

项目绩效自我评价			
项目名称：	后勤服务费	预算单位：	上海市劳动保障监察总队
具体实施处（科室）：	办公室	是否为经常性项目：	
当年预算数（元）：	349,100.00	上年预算金额（元）：	334,800.00
预算执行数（元）：	317,683.92	预算执行率（%）：	91.00%
项目年度总目标：	完成全年聘用监察车辆驾驶员的工资发放，为他们缴纳社会保险费及公积金。		
自评时间：	2020-04-22		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	通过支付劳动监察专用车辆驾驶员的劳务费,改善劳动监察执法条件,提高执法效能,监察效率以及监察质量得到大幅提升,后勤服务费对推进本市劳动监察工作起到了积极作用。		
主要问题：	未将项目目标分解为具体的绩效指标和指标值，项目预算未做到细化量化，未建立相应的监控机制，未采取相应的财务检查等必要的监控措施和手段，未制定合理的业务管理制度，未采取有效的推进、质量检查、验收等必要的控制措施或手段。		
改进措施：	将项目目标分解为具体的绩效指标和指标值，将项目预算做到细化量化，建立相应的监控机制，采取相应的财务检查等必要的监控措施和手段，制定合理的业务管理制度，采取有效的推进、质量检查、验收等必要的控制措施或手段。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	4	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	3	
	重点工作办结率		8	8	
	质量达标率		8	8	

产出目标 (34分)	按服务合同要求提供优质 服务		8	8	
	按照服务合同及时准点 完成		10	8	
效果目标 (15分)	社会公众或服务对象满 意度		10	10	
	生态效益		5	5	
影响力目标 (15分)	人员流失率		5	5	
	人员到位率		5	4	
	长效管理制度建设		5	3	
合计			100	93	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自我评价

项目名称：	劳动监察专用设备购置	预算单位：	上海市劳动保障监察总队
具体实施处（科室）：	办公室	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	220,000.00	上年预算金额（元）：	245,600.00
预算执行数（元）：	219,749.00	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	完成全年监察设备的购买，以保证工作的顺利开展。		
自评时间：	2020-04-22		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	通过购置劳动保障监察专用设备，改善劳动保障监察条件，提高监察执法效率，监察质量得以大幅提升，对推进本市劳动监察工作起到了积极的作用。		
主要问题：	未将项目目标分解为具体的绩效指标和指标值，项目预算未做到细化量化，未建立相应的监控机制，未采取相应的财务检查等必要的监控措施和手段，未制定合理的业务管理制度，未采取有效的项目推进、质量检查、验收等必须的控制措施或手段。		
改进措施：	将项目目标分解为具体的绩效指标和指标值，项目预算做到细化量化，建立相应的监控机制，采取相应的财务检查等必要的监控措施和手段，制定合理的业务管理制度，采取有效的项目推进、质量检查、验收等必须的控制措施或手段。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	3	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	2	
	重点工作办结率		8	8	
	质量达标率		8	6	

产出目标 (34分)	按合同要求执行		8	8	
	按合同及时准点完成		10	10	
效果目标 (15分)	社会公众或服务对象满意度		10	8	
	生态效益		5	5	
影响力目标 (15分)				0	
	长效管理制度建设		15	15	
合计			100	92	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。