

# 上海市2019年市级单位预算

预算单位：上海市建设工程设计文件审查管理事务中心

# 目 录

- 一、单位主要职能
- 二、单位机构设置
- 三、名词解释
- 四、单位预算编制说明
- 五、单位预算表
  - 1. 2019年单位财务收支预算总表
  - 2. 2019年单位收入预算总表
  - 3. 2019年单位支出预算总表
  - 4. 2019年单位财政拨款收支预算总表
  - 5. 2019年单位一般公共预算支出功能分类预算表
  - 6. 2019年单位政府性基金预算支出功能分类预算表
  - 7. 2019年单位一般公共预算基本支出部门预算经济分类预算表
  - 8. 2019年单位“三公”经费和机关运行经费预算表
- 六、其他相关情况说明

# 上海市建设工程设计文件审查管理事务中心主要职能

上海市建设工程设计文件审查管理事务中心是上海市住房和城乡建设管理委员会下属预算单位。

主要职能包括：

1. 贯彻执行国家和本市关于建设工程勘察、设计文件审查管理的法律、法规、规章和政策，拟定并组织落实本市建设工程勘察、设计文件审查管理的相关文件；
2. 负责本市施工图审查行业和审图市场的监督管理，组织落实审查机构及审查人员市场准入的初审工作，协助拟定并具体落实审查机构任务承接方式、审图收费等管理办法，实施施工图审查合同备案制度，建立审查机构及审查人员的诚信管理档案；
3. 受市建设管理委委托，承担本市施工图审查机构及审查人员审图行为和审图质量的监督检查，组织开展施工图审查质量技术性抽查，对其违法违规行为进行行政处罚；
4. 受市建设管理委委托，负责本市建设工程勘察设计质量监督管理，组织开展勘察设计质量检查，对勘察设计单位及其人员违法违规、不执行强制性标准、勘察设计质量低劣等问题进行调查处理，并依法进行行政处罚；
5. 参与建设工程较大及以上质量事故中涉及勘察设计、审图质量问题的调查处理；
6. 对施工图设计文件审查结果进行备案，并进行程序性核查，协调解决施工图审查中的争议问题；
7. 负责市管核准制、备案制建设项目总体设计文件征询并联服务工作，协调汇总各相关部门意见，根据建设单位申请，牵头组织总体设计文件征询协调会；
8. 组织拟定并落实本市施工图审查要点和相关技术、服务标准，组织开展设计文件审查和勘察设计质量技术培训；
9. 负责区县和特定园区管委会设计文件审查和勘察设计质量管理部门的业务指导和工作协调，指导相关行业协会勘察、设计、审图质量管理工作；
10. 负责设计文件审查业务管理信息系统的开发与应用，组织开展建筑信息模型技术在设计文件审查环节的试点推行工作；
11. 完成上级交办的其他工作。

## 上海市建设工程设计文件审查管理事务中心机构设置

上海市建设工程设计文件审查管理事务中心设五个内设机构，包括：综合办公室、项目服务科、勘察设计监管科、审查监管科、执法监管科。

## 名词解释

（一）基本支出预算：是市级预算主管部门及所属预算单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而编制的年度基本支出计划，包括人员经费和公用经费两部分。

（二）项目支出预算：是市级预算主管部门及所属预算单位为完成行政工作任务、事业发展目标或政府发展战略、特定目标，在基本支出之外编制的年度支出计划。

（三）“三公”经费：是与市级财政有经费领拨关系的部门及其下属预算单位使用市级财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费、公务接待费。其中：因公出国（境）费主要安排机关及下属预算单位人员的国际合作交流、重大项目洽谈、境外培训研修等的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务接待费主要安排全国性专业会议、国家重大政策调研、专项检查以及外事团组接待交流等执行公务或开展业务所需住宿费、交通费、伙食费等支出；公务用车购置及运行费主要安排编制内公务车辆的报废更新，以及用于安排市内因公出差、公务文件交换、日常工作开展等所需公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

（四）机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出。

## 2019年单位预算编制说明

2019年，上海市建设工程设计文件审查管理事务中心预算支出总额为752万元，其中：财政拨款支出预算752万元。财政拨款支出预算中，一般公共预算拨款支出预算752万元，政府性基金拨款支出预算0万元。财政拨款支出主要内容如下：

1. “社会保障和就业支出”科目84万元，主要用于本单位离退休经费及按规定缴纳的基本养老保险费、职业年金。
2. “卫生健康支出”科目28万元，主要用于本单位基本医疗保险缴费。
3. “城乡社区支出”科目618万元，主要用于本单位的基本支出及上海市建设工程设计文件网上行政审批信息等系统运维，建设工程设计文件审查专项检查，设计文件审查专业咨询费，数字化审图推广、设计文件审查要点管理规定宣贯等项目支出。
4. “住房保障支出”科目21万元，主要用于本单位按规定缴纳的住房公积金。

## 2019年单位财务收支预算总表

单位：元

本年收入		本年支出				
项目	预算数	项目	预算数			
			合计	基本支出		项目支出
				人员经费	公用经费	
一、财政拨款收入	7,517,496	一、社会保障和就业支出	844,344	830,184		14,160
1. 一般公共预算资金	7,517,496	二、卫生健康支出	281,676	281,676		
2. 政府性基金		三、城乡社区支出	6,183,996	3,588,420	1,835,400	760,176
二、事业收入		四、住房保障支出	207,480	207,480		
三、事业单位经营收入						
四、其他收入						
收入总计	7,517,496	支出总计	7,517,496	4,907,760	1,835,400	774,336

