

财政项目支出绩效自评表							
(2022 年度)							
项目名称	行政审批事项委托评审						
主管部门	上海市水务局（上海市海洋局）			实施单位	上海市水务局行政服务中心（上海市海洋局行政服务中心）		
项目资金（元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	1407264.00	763464.00	631,686	10	82.74%	8.27
	其中：当年财政拨款	1407264	763464.00	631686	—		
	上年结转资金	0	0.00		—		
	其他资金	0	0.00		—		
预期目标				实际完成情况			
<p>年度目标：进一步提高行政审批效率，推进行政审批标准化建设；进一步减轻申请人负担，提高满意度；重点确保对申请人申请的疑难复杂、涉及公共安全的项目作出科学、准确的行政许可，进一步提高行政审批效率和质量；</p> <p>技术审查：进一步提高行政审批效率，推进行政审批标准化建设；进一步减轻申请人负担，提高满意度；重点确保对申请人申请的疑难复杂、涉及公共安全的项目作出科学、准确的行政许可，进一步提高行政审批效率和质量；</p> <p>目标：为取水许可延续提供科学依据与技术支撑，促进水资源可持续利用和生态环境保护，进一步落实最严格水资源管理制度。行政审批疑难复杂项目专家技术咨询：重点确保对申请人申请的疑难复杂、涉及公共安全的项目作出科学、准确的行政许可，进一步提高行政审批效率和质量。</p>				<p>一级项目“行政审批事项委托评审”项下共有4个子项目，完成情况如下：1、水利行业审批项目：2022年初预算批复金额为105万元，实际中标金额为104.3万元，年中因政策性原因进行压减，调整后预算金额为49.17万元（33项），已完成委托33项。2、海洋行业审批项目：已按时保质的完成了全年评审工作。3、建设项目水资源论证报告书审查：为取水许可证延续提供科学依据与技术支撑，促进水资源可持续利用和生态环境保护，进一步落实最严格水资源管理制度。2022年预算对12个项目开展技术审查工作，实际依申请数量为7个。4、专家咨询费（涉及原水）：重点确保对申请人申请的疑难复杂、涉及公共安全的项目作出科学、准确的行政许可，进一步提高行政审批效率和质量。2022年预算4个项目需开展专家咨询会，实际依申请办理量为1个。5、专家咨询费（水利行业）：2022年初预算批复金额为6.4万元（20项），年中因政策性原因进行压减，调整后预算金额为5.12万元（16项），已开展15项专家咨询。</p>			
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	数量指标	组织评审完成率（委托评审）	≥99%	100%	7	7	
		组织专家咨询完成率（专家技术咨询）	≥99%	100%	7	7	
		报告正确率（委托评审					

绩效指标	产出指标	质量指标)	>=95%	>=95%	7	7		
			意见正确率(专家技术咨询)	>=95%	>=95%	7	7		
		时效指标	报告准时率(委托评审)	>=95%	>=95%	7	7		
			意见准时率(专家技术咨询)	>=95%	>=95%	7	7		
	成本指标	购买服务成本控制(专家技术咨询)、(委托评审)	购买价不高于控制价	购买价不高于控制价	8	8			
	效益指标	社会效益指标	服务行政审(专家技术咨询)、(委托评审)	用于指导实际工作	用于指导实际工作	30	30		
	满意度指标	服务对象满意度指标	提升申请人满意度	>=95%	>=95%	10	10		
	总分						100	98.27	

