

财政项目支出绩效评价报告

项目名称：2018 年信息化项目经费

项目单位：上海市工商业联合会

主管部门：上海市工商业联合会

委托单位：上海市工商业联合会

评价机构：上海科技咨询有限公司

二〇一九年六月

评价机构：上海科技咨询有限公司

- 评价责任人：宋志宏
- 评价团队成员：夏凯、宋志宏
- 撰稿人：宋志宏
- 复审人：汤进华
- 终审人：张磊

目 录

摘 要	1
前 言	1
一、基本情况	1
（一）项目基本背景及绩效目标	1
（二）预算资金规模、来源及使用情况	5
（三）项目组织实施管理情况	6
（四）评价依据及数据采集情况	11
二、评价结论和绩效分析	14
（一）评价结果	14
（二）主要绩效及分析	14
三、存在问题和改进措施建议	16
（一）存在问题	16
（二）建议及改进措施	16

摘 要

受上海市工商业联合会委托，上海科技咨询有限公司于 2019 年 4 月开始，针对 2018 年“信息化项目经费”项目财政资金支出情况开展绩效评价工作。通过案卷研究、调研访谈、现场核查、社会调查等必要的评价程序，运用绩效分析和统计方法，对项目管理情况、资金使用情况以及取得的效益情况等评价，并在梳理、分析评价数据资料的基础上，形成本评价报告。

一、项目基本情况

为更好地服务社会各方非公有制经济人士，全面提高工商联工作科学化水平，为党和政府服务，为各级工商联组织服务，全国工商联办公厅于 2014 年发布了《全国工商联办公厅关于加强工商联信息化建设的意见》（全联厅发〔2014〕48 号），明确提出要加强工商联信息化建设：“加强系统网络建设，充分利用信息技术丰富办公手段，建立一体化的工商联办公系统”以及“基于互联网，按照标准化、专业化的要求，全国工商联统筹构建统一、开放、灵活的企业服务平台，满足各类终端使用需要，为企业提供服务”。

为此，上海市工商业联合会（以下简称“市工商联”）建立了以门户网站、“一库两平台”为主的多个信息系统，形成公共服务、专业服务和信息互动三个平台，为民营经济实体提供必要的帮助，并建立相应数据库为广大的工商联会员提供便利，每年对信息系统进行运行维护和软硬件更新升级。2018 年通过设立“信息化项目经费”升级改造服务系统、整合数据资源、实现数据集中管理，实现工商联协

同办公系统信息的流转和上传下达，各类资料、数据实时共享，运维门户网站、各类服务系统，保障信息系统日常安全和正常运行。

该项目预算金额共计 153.04 万元，全部来源于市级财政资金，2018 年共使用经费 152.49 万元，预算执行率为 99.64%。项目资金主要用于上海市工商联宣传、服务中英文采编发检索系统、上海市工商联会计算机网络应用系统、上海市工商联协同信息门户、上海市工商联民营经济网络服务系统、上海市民营经济运行分析系统 5 个系统运维以及上海市工商联民营经济网络服务系统和市工商联办公自动化系统的升级改造。

二、评价结论及主要绩效

该项目总体得分为 94.57 分。财政支出绩效评价等级为优。

其中项目决策类指标满分为 10 分，项目得分为 9.5 分，得分率为 95%；项目管理类指标满分为 26 分，项目得分为 23.46 分，得分率为 90.23%；项目绩效类指标满分为 64 分，项目得分为 61.61 分，得分率为 96.27%。

项目绩效得分情况表

指标	满分值	评价分值	得分率
A 项目决策	10	9.5	95%
B 项目管理	26	23.46	90.23%
C 项目绩效	64	61.61	96.27%
合计	100	94.57	94.57%

项目主要绩效如下：

1、不断优化服务系统，提高市工商联服务水平。项目实施加强了上海市工商联民营经济网络服务系统建设，完成了对网络服务平台的页面布局、使用端口及服务功能的升级改造，公共服务平台、专业

服务平台、互动平台版块以及政策解读内容的页面设计涵盖了民营企业用户的基本需求，日常安全巡检保障了系统的平稳运行。2018 年网页访问量较 2017 年增长 183.66%，达到 350955 次。通过系统的优化，公共服务、专业服务和信息互动三个子平台为广大民营企业提供网上服务 225 次，线上服务进一步提升了企业服务便捷性，大力提高了市工商联服务水平。