## 2019年单位收入预算总表

单位：元

项目			收入预算					
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	财政拨款收入	事业收入	事业单位经营收入	其他收入
类	款	项						
208			社会保障和就业支出	844,344	844,344			
208	05		行政事业单位离退休	844,344	844,344			
208	05	02	事业单位离退休	12,960	12,960			
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	592,992	592,992			
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	237,192	237,192			
208	05	99	其他行政事业单位离退休支出	1,200	1,200			
210			卫生健康支出	281,676	281,676			
210	11		行政事业单位医疗	281,676	281,676			
210	11	02	事业单位医疗	281,676	281,676			
212			城乡社区支出	6,183,996	6,183,996			
212	06		建设市场管理与监督	6,183,996	6,183,996			
212	06	01	建设市场管理与监督	6,183,996	6,183,996			
221			住房保障支出	207,480	207,480			
221	02		住房改革支出	207,480	207,480			
221	02	01	住房公积金	207,480	207,480			
合计				7,517,496	7,517,496			



## 2019年单位支出预算总表

单位：元

项目			支出预算			
功能分类科目编码			合计	基本支出	项目支出	
类	款	项				功能分类科目名称
208			社会保障和就业支出	844,344	830,184	14,160
208	05		行政事业单位离退休	844,344	830,184	14,160
208	05	02	事业单位离退休	12,960		12,960
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	592,992	592,992	
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	237,192	237,192	
208	05	99	其他行政事业单位离退休支出	1,200		1,200
210			卫生健康支出	281,676	281,676	
210	11		行政事业单位医疗	281,676	281,676	
210	11	02	事业单位医疗	281,676	281,676	
212			城乡社区支出	6,183,996	5,423,820	760,176
212	06		建设市场管理与监督	6,183,996	5,423,820	760,176
212	06	01	建设市场管理与监督	6,183,996	5,423,820	760,176
221			住房保障支出	207,480	207,480	
221	02		住房改革支出	207,480	207,480	
221	02	01	住房公积金	207,480	207,480	
合计				7,517,496	6,743,160	774,336



## 2019年单位一般公共预算支出功能分类预算表

单位：元

项目			一般公共预算支出		
功能分类科目编码			合计	基本支出	项目支出
类	款	项			
208			844,344	830,184	14,160
208	05		844,344	830,184	14,160
208	05	02	12,960		12,960
208	05	05	592,992	592,992	
208	05	06	237,192	237,192	
208	05	99	1,200		1,200
210			281,676	281,676	
210	11		281,676	281,676	
210	11	02	281,676	281,676	
212			6,183,996	5,423,820	760,176
212	06		6,183,996	5,423,820	760,176
212	06	01	6,183,996	5,423,820	760,176
221			207,480	207,480	
221	02		207,480	207,480	
221	02	01	207,480	207,480	
合计			7,517,496	6,743,160	774,336

## 2019年单位政府性基金预算支出功能分类预算表

单位：元

项目			政府性基金预算支出			
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
合计						

2019年单位一般公共预算基本支出部门预算经济分类预算表

单位：元

经济分类科目编码		部门经济分类科目名称	一般公共预算基本支出		
类	款		合计	人员经费	公用经费
301		工资福利支出	4,907,760	4,907,760	
301	01	基本工资	815,244	815,244	
301	02	津贴补贴	102,408	102,408	
301	07	绩效工资	2,047,320	2,047,320	
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	592,992	592,992	
301	09	职业年金缴费	237,192	237,192	
301	10	职工基本医疗保险缴费	281,676	281,676	
301	12	其他社会保障缴费	47,448	47,448	
301	13	住房公积金	207,480	207,480	
301	99	其他工资福利支出	576,000	576,000	
302		商品和服务支出	1,825,400		1,825,400
302	01	办公费	326,000		326,000
302	02	印刷费	60,000		60,000
302	03	咨询费	30,000		30,000
302	04	手续费	5,000		5,000

项目		一般公共预算基本支出			
经济分类科目编码		部门经济分类科目名称	合计	人员经费	公用经费
类	款				
302	05	水费	15,000		15,000
302	06	电费	2,000		2,000
302	07	邮电费	180,000		180,000
302	09	物业管理费	521,640		521,640
302	11	差旅费	80,000		80,000
302	12	因公出国（境）费用	45,000		45,000
302	13	维修（护）费	163,000		163,000
302	14	租赁费	5,000		5,000
302	15	会议费	72,000		72,000
302	16	培训费	10,000		10,000
302	17	公务接待费	20,000		20,000
302	26	劳务费	30,000		30,000
302	27	委托业务费	30,000		30,000
302	28	工会经费	57,000		57,000
302	29	福利费	77,760		77,760
302	31	公务用车运行维护费	96,000		96,000
310		资本性支出	10,000		10,000
310	02	办公设备购置	10,000		10,000
合计			6,743,160	4,907,760	1,835,400

## 2019年单位“三公”经费和机关运行经费预算表

单位:万元

2019年“三公”经费预算数						2019年机关运行 经费预算数
合计	因公出国(境)费	公务接待费	公务用车购置及运行费			
			小计	购置费	运行费	
16.10	4.50	2.00	9.60		9.60	

## 其他相关情况说明

### 一、2019年“三公”经费预算情况说明

2019年“三公”经费预算数为16.10万元，与2018年预算持平。其中：

（一）因公出国（境）费4.50万元，与2018年预算持平。

（二）公务用车购置及运行费9.60万元，与2018年预算持平。

（三）公务接待费2.00万元。与2018年预算持平。

### 二、机关运行经费预算

本单位无机关运行费。

### 三、政府采购情况

2019年度本单位政府采购预算6.78万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算6.78万元。

### 四、绩效目标设置情况

2019年度，本单位编报绩效目标的项目共6个，涉及项目预算资金71.52万元。