财政项目支出绩效自评表								
(2022 年度)								
项目名称	市民服务热线							
主管部门	上海市水务局（上海市海洋局）			实施单位	上海市水务局行政服务中心（上海市海洋局行政服务中心）			
项目资金（元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	2111155.00	1973455.00	1,973,326	10	100.00%	10	
	其中：当年财政拨款	2111155	1973455.00	1973326	—			
	上年结转资金	0	0.00		—			
	其他资金	0	0.00		—			
预期目标				实际完成情况				
<p>1.通过第三方回访测评，全面分析、评价热线工单办理质量，查找不足，采取针对性措施，不断提高工单处置效率和市民满意度，达到政府公共服务效能最大化目标。2.通过对热线工单大数据的综合分析，深入挖掘工单总体数据反映出的局系统各行业管理中的短板问题，提出相应建设性意见和建议。3.依托城投水务（集团）较强的供排水专业服务力量，由其招聘、培训、管理10名热线人员从事供排水行业工单处置工作，有助于市民诉求有效解决，进一步提升水务热线工作水平。保障热线队伍人员充足、稳定，发挥热线合署办公能效，进一步加强政府服务能力建设，提高突发事件应急响应速度、处置效果，扩大公共服务覆盖面。</p>				<p>1.已完成四个季度及年度的测评回访分析报告，为工单绩效管控提供了高效、准确的数据支撑，2022年总体绩效较2021年同期提升0.8个百分点。2.对全年热线诉求进行综合梳理、统计和分析，深层次剖析通过热线诉求反映出来的行业管理短板问题，根据工作需要，形成相应的大数据分析报告，特别是在年初寒潮供水诉求处置、汛期道路积水抢修工作中，为行业管理部门工作提供了参考依据。3.按照局热线工单操作规范，提供供水、排水行业相关诉求处置服务，及时派单并全程跟踪工单处置情况，切实保障1日内先行联系率和处置反馈率，并为热线工作正常开展提供必要的办公场所、办公设备及其他相关设施，在寒潮、汛期等特殊时期，及时补充配备人员，确保热线工作正常运作。</p>				
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
绩效指标	产出指标	回访测评报告	=100%	100%	5	5	无偏差	
		数量指标	回访测评率	>=93%	95.3%	10	10	无偏差
		热线大数据报告	=100%	100%	10	10	无偏差	
	质量指标	数据分析实用性	有助于热线工作绩效水平提高	有助于热线工作绩效提升	15	15	无偏差	
	时效指标	及时完成热线数据测评和分析	=100%	100%	10	10	无偏差	

效益指标	社会效益指标	热线工作年度报告对下一阶段工作规划的指导率	$\geq 95\%$	100%	15	15	无偏差
	可持续影响指标	助力提升全局行业管理工作水平	$\geq 95\%$	100%	15	15	无偏差
满意度指标	服务对象满意度指标	市民满意度指标	$\geq 90\%$	98.4%	10	10	无偏差
总分					100	100.00	