2、强化数据对接工作，提升工商联工作信息化水平。通过市工商联计算机网络系统、协同信息门户等系统的运维及办公自动化系统的升级改造，保障了市工商联网站的信息安全与正常运行，加强了数据对接工作。办公自动化系统完成跨单位数据共享 993 次，市工商联宣传、服务中英文采编发检索系统完成单位内部数据共享 500 次，跨单位数据共享 80 次，民营经济网络服务系统完成单位内部数据共享 450 次，跨单位数据共享 86 次。内外部数据的对接为市工商联工作的信息整合提供了支撑，提升了工作的信息化水平。

三、存在问题及改进建议

主要问题:

项目过程管理有待进一步加强。信息化项目主要分为系统运维及升级改造两方面，均由相关服务商按合同协议进行服务。从项目具体实施情况来看，项目阶段性运维情况需及时总结，项目实施后对服务对象的使用反馈及需求调研有待加强。

改进建议:

完善系统运维的管理要求，提高项目实施效果。建议市工商联结合前期系统运维子项目的实施经验，针对运维项目特点在服务合同中

明确提出阶段性运维报告的要求，及时总结运维工作量、运维效果和后期重点改善的方向，如对重复出现的技术问题提出系统性解决措施等，并及时跟踪系统服务对象对系统运维情况的反馈和进一步优化需求，进一步提高运维子项目的实施效果和满意度。

前 言

为了进一步加强财政支出绩效管理，贯彻落实《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）和《关于贯彻落实〈中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见〉的通知》（财预〔2018〕167号）文件相关要求，根据《关于印发〈上海市预算绩效管理实施办法〉的通知》（沪财绩〔2014〕22号）文件规定，上海市工商业联合会（以下简称“市工商联”）委托本公司于2019年4月起针对2018年“信息化项目经费”项目（以下简称“信息化项目”）财政资金支出情况开展简易绩效评价工作。为落实绩效评价工作的开展，本公司成立了评价工作组，对项目管理情况、财政资金使用情况、取得的效益情况进行评价，评价情况具体如下。

一、基本情况

（一）项目基本背景及绩效目标

1、立项背景及目的

中国工商业联合会是中国共产党领导的以非公有制企业和非公有制经济人士为主体，具有统战性、经济性、民间性有机统一基本特征的人民团体和商会组织，是党和政府联系非公有制经济人士的桥梁纽带，是政府管理和服务非公有制经济的助手，是中国人民政治协商会议的重要组成部分。工商联工作是党的统一战线工作和经济工作的重要内容。工商联事业是中国特色社会主义事业的重要组成部分。

为更好地服务社会各方非公有制经济人士，全面提高工商联工作科学化水平，为党和政府服务，为各级工商联组织服务，全国工商联办公厅于 2014 年发布了《全国工商联办公厅关于加强工商联信息化建设的意见》（全联厅发〔2014〕48 号），明确提出要加强工商联信息化建设：“加强系统网络建设，充分利用信息技术丰富办公手段，建立一体化的工商联办公系统”以及“基于互联网，按照标准化、专业化的要求，全国工商联统筹构建统一、开放、灵活的企业服务平台，满足各类终端使用需要，为企业提供服务”。

为此，上海市工商业联合会（以下简称“市工商联”）建立了以门户网站、“一库两平台”为主的多个信息系统，形成公共服务、专业服务和信息互动三个平台，为民营经济实体提供必要的帮助，通过建立相应数据库为广大的工商联会员提供便利，并每年对信息系统进行运行维护和软硬件更新升级。2018 年通过设立“信息化项目经费”升级改造服务系统、整合数据资源、实现数据集中管理，实现工商联协同办公系统信息的流转和上传下达，各类资料、数据实时共享，运维门户网站、各类服务系统，保障门户网站及服务系统日常安全和正常运行。项目主要内容包括 5 个系统的运维和 2 个系统的升级改造。

2、项目立项依据

（1）《全国工商联办公厅关于加强工商联信息化建设的意见》（全联厅发〔2014〕48 号）；

（2）《中共中央、国务院关于加强与改进新形势下工商联工作的意见》（中发〔2010〕16 号）；

（3）《中共上海市委、上海市人民政府关于贯彻〈中共中央、国

务院关于加强和改进新形势下工商联工作的意见>的实施意见》(沪委发〔2011〕12号);

