

财政项目支出绩效自评表								
(2020 年度)								
项目名称	社会保险基金征缴业务费							
主管部门	上海市人力资源和社会保障局			实施单位	上海市社会保险事业管理中心			
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	48102430.00	34708130.00	34,204,525.5	10	98.55%	9.9	
	其中：当年财政拨款	48,102,430.00	34,708,130.00	34,204,525.50	—			
	上年结转资金				—			
	其他资金				—			
年度	预算目标			实际完成情况				
总体	按照本市社会保险费征缴和社会保险待遇支付的结算情况目标，实现社会保险费征收专用收据的购置，以及按实际发生情况结算银行手续费、工本费。			已按全年工作计划全部完成				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	社保专用收据邮寄率	=100%	100%	15	15	
			社保专用收据电子影像扫描率	=100%	100%	15	15	
			专项核查率	=100%	100%	15	15	
		质量指标	社保专用收据寄达率	>=90%	98%	10	10	
			专项核查报告合格率	=100%	100%	10	10	
		时效指标	专项核查完成时间	按时完成	按时完成	10	10	
	绩效指标		参保人员投诉率	低	低	5	5	
			长效管理制度建设	完善	完善	5	5	

效益指标	可持续影响指标	政策知晓度	>=85%				
		绩效目标的合理性	合理				
		项目立项的规范性	规范				
		立项依据的充分性	充分				
满意度指标	服务对象满意度指标	参保人员满意度	高	高	5	5	
总分					100	99	

财政项目支出绩效自评表

(2020 年度)

项目名称	社会保险服务费						
主管部门	上海市人力资源和社会保障局			实施单位	上海市社会保险事业管理中心		
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	17088121.00	14542521.00	13,610,061.86	10	93.59%	9.4
	其中：当年财政拨款	17,088,121.00	14,542,521.00	13,610,061.86	—		
	上年结转资金				—		
	其他资金				—		
	预算目标			实际完成情况			
年度总体目标	<p>确保养老金按时足额发放，方便享受本市社保待遇人员在居住地就近领取养老金。解决有特殊困难人员的实际问题；防止社保基金流失，保障养老保险制度的安全运行。防止社保基金流失，保障养老保险制度的安全运行。通过开展异地居住退休人员领取养老金资格认证工作，防止社保基金流失，保障养老保险制度的安全运行。通过暗访检查和满意度调查活动，促进窗口服务水平提升。着力提高社区社保工作人员的岗位工作技能和职业素养，进一步规范经办标准，提升服务水平。确保经办大厅、机房等公共场所和重点部位安全有序运行。</p>			<p>按照绩效目标，按时足额完成养老金发放和养老金上门送发工作；及时、准确完成异地发放人员资格认证表寄发工作；及时完成社区社保工作人员培训工作；按要求完成监督员暗访检查工作。完成全市经办服务大厅秩序维护，公共场所和重点部位日常巡逻，技防监控等安全保卫工作，并协助处置突发公共事件。</p>			
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	数量指标	保安岗位人数要求	符合项目采购招标文件需求	56人	5	5	
		监督员暗访检查工作完成率	=100%	100%	5	5	
		养老金发放完成率	=100%	100%	6	6	
		养老金异地发放人员资格认证表寄发完成率	=100%	100%	6	6	
		养老金上门服务完成率	=100%	100%	6	6	
		社保业务经办服务秩序	符合项目采购招				

绩效指标	产出指标	质量指标	正常	文件需求	秩序正常	5	5	
			突发公共事件应急处置得当	符合项目采购招标文件需求	处置得当	5	4	提高突发公共事件处置能力
			日常安全巡逻和技防监控到位	符合项目采购招标文件需求	监控到位	5	4	提高日常安全巡逻频次和技防监控能力
			相关代发机构养老金发放准确率	=100%	100%	5	5	
			资格认证表寄发准确率	=100%	100%	5	5	
	时效指标	养老金发放及时率	及时	及时	6	6		
		资格认证表发放及时率	及时	及时	5	5		
		养老金上门及时率	及时	及时	6	6		
		延伸社区工作培训及时性	及时	及时	5	5		
	效益指标	可持续影响指标	长效管理制度建设	完善	完善	5	5	
			项目立项的规范性	规范				
			立项依据的充分性	充分				
			驻点分中心满意度	满意	满意	5	5	

满意度指标	服务对象满意度指标						
		参保对象满意度	满意	满意	5	5	
总分					100	97	

财政项目支出绩效自评表							
(2020 年度)							
项目名称	社保档案资料管理费						
主管部门	上海市人力资源和社会保障局			实施单位	上海市社会保险事业管理中心		
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	10153278.00	9467278.00	9,463,400	10	99.96%	10
	其中：当年财政拨款	10,153,278.00	9,467,278.00	9,463,400.00	—		
	上年结转资金				—		
	其他资金				—		
	预算目标			实际完成情况			
年度目标	1、档案数字化流水线设备运行平稳，所有采购物品满足设备或管理需要；2、档案库房管理所需物品满足管理需要；3、档案资料运输安全准时；4、60万卷历史档案完成移库保管；5、继续做好20万卷历史档案库房保管工作。6、每月按时完成对全市在经办过程中产生的业务档案的集中数字化工作，电子影像提供全系统共享查询。			档案数字化工作开展正常，库房租用项目运作正常，档案影像查询正常。			
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
产出指标	数量指标	数字化加工流水线完成量	与当年形成档案资料数量匹配	匹配	4	4	
		库房上架数量	=100%	100%	4	4	
	质量指标	档案立卷质量	符合要求	符合	6	6	
		库房上架数准确率	=100%	100%	6	6	
		档案运输安全性	无丢失	无	6	6	
		社会库房档案存放安全性	无缺损	无	6	6	
		库房电子化管理程度	高	高	6	6	

绩效指标		档案管理安全程度	高	高	6	6		
	时效指标	档案资料数字化程度	=100%	80%	6	4	加快档案数字化覆盖度	
	社会效益指标	对社保经办业务支撑有效程度	高	较高	8	7	完善系统功能	
	效益指标	可持续影响指标	长效管理制度建设	完善	较完善	8	6	完善长效管理制度建设
			档案管理持续发展	符合发展要求	较符合	8	6	优化项目绩效目标，符合可持续发展要求。
			绩效目标的合理性	合理				
			项目立项的规范性	规范				
			立项依据的充分性	充分				
	满意度指标	服务对象满意度指标	档案影像查询用户满意度	高	较高	8	6	优化系统功能及效率
			档案资料立卷整理用户满意度	高	较高	8	7	优化系统功能及效率
总分					100	90		