财政项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称	水务行政审批						
主管部门	上海市水务局（上海市海洋局）			实施单位	上海市水务局行政服务中心（上海市海洋局行政服务中心）		
项目资金（元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	14079627.00	11352866.00	10,833,829.85	10	95.43%	9.54
	其中：当年财政拨款	14079627	11352866.00	10833829.85	—		
	上年结转资金	0	0.00		—		
	其他资金	0	0.00		—		
预期目标				实际完成情况			
<p>1、水务行政审批批后监管：该项目的实施可有效改善以往水务行政许可项目重建轻管的情况，同时可以进一步规范对从事水利行政许可事项活动的监督检查，进一步提升审批效能。2、填堵河道的审批监管：通过水务行政审批（填堵河道的审批监管）项目的实施，对填堵河道许可落实情况进行全过程跟踪监管，及时掌握项目实施动态，发现问题并进行问题处置。该项工作为后续的行业监管、执法以及有效管控河湖水面率，进一步提升填堵河道审批效能提供基础支撑。3、核发《排水许可证》第三方复核：督促排水户加强排水设施日常管理，确保报送材料的真实可信度，确保排水水质达标排放目标，确保排水规范排放，保障城镇排水设施运行完好。完成长江经济带审计的整改目标。4、《排水许可证》印刷：2022年全市预计核发12000家排水户《排水许可证》。5、取水许可延续评估：为取水许可证延续提供科学依据与技术支撑，促进水资源可持续利用和生态环境保护，进一步落实最严格水资源管理制度。6、2022年度上海市工业园区规划水资源论证：完成上海市三个工业园区规划水资源论证项目，为全市工业园区与水务事业协调发展提供技术支撑。7、历年行政审批档案整理及数字化：通过委托专业技术单位开展档案及数字化工作，进一步规范行政审批档案立卷整理工作，提高档案管理水平。</p>				<p>一级项目“水务行政审批”项下共有7个子项目，其实际完成情况如下：1、水务行政审批批后监管：2022年初预算批复金额为249.6万元，实际中标金额为247.87万元（60项），年中因政策性原因进行压减，调整后预算金额为198.3万元（48项）。实际委托45项。2、填堵河道的审批监管：2022年初预算批复金额为850.74万元，年中因政策性原因进行压减，调整后预算金额为678.99万元，2022年实际执行641.61万元。填堵河道的审批监管工作根据项目实际进度开展，及时掌握项目实施动态，发现问题并及时处置；该项目的实施保障了填堵河道审批效能的提升。3、核发《排水许可证》第三方复核：该项目因疫情原因，压减部分预算，剩余部分均已完成。该项目所报送材料均能真实反映项目情况。并能够满足相关规范和时限要求。确保排水行为规范。保障城镇排水设施运行良好。4、《排水许可证》印刷：因疫情财政预算压减，该项目2022年度全部压减。5、取水许可延续评估：为取水许可证延续提供科学依据与技术支撑，促进水资源可持续利用和生态环境保护，进一步落实最严格水资源管理制度。2022年共完成14张地下水取水许可证、16张地表水取水许可证的延续评估工作。6、上海市工业园区规划水资源论证：完成上海市3个工业园区规划水资源论证，为全市工业园区与水务事业协调发展提供技术支撑。2022年完成3个工业园区的规划水资源论证工作。7、历年行政审批档案整理及数字化：根据年初项目主要内容通过委托专业技术单位完成部分2022年和2021年水利、供水、排水及海洋行政审批档案整理归档工作；完成2019-2019年三年的历史许可档案的数字化入库，进一步提高档案管理水平。</p>			
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施

数量指标	抽样采集率（《排水许可证》第三方复核）	>=95%	100%	2	2	
	样本测评率（《排水许可证》第三方复核）	>=95%	100%	2	2	
	监管成果文件完成率（水务行政审批批后监管）	=100%	100%	2	2	
	监管成果文件完成率（填堵河道的审批监管）	=100%	100%	2	2	
	完成印刷份数（《排水许可证》印刷）	>=95%	0	0	0	
	报告完成率（取水许可延续评估）	=100%	100%	2	2	
	现场踏勘完成率（取水许可延续评估）	=100%	60%	2	1.2	受疫情影响，部分自来水厂管理严格，无法实现现场踏勘。
	报告完成率（上海市工业园区规划水资源论证）	=100%	100%	2	2	
	档案资料按计划数量归档（历年行政审批档案整理及数字化）	>=99%	99%	2	2	

产出指标	质量指标	核查报告完成率（《排水许可证》第三方复核）	=100%	100%	2	2
		项目验收率（水务行政审批批后监管）	=100%	100%	3	3
		项目验收率（填堵河道的审批监管）	=100%	100%	3	3
		许可证印刷符合国家标准（《排水许可证》印刷）	符合国家标准	0	0	0
		现场踏勘安全率（取水许可延续评估）	不发生安全事故	未发生安全事故	2	2
		项目验收率（取水许可延续评估）	=100%	100%	2	2
		现场采集信息使用率（取水许可延续评估）	=100%	100%	2	2
		进度完成情况（上海市工业园区规划水资源论证）	按实施计划执行	基本按实施计划执行	2	2
		验收率（上海市工业园区规划水资源论证）	=100%	100%	2	2