(4)《上海市经济信息化委、市财政局关于做好2018年度市本级信息化项目支出预算有关工作的通知》(沪经信推〔2017〕143号)。

3、绩效目标

由于该项目在实施中期进行了绩效跟踪,项目绩效目标已经进行调整与确认。因此,本次绩效评价将沿用绩效跟踪时确定的绩效目标作为评价主要依据:

(1) 总目标

通过“大数据”、“云计算”等现代化信息手段,整合内外部的数据资源,探索利用数据深度挖掘,为两个平台(网络服务平台、集成办公平台)的建设提供支撑,为促进“两个健康”发展提供前瞻指引和决策依据。

(2) 年度目标

市工商联信息化项目年度目标是:通过信息化改造与运维项目实施,到2018年底,严格按照预算批复内容完成各子项目设备采购安装以及各信息系统的优化升级,包括网络服务平台的页面布局、使用端口以及服务功能,单位内部OA系统的互联互通,从而建立安全、稳定的内外部网络环境。同时通过对门户网站、服务平台等信息系统进行运维,确保相关系统全年正常运行,无重大信息安全事故发生,进一步提升内外部用户使用满意度,为企业提供灵活、统一、便捷的线上服务平台,更好地为本市非公有制经济人士提供良好的服务体验。

(3) 绩效目标分解

该项目绩效目标分为产出目标、效果目标和影响力目标，其中，产出目标包括数量目标、质量目标、时效目标；效果目标包括社会效益目标、办公环境目标；影响力目标包括满意度目标，具体内容如下：

产出目标

数量目标：升级改造项目完成率 100%（网络服务系统、办公自动化系统）；系统运维完成率 100%（宣传、服务中英文采编发检索系统等 5 个服务系统）；设备采购安装率 100%（机架、无线 AP 等 10 类网络设备）。

质量目标：改造工程验收合格率 100%；设备验收合格率 100%；系统故障修复率 100%。

时效目标：项目完成及时率 100%。

效果目标

社会效益：用户访问成功率 $\geq 95\%$ ；服务功能健全性：80%以上的服务需求能够得到满足。

办公环境：办公文件流转成功率 100%；系统持续运行时长：工作时间 100%可正常运行。

影响力目标

满意度目标：网站用户满意度 $\geq 95\%$ ；系统使用方满意度 $\geq 95\%$ 。

表 1：绩效目标分解表

一级目标	二级目标	三级目标	目标值
产出目标	数量目标	升级改造项目完成率	100%
		系统运维完成率	100%
		设备采购安装完成率	100%
	质量目标	改造工程验收合格率	100%
		设备验收合格率	100%
		系统故障修复率	100%
	时效目标	项目完成及时率	100%

效果目标	社会效益	用户访问成功率	95%
		服务功能健全性	80%以上的服务需求能够得到满足
	办公环境	办公文件流转成功率	100%
		系统持续运行时长	工作时间 100%可正常运行
影响力目标	满意度	网站用户满意度	95%
		系统使用方满意度	95%

(二) 预算资金规模、来源及使用情况

1、预算资金来源

根据市工商联 2018 年预算批复以及《上海市经济信息化委关于市工商联 2018 年度信息化项目支出预算的审核意见》等相关内容，本次评价的市工商联信息化项目财政预算批复金额共计 153.04 万元，全部来源于市级财政资金。项目预算构成内容如下表所示。

表 2：项目预算分解表

单位：万元

序号	预算构成明细（子项目名称）	预算金额
1	上海市工商业联合会宣传、服务中英文采编发检索系统(运维)	14.20
2	上海市工商联民营经济网络服务系统建设项目(运维)	20.13
3	上海市工商业联合会计算机网络应用系统(运维)	11.66
4	上海市工商联协同信息门户(运维)	11.45
5	上海市民营经济运行分析系统建设项目(运维)	12.39
6	上海市工商联民营经济网络服务系统建设项目(2018 升级改造)	30.80
7	市工商联办公自动化系统建设项目(2018 升级改造)	52.41
合计		153.04

