

上海市财政局2017年度财政支出项目绩效评价结果

绩效评价结果信息表

| | |
|------|--|
| 项目名称 | 预算绩效管理改革专项经费 |
| 预算金额 | 464.50 万元 |
| 评价分值 | 90.89 分 |
| 评价结论 | 优 |
| 主要绩效 | 1. 全面完成重点评价工作，深入推进“四个环节”预算绩效管理。2. 加强培训和考核，重视提高预算绩效管理的质量。3. 完善绩效评价信息系统，提高预算绩效管理信息化应用水平。 |
| 存在问题 | 1. 绩效评价报告质量需进一步提高。2. 项目管理动态跟踪不够，部分项目内容完成滞后。3. 项目部分绩效目标不清晰，绩效目标有待进一步细化。 |
| 整改建议 | 1. 建立考核机制，进一步提高绩效评价报告的质量。2. 完善项目管理制度，建立有效的项目执行监管机制。3. 将绩效目标量化，建立可清晰考核的绩效目标。 |
| 整改情况 | |

绩效评价结果信息表

| | |
|------|---|
| 项目名称 | 注册会计师考试专项经费 |
| 预算金额 | 1404.74 万元 |
| 评价分值 | 90.40 分 |
| 评价结论 | 优 |
| 主要绩效 | 1. 项目立项程序充分合理,项目绩效目标设置合理可行。2. 项目管理情况总体良好,资金投入充分,使用范围与预算一致,采购程序合规,组织实施运行顺畅。3. 项目主要任务全面完成,主要产出基本实现。 |
| 存在问题 | 1. 考生预算报名科次预计不足,与考生实际报名科次相差较大。2. 考场编排合理性仍有提升空间。3. 监考人员专业素质尚待提高。 |
| 整改建议 | 1. 提高预算准确率。2. 运用大数据工具科学编排考场,平衡考生住址与考点不匹配引起的不和谐。3. 加强对监考人员业务培训,建设并打造一支专业稳定的监考团队。4. 不断优化考场服务。 |
| 整改情况 | 1. 明确机考公司必须与校方直接签约。2. 要求机考公司适当提高上海考点租赁费,使上海注会考场及机位的选择更具竞争力。3. 对机考公司引进考核监督制度,加强监督和管理。4. 加强对考务人员的管理,以确保注会考试的规范性和顺利进行。5. 开展考生服务满意度调查,提高考试服务质量。 |

绩效评价结果信息表

| | |
|------|---|
| 项目名称 | 财政项目评审专项业务经费 |
| 预算金额 | 623.07 万元 |
| 评价分值 | 97.10 分 |
| 评价结论 | 优 |
| 主要绩效 | 1. 项目立项程序充分合理,项目绩效目标设置合理可行。2. 项目管理情况总体良好,资金投入充分,采购程序合规,组织实施运行顺畅。3. 财务管理制度健全、项目内部管理制度较为健全、项目档案管理良好。 |
| 存在问题 | 1. 预算执行率偏低,部分执行率较低的预算未及时调整。2. 专家培训计划未完成。 |
| 整改建议 | 1. 提高预算编制的精细化管理水平。2. 提高培训项目预算编制准确性;加强监督确保完成年度计划。3. 及时调整相关预算。 |
| 整改情况 | 1. 以问题为导向,加强沟通,找出解决问题办法。在编制年度预算时,不仅要对上一年执行情况进行分析,更要对预算年度的政策调整等情况作深入了解和研究,提前进行业务量分析,尽早确定评审方式,从源头上提高预算的科学化和精细化水平;2. 结合评审工作实际,尽可能提前安排项目培训计划,提高培训项目预算编制准确性;根据业务需要和管理要求及时调整相关计划,确保完成年度培训任务;3. 实时跟踪预算执行进度,在确保相关评审业务正常开展的前提下,及时进行预算调整以提高预算执行率。 |

绩效评价结果信息表

| | |
|------|--|
| 项目名称 | 财政票据印制业务经费 |
| 预算金额 | 2980.64 万元 |
| 评价分值 | 97.40 分 |
| 评价结论 | 优 |
| 主要绩效 | 进一步完善了票据采购控制、票据保管、票据出售等方面工作,确保了财政票据供应的及时稳定。 |
| 存在问题 | 1. 票据质量有待进一步提高。2. 个别供应商未与用票单位建立及时有效的沟通机制。 |
| 整改建议 | 1. 进一步完善财政票据印刷监督管理机制,加强对票据印制企业生产、运输等环节的有效监督。2. 要求企业在合同范围内保质保量及时提供票据,并与用票单位之间建立有效沟通协调机制,进一步保障本市财政票据供应的及时稳定。 |
| 整改情况 | 1. 对票据印制企业开展财政票据印制质量评审工作,提高票据质量。2. 通过走访票据印刷企业,了解印制工作流程;规范用票单位的验收手续;统一结算清单格式;加强库房盘点等途径,不断增强日常监管力度;定期召开票据印制企业座谈会,做好沟通协调工作。 |