绩效指标	档案归档完整率（历年行政审批档案整理及数字化）	>=95%	96%	2	2	
	提高水质监测效率（《排水许可证》第三方复核）	>=95%	100%	2	2	
	监管工作完成率（水务行政审批批后监管）	=100%	100%	2	2	
	监管工作完成率（填堵河道的审批监管）	=100%	100%	2	2	
	提早印刷及时发放（《排水许可证》印刷）	提早印刷及时发放	0	0	0	
	完成评估准时率（取水许可延续评估）	=100%	100%	2	2	
	归档及时率（历年行政审批档案整理及数字化）	>=95%	98%	2	2	
	预算执行率（水务行政审批批后监管）	=100%	94%	2	1.88	年初预估监管量48项，根据当年申请量实际委托批后监管45项。
	预算执行率（填堵河道的审批监管）	=100%	100%	2	1.89	由于疫情等不可抗力原因，部分项目未能如期完工，尾款暂未支付。
		为《排水许可证》审批				

效益指标	经济效益指标	工作和行业管理提供技术支持（《排水许可证》第三方复核）	提高工作效率和提供技术支持	100%	3	3	
		资金使用合规性（水务行政审批批后监管）	合规	合规	3	3	
		资金使用合规性（填堵河道的审批监管）	合规	合规	3	3	
		节约申请人成本（《排水许可证》印刷）	印刷费用由市级部门承担	0	0	0	
		现场采集信息使用率（上海市工业园区规划水资源论证）	>=95%	100%	2	2	
		提高档案查阅效率（历年行政审批档案整理及数字化）	>=95%	98%	3	3	
	社会效益指标	合同管理规范性（水务行政审批批后监管）	规范	合规	2	2	
		合同管理规范性（填堵河道的审批监管）	规范	合规	2	2	
		资料归档完成率（水务行政审批批后监管）	=100%	100%	2	2	

		资料归档完成率（填堵河道的审批监管）	=100%	100%	2	2	
	可持续影响指标	监管覆盖指标-监管覆盖率（填堵河道的审批监管）	=100%	100%	3	3	
		实地监管指标-实地监管率（填堵河道的审批监管）	=100%	100%	3	3	
		成果应用率（取水许可延续评估）	>=95%	100%	2	2	
		服务对象满意度指标（《排水许可证》第三方复核）	>=95%	100%	2	2	
		项目信息共享指标-项目信息共享率（水务行政审批批后监管）	=100%	100%	2	2	
		项目信息共享指标-项目信息共享率（填堵河道的审批监管）	=100%	100%	2	2	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度指标（《排水许可证》印刷）	>=95%	0	0	0	
		提高申请人满意度（取	>=95%	100%	1	1	

		水许可延续评估)				
		专家评审通过率(上海市工业园区规划水资源论证)	>=95%	100%	1	1
		提升档案使用人满意度(历年行政审批档案整理及数字化)	>=95%	98%	2	2
总分					100	98.51

财政项目支出绩效自评表								
(2022 年度)								
项目名称	应用系统							
主管部门	上海市水务局 (上海市海洋局)			实施单位	上海市水务局行政服务中心 (上海市海洋局行政服务中心)			
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	335500.00	265500.00	265,500	10	100.00%	10	
	其中：当年财政拨款	335500	265500.00	265500	—			
	上年结转资金	0	0.00		—			
	其他资金	0	0.00		—			
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	提供行政审批、信息公开、市民热线三大业务，结合文件传送、公文流转、请销假管理等应用模块，满足中心职工在办公自动化上的工作需求。把中心日常业务、事务等信息在部门、群组、个人之间进行及时高效、有序可控的沟通处理，从而达到高效全面的管理效果。			帮助中心完善行政审批、信息公开、市民热线三大业务，结合文件传送、公文流转、请销假管理等应用模块，对已上线服务应用模块进行了功能完善和性能优化，保障了中心日常办公正常开展，给中心提供了信息化办公的基础，促进了办公效率的提升。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	报告完成率	>=99%	100%	10	10	
		质量指标	验收合格率	合格	合格	20	20	
		时效指标	报告完成及时性	及时	及时	10	10	
		成本指标	人员到位率	=100%	100%	10	10	
	效益指标	经济效益指标	对信息化办公的促进作用	促进	对已上线服务应用模块进行了功能完善和性能优化，保障了中心日常办公正常开展，促进了办公效率的提升。	15	15	
可持续影响指标		长效管理制度建设	完善	帮助中心完善公文审核、请假管理等制度建设，给中心提供了信息化办公的基础，较好保障了单位在水务业务受理综合管理等方面业务的正常运行。	15	15		