2、预算资金使用情况

截至 2018 年 12 月 31 日，信息化项目 7 个子项目共使用经费 152.49 万元，执行率为 99.64%。具体使用情况如下表所示：

表 3: 项目预算执行情况表

单位: 万元

序号	预算构成明细(子项目名称)	预算金额	实际支出	预算执行率
1	上海市工商业联合会宣传、服务中英文采编发检索系统(运维)	14.20	14.20	100%
2	上海市工商联民营经济网络服务系统建设项目(运维)	20.13	20.13	100%
3	上海市工商业联合会计算机网络应用系统(运维)	11.66	11.66	100%
4	上海市工商联协同信息门户(运维)	11.45	11.45	100%
5	上海市民营经济运行分析系统建设项目(运维)	12.39	12.39	100%
6	上海市工商联民营经济网络服务系统建设项目(2018 升级改造)	30.80	30.45	98.86%
7	市工商联办公自动化系统建设项目(2018 升级改造)	52.41	52.21	99.62%
合计		153.04	152.49	99.64%

(三) 项目组织实施管理情况

1、项目内容及实施情况

本次评价的信息化项目内容主要有 7 个子项目,分为系统运维与系统升级改造两类。其中系统运维项目包括上海市工商业联合会宣传、服务中英文采编发检索系统、上海市工商业联合会计算机网络应用系统、上海市工商联协同信息门户、上海市工商联民营经济网络服务系统、上海市民营经济运行分析系统,系统升级改造包括上海市工商联民营经济网络服务系统建设项目以及市工商联办公自动化系统建设项目。具体实施内容如下表所示:

表 4: 项目主要实施内容

序号	子项目名称	项目类型	主要实施内容	实际完成内容
1	上海市工商业联	系统	该管理平台是市工商联的门	每月完成机房服务器、安全

	合会宣传、服务中英文采编发检索系统(运维)	运维	户网站，是工商联对外的主要宣传与展示窗口。为保证网站的日常安全与正常运营，需要对网站进行日常运行维护和硬件故障维护。	设备、交换机、线路等巡检工作；按时根据使用需求对系统功能进行调整，如后台信息预览设置、专题页左栏及导航栏修改。
2	上海市工商联民营经济网络服务系统建设项目(运维)		该平台是服务广大民营企业的重要窗口和载体，为保证服务质量，对该系统进行日常运行维护和硬件故障维护。	每三天进行工商联网络服务平台网络环境及应用远程检查；每月进行网络服务平台机房巡检，确保系统正常运行；按要求完成网络服务平台的软件维护开发。
3	上海市工商业联合会计算机应用系统(运维)		该项目是对市工商联的网络基础设施进行运维，包括对无线网络设备、安全设备、交换机、线路等开展运维工作。	每月进行无线网络设备、安全设备、交换机、线路等巡检工作。
4	上海市工商联协同信息门户(运维)		该门户是市工商联内部信息发布系统，是数据收集和信息公开上传下达的重要载体和平台，为保证网站的信息安全与正常运营，需要对网站及相关硬件进行日常维护。	每月进行机房服务器、安全设备、交换机等巡检工作，并根据使用需求及时进行系统功能调整。
5	上海市民营经济运行分析系统建设项目(运维)		该运行分析系统主要通过“大数据”、“云计算”等现代化信息手段，整合内外部数据资源，为市工商联工作提供数据支撑，是工商联重要的网络数据库。为保证系统正常运行，需要对系统进行日常运行维护和硬件故障维护。	根据对系统的使用需求完成系统功能调整工作。
6	上海市工商联民营经济网络服务系统建设项目(2018升级改造)	升级改造	对网络服务平台的页面布局、使用端口以及服务功能进行升级改造，从而为民营经济实体提供必要的帮助，为广大市工商联会员提供信息化便利服务。	按要求完成网络服务平台的页面布局、使用端口以及服务功能进行升级改造。
7	市工商联办公自动化系统建设项目(2018升级改造)	升级改造	通过对市工商联办公自动化系统进行升级改造，进一步满足市工商联内审内控信息化建设要求，推进内部控制各项业务的信息化管理，并强化办公自动化系统的安全性、可靠性和兼容性。	按要求完成办公自动化系统升级改造，并根据合同出具第三方的验收报告。

