益指标	社会效益指标	对“一网通办”的促进作用（窗口自助终端采购）	促进
			对“一网通办”的促进作用（水务海洋“一网通办”业务工作保障）	促进
			对政务公开管理的促进作用（政务公开服务第三方测评）	促进
		可持续影响指标	长效管理制度建设（水务海洋“一网通办”业务工作保障）	完善
			窗口服务质量（窗口自助终端采购）	持续提升
			长效管理制度建设（政务公开服务第三方测评）	完善
	满意度指标	服务对象满意度指标	申请人满意度（水务海洋“一网通办”业务工作保障）	≥98.00(%)
			申请人满意度（政务公开服务第三方测评）	≥98.00(%)

# 财政项目支出绩效目标申报表

(2023年度)

项目名称	政府聘用辅助人员经费	项目性质	其他经常性项目	项目类别	其他人员类
主管部门	上海市水务局（上海市海洋局）	实施单位	上海市水务局行政服务中心（上海市海洋局行政服务中心）		
计划开始日期	2023-01-01	计划完成日期	2023-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	1,731,120.00	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	1,731,120.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			进一步提高市民对工单办理的满意率		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效 指标	产出指标	数量指标	确保人员到位率	确保热线工作顺利展开	
		质量指标	确保工作进度	按时完成计划工作	
		时效指标	按时完成工单	在规定时间内完成工单处理	
	效益指标	经济效益指标	按财政及单位制度执行	按相关制度执行标准	
		社会效益指标	提升市民满意度	提升市民服务热线满意度	
满意度指标	服务对象满意度指标	提升12345市民热线满意度	95.00		