	满意度指标	服务对象满意度指标	提升使用人满意度	>=95%	99%	10	10	
总分						100	100.00	

财政项目支出绩效自评表							
(2022 年度)							
项目名称	政府信息公开						
主管部门	上海市水务局（上海市海洋局）			实施单位	上海市水务局行政服务中心（上海市海洋局行政服务中心）		
项目资金（元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	785000.00	603390.00	601,940	10	99.76%	9.98
	其中：当年财政拨款	785000	603390.00		—		
	上年结转资金	0	0.00		—		
	其他资金	0	0.00		—		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	<p>1、审批业务系统数据治理：行政审批事项相关空间信息录入水务海洋核心数据库，可以方便审批、执法和行业管理部门查阅行政审批相关信息，并为领导决策提供支撑；审批相关信息录入市审改办系统，可以方便审改办查阅水务行政审批相关信息，加强对水务行政审批办件的监管监督。行政审批批后监管相关空间信息录入市事中事后监管平台，可以方便批后监管主管部门查阅批后监管相关地理信息，为行政审批和领导决策提供支撑。行政审批档案的电子化管理，可对水务行政许可档案长期保存、智能查询、系统共享和科学管理提供支撑。2、水务海洋“一网通办”业务工作保障：结合市“一网通办”建设，为自助智能服务终端系统的稳定运行提供技术与服务支撑。通过第三方开展“一网通办”效能评估分析与优化研究，及时发现“一网通办”工作中的缺点和不足，有利于不断提高“一网通办”工作的质量和效率。3、政务公开服务第三方测评：通过进一步健全政府信息公开工作机制，构建政务公开标准指引，定期开展社会调查评议，了解社情民意，不断改进公开工作，通过政府信息公开过程中发现的问题，促进依法管理。</p>			<p>1、审批业务系统数据治理：通过对水务海洋行政审批信息进行采集、编辑、整理、录入、空间地理上图和相关纸质材料、文书进行电子化管理，为水务海洋管理部门及时提供行政审批相关信息，并为领导决策提供支撑；对水务海洋行政许可档案长期保存、智能查询、系统共享和科学管理提供支撑。2、水务海洋“一网通办”业务工作保障：维护自助智能服务终端，承载水务局“一网通办”自助服务需求，结合市“一网通办”建设，完善办事指南、信息公开等功能。为自助智能服务终端系统的稳定运行提供技术与服务支撑。3、政务公开服务第三方测评：完成政策文件精准解读。合理选择解读方式，按照政策内容和受众群体综合选用图示图解、卡通动漫、短视频等多元化解读方式。完成初步建设依申请公开案例库。根据《上海市财政局关于压减2022年市级支出预算的通知》（沪财预【2022】41号）和上海市水务局于2022年6月2日下达的《关于疫情封控期间各类委托业务合同履行管理的通知》精神要求，项目预算压减，实际执行金额与压减金额一致。</p>			
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	数量指标	政务公开与移动端报告完成情况	=100%	100%	6	6	
		空间上图完成率	>=75%	90%	6	6	
		宣传推介完成情况	>=100%	100%	6	6	