2、项目组织及管理

(1) 项目管理组织架构

项目预算主管单位：市工商联负责项目统筹管理，工作指导以及管理制度的制定。

项目实施部室：信息中心负责项目申报、预算编制、项目政府采购、项目具体实施和执行与后期管理等工作。

项目协同部室：办公室负责项目年度预算汇总上报、编制年度决算、款项支付等工作。

项目代理招标机构：上海经威投资管理咨询有限公司负责信息化项目招标采购工作。

项目服务供应商：上海宁睿、慧康、拿云手、 瑞、昊瑞信息技术有限公司 5 家单位负责为各子项目提供相关信息化服务和软硬件设备，具体进行系统的运维及升级改造。

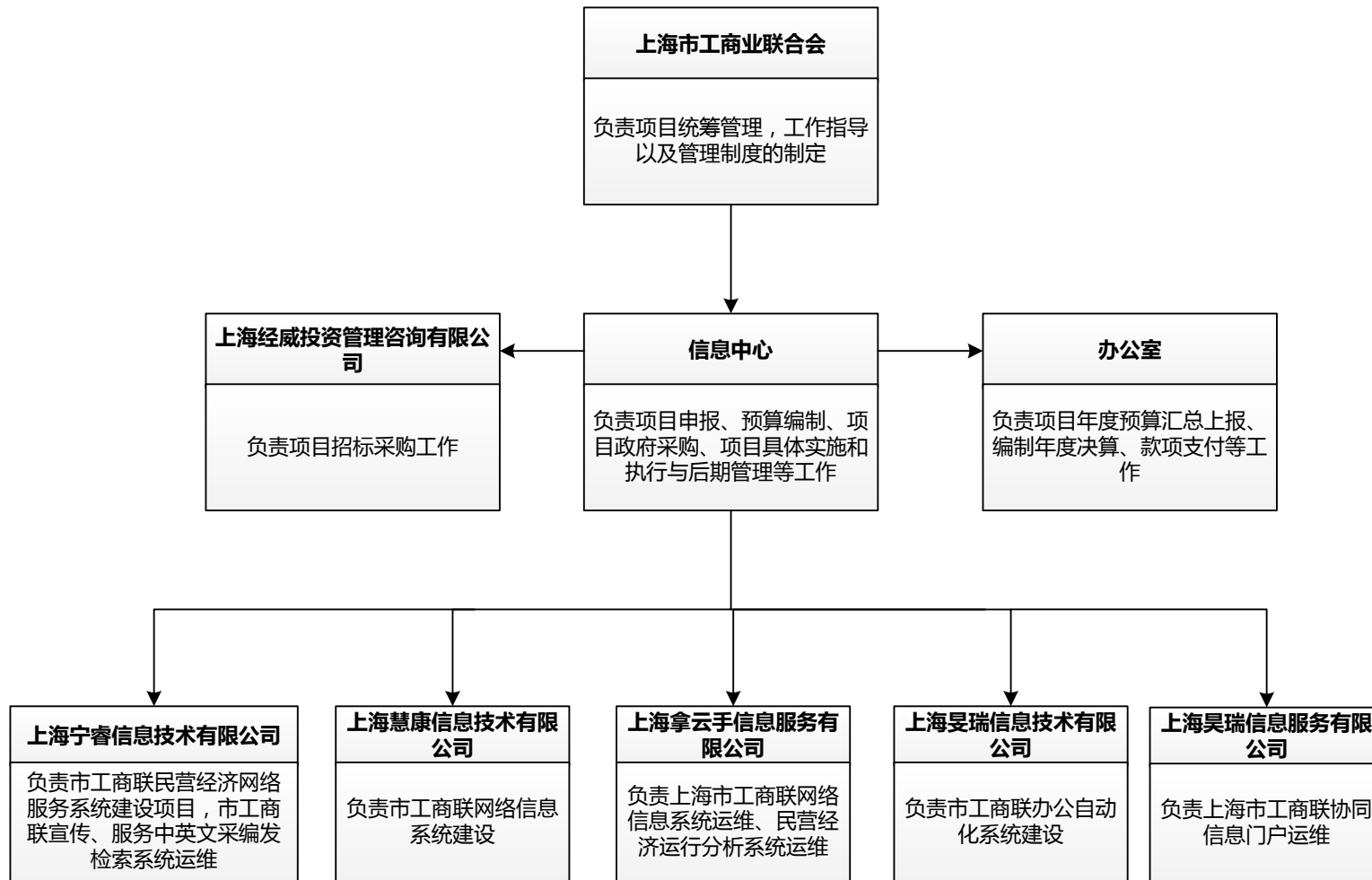


图 1: 项目组织管理架构

(2) 项目实施管理流程

①项目申报：市工商联按照 2018 年度信息化项目建设需求，根据《上海市经济信息化委、市财政局关于做好 2018 年度市本级信息化项目支出预算有关工作的通知》（沪经信推〔2017〕143 号）的要求，编制信息化项目预算，向市经信委进行项目申报。市经信委审核通过后，出具《上海市经济信息化关于市工商联 2018 年度信息化项目支出预算的审核意见》。

