

财政项目支出绩效目标申报表

(2022年度)

项目名称	驻京办办公系统经费项目	项目类别	一次性项目	
主管部门	上海市人民政府驻北京办事处	实施单位	上海市人民政府驻北京办事处	
计划开始日期	2022-01-01	计划完成日期	2022-12-31	
项目资金 (元)	项目资金总额	496433.00	年度资金申请总额	496433
	其中：财政资金	496433	其中：当年财政拨款	496433
			上年结转资金	0
	其他资金	0	其他资金	0
项目 绩效 目标	项目总目标 (2022年-2022年)		年度总目标	
	<p>根据上海市人民政府驻北京办事处信息化建设规划和具体工作要求，制定并及时调整运维实施方案，保证办事处信息化系统安全、稳定、有效运行。具体内容如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 运维公司派驻至少1位常驻办事处运维技术人员。 2. 制定并按时完成年度运维计划及应急预案。 3. 根据信息化工作要求，及时升级相关软件和设备设施，包括但不限于更新病毒库升级病毒软件。 4. 每周定期对信息化系统和设备设施进行巡检巡查，并做好相关记录。 5. 系统和相关设备设施发生故障后，及时响应、及时检修、及时恢复正常运行。 6. 运维技术人员的专业素养、综合素质等符合办事处运维工作要求和保密工作要求，积极配合办事处各部门完成相关运维工作；运维公司加强对运维技术人员的管理和业务培训，确保运维工作质量，确保运维服务满意度。 7. 运维公司对故障处理、系统升级、数据存储、系统完善、设备更新等日常工作和专项工作建立台账，做好日志。 8. 对信息化系统软硬件设施的优化及更新提出专业化建议。 		<p>保证上海市人民政府驻北京办事处信息化系统安全、稳定、有效运行。</p>	

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值
绩效 指标	产出指标	数量指标	常驻现场运维人员数量	≥ 1
			设备维护升级完成率	$= 100\%$
		质量指标	运维计划完成率	$\geq 98\%$
		时效指标	运维事件及时响应时间	≤ 60 分钟
	效益指标	社会效益指标	机房设施故障发生数	≤ 1 次
			日常事故发生响应率	$= 100\%$
	满意度指标	服务对象满意度 指标	运维人员服务满意度	$\geq 95\%$