②预算编制：市工商联办公室根据市经信委对信息化项目的审核意见，编制 2018 年度市工商联信息化项目预算，并报市财政局审批。

③项目实施：根据市财政局项目预算批复，市工商联办公室组织开展各子项目的采购工作，其中设备类项目主要通过电子集市进行采购，软件及开发类项目通过竞争性谈判等分散采购方式进行采购。根据采购结果，市工商联与各服务供应商签订项目合同，并正式开展项目实施。市工商联办公室在实施过程中组织相关监督与测试调整工作。

④项目验收：各子项目实施完成后，市工商联办公室组织相关验收工作。验收通过后，各子项目正式实施完成。

(3) 项目资金管理流程

市工商联项目资金主要按照《上海市工商业联合会项目支出管理办法》、《上海市工商业联合会收入管理办法》、《上海市工商业联合会预算管理办法》、《上海市工商业联合会政府采购及招标管理细则》、《上海市工商业联合会合同登记管理细则》、《上海市工商业联合会经费支出管理办法》等相关规定进行管理。

①申请项目预算：项目实施部室根据年度工作计划、工作任务，

编制项目预算及绩效目标，办公室汇总后报送市财政局。

②申请用款计划：项目实施部室根据项目年度预算，按照实施进度提出用款需求，办公室汇总后向市财政局申请用款计划。

③办理资金支付：项目实施部室办理报销手续，办公室根据已审批的单据办理支付，按照《上海市市级财政资金国库集中支付管理办法》的相关规定，采用授权支付或直接支付方式付款。

（四）评价依据及数据采集情况

1、评价目的

按照上海市财政局《关于印发〈上海市预算绩效管理实施办法〉的通知》（沪财绩〔2014〕22号）文件要求，2018年市工商联信息化项目财政支出绩效评价将在充分调研的基础上，从项目决策、项目管理、项目绩效等维度考查项目总体管理及执行表现，以期通过评价达到优化资源配置、提高财政资金使用效益、强化预算主管部门预算绩效管理的目的。具体而言，评价目的主要包括以下三个方面：

（1）通过对项目实施成效和成果产出的评价，分析项目决策合理性和绩效目标实现程度，并进一步剖析社会影响、管理能力建设、持续影响力等情况。

（2）通过对项目财政资金投入和执行情况的评价，分析项目投入管理和资金管理水平，并进一步剖析财政资金使用的安全性和规范性。

（3）通过对项目实施管理和相关制度措施的评价，分析项目管理有效性和实施管理水平，并进一步剖析管理中尚需改进之处。

通过上述三方面的分析，从加强财政资金管理的实际出发，对财政资金使用的经济性、效率性和效益性进行综合评价，为进一步强化部室预算支出责任、改善财政支出管理、优化资源配置和提高公共服务水平提供依据和参考。

2、评价范围和依据

(1) 评价范围

本次绩效评价主要是针对 2018 年信息化项目工作经费支出所产生的绩效情况进行评价，评价范围包括项目的前期决策、中期管理以及后期产出绩效三大环节。具体评价范围如下：

①项目前期立项：包括项目的立项依据、预算编制依据、绩效目标设立情况等。

②项目中期管理：包括项目的资金管理、实施管理、监督管理等具体管理环节。

③项目绩效产出：包括项目的产出效益、社会效益、受益群体满意度等绩效产出环节。

(2) 评价依据

本次评价依据主要有两方面来源，一是有关绩效评价的财政部门政策依据，二是有关项目实施的业务部室政策依据，主要如下：

①财政部《关于印发〈预算绩效评价共性指标体系框架〉的通知》（财预〔2013〕53号）；

②《上海市财政局预算绩效管理实施办法》（沪财绩〔2014〕22号）；

③《上海市市本级信息化项目绩效评价管理办法》（沪经信推

〔2018〕562号)；

④《全国工商联办公厅关于加强工商联信息化建设的意见》(全联厅发〔2014〕48号)；

⑤《中共上海市委 上海市人民政府关于贯彻〈中共中央国务院关于加强和改进新形势下工商联工作的意见〉的实施意见》(沪委发〔2011〕12号)；

⑥《上海市经济信息化委、市财政局关于做好2018年本市信息化项目支出预算有关工作的通知》；

⑦《上海市工商业联合会预算绩效管理办法》。

3、数据采集方法及过程

(1) 数据来源

本次绩效评价数据主要来源于上海市工商联办公室、服务对象等。通过对办公室采取现场访谈、实地核查等方式，对项目决策、项目管理实施、产出、资金使用、财务管理实施相关指标进行取数；对服务对象主要采取问卷调查方式采集服务对象满意度及需求。

(2) 调查过程

案卷研究：通过查询办公室获取项目立项及全过程管理实施的相关资料，对项目决策和过程管理的要素信息进行整理分析，从而确定主要评价要素指标。

调研访谈：通过与办公室项目负责人进行现场访谈与交流，了解项目的实施情况、经验和问题，选择确定关键评价要素及指标。

满意度调查：通过查询2017年信息化项目评价过程中统计的服务平台调研数据了解服务对象的满意度。

二、评价结论和绩效分析

（一）评价结果

2018 年信息化项目总体得分为 94.57 分。

该项目财政支出绩效评价等级为：优。

（二）主要绩效及分析

1、主要绩效

（1）不断优化服务系统，提高市工商联服务水平。项目实施加强了上海市工商联民营经济网络服务系统建设，完成了对网络服务平台的页面布局、使用端口及服务功能的升级改造，公共服务平台、专业服务平台、互动平台版块以及政策解读内容的页面设计涵盖了民营企业用户的基本需求，日常安全巡检保障了系统的平稳运行。2018 年网页访问量较 2017 年增长 183.66%，达到 350955 次。通过系统的优化，公共服务、专业服务和信息互动三个子平台为广大民营企业提供网上服务 225 次，线上服务进一步提升了企业服务便捷性，大力提高了市工商联服务水平。

（2）强化数据对接工作，提升工商联工作信息化水平。通过市工商联计算机网络系统、协同信息门户等系统的运维及办公自动化系统的升级改造，保障了市工商联网站的信息安全与正常运行，加强了数据对接工作。办公自动化系统完成跨单位数据共享 993 次，市工商联宣传、服务中英文采编发检索系统完成单位内部数据共享 500 次，跨单位数据共享 80 次，民营经济网络服务系统完成单位内部数据共

享 450 次，跨单位数据共享 86 次。内外部数据的对接为市工商联工作的信息整合提供了支撑，提升了工作的信息化水平。

2、具体分析

该项目绩效评价主要是对财政资金管理与使用情况及整个项目产生的绩效进行客观、公正的评价。绩效评价内容主要包括项目决策的科学性、项目管理的规范性和项目绩效的有效性。评分表见下表。

表 5：项目绩效评价指标得分情况

一级指标	二级指标	三级指标	满分值	得分值
A 项目决策	A1 项目立项	A11 战略目标适应性	2	2
		A12 立项依据充分性	2	2
		A13 项目立项规范性	2	2
	A2 项目目标	A21 绩效目标合理性	2	1.5
		A22 绩效指标明确性	2	2
B 项目管理	B1 投入管理	B11 项目预算执行率	4	3.96
		B12 项目预算编制情况	4	4
	B2 财务管理	B21 资金使用情况	4	4
		B22 财务管理制度健全性	2	2
		B23 财务监控有效性	2	2
	B3 实施管理	B31 实施管理制度建设	2	1
B32 实施管理执行情况		8	6.5	
C 项目绩效	C1 项目产出	C11 项目工作实际完成率	12	12
		C12 项目工作完成质量达标率	10	10
		C13 项目工作完成及时率	10	10
	C2 项目效益	C21 系统服务能力提升	8	8
		C22 办公环境改善程度	8	8
		C23 可持续目标	8	6
		C23 服务对象满意度	8	7.61
合计			100	94.57

三、存在问题和改进措施建议

（一）存在问题

项目过程管理有待进一步加强。信息化项目主要分为系统运维及升级改造两方面，均由相关服务商按合同协议进行服务。从项目具体实施情况来看，项目阶段性运维情况需及时总结，项目实施后对服务对象的使用反馈及需求调研有待加强。

（二）建议及改进措施

完善系统运维的管理要求，提高项目实施效果。建议市工商联结合前期系统运维子项目的实施经验，针对运维项目特点在服务合同中明确提出阶段性运维报告的要求，及时总结运维工作量、运维效果和后期重点改善的方向，如对重复出现的技术问题提出系统性解决措施等，并及时跟踪系统服务对象对系统运维情况的反馈和进一步优化需求，进一步提高运维子项目的实施效果和满意度。