绩效指标	产出指标	质量指标	项目验收合格率	合格	合格	8	8	
		时效指标	报告完成及时性	及时	及时	6	6	
			数据治理及时性	及时	及时	6	6	
			效能评估完成及时性	及时	及时	6	6	
		成本指标	人员到位率	=100%	100%	6	6	
	效益指标	社会效益指标	对行政审批管理的促进作用	促进	完成了行政审批核心数据库数据的采集与管理，完善了系统功能，实现数据迁移，促进了行政审批工作的工作效率。	10	10	
			对政务公开管理的促进作用	促进	对政策文件进行了精准解读，开展了政务公开效能测评，提高了政府信息公开的规范化水平。	10	10	
			对“一网通办”的促进作用	促进	更新办事指南，新增自助申报事项，接入公共服务事项，提升自助智能终端的操作便捷度，扩大水务海洋“一网通办”的知晓度。	10	10	
		可持续影响指标	完善长效管理制度	完善	对水务海洋行政许可信息长期保存、智能查询、系统共享和科学管理提供支撑。			
	满意度指标	服务对象满意度指标	提升申请人满意度	>=95%	99%	10	10	
总分						100	99.98	

财政项目支出绩效自评表								
(2022 年度)								
项目名称	海洋行政审批							
主管部门	上海市水务局(上海市海洋局)			实施单位	上海市水务局行政服务中心(上海市海洋局行政服务中心)			
项目资金(元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	605225.00	500383.00	486,158	10	97.16%	8.03	
	其中:当年财政拨款	605225	500383	486158	—			
	上年结转资金	0	0		—			
	其他资金	0	0		—			
年度	预期目标			实际完成情况				
总体目标	1、对用海项目进行宗海界址复测,与批准用海范围进行对比,判断用海人是否按批准范围进行用海活动;2、对用海项目进行海洋使用后评估,与用海审批要求进行对比,评估用海项目实际影响。			根据上海市水务局《关于压减2022年部门预算的通知》(沪水务办【2022】20号)文件的要求,调整预算金额。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	复测报告完成情况	=100%	>=95%	10	9.8	按专家验收意见进行修改完善
			后评估报告完成情况	=100%	>=95%	10	9.6	按专家验收意见进行修改完善
		质量指标	复测验收合格率	>=95%	>=95%	10	10	
			后评估验收合格率	>=95%	>=95%	10	10	
		时效指标	在规定时间内完成	按时完成	按时完成	10	10	
	效益指标	社会效益指标	提高行政审批结果执行率	>=95%	>=95%	10	10	
		可持续影响指标	反映项目用海情况率	>=95%	>=95%	20	20	
满意度指标	服务对象满意度指标	提高申请人满意率	>=95%	>=95%	10	10		

总分

100

97.43

财政项目支出绩效自评表								
(2022 年度)								
项目名称	政府聘用辅助人员经费							
主管部门	上海市水务局（上海市海洋局）			实施单位	上海市水务局行政服务中心（上海市海洋局行政服务中心）			
项目资金（元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	1437710.00	1652918.00	1,628,780.7	10	98.54%	9.85	
	其中：当年财政拨款	1437710	1437710	1437710	—			
	上年结转资金	0	0		—			
	其他资金	0	0		—			
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
				根据《上海市人力资源和社会保障局 上海市财政局关于2022年调整本市政府聘用辅助人员薪酬水平的通知》（沪人社资〔2022〕157号），2022年度热线政府聘用辅助人员经费执行率100%。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	确保人员到位率	确保热线工作顺利开展	全年共受理承办各渠道派发工单18472件，保障热线工作平稳有序。	20	20	
		质量指标	确保工作进度	按时完成计划工作	加强党建引领 构建“1+22+区域”党建联建工作模式，形成热线红色网络，融汇多渠道资源优势，合力提升政务服务水平。	15	15	
		时效指标	按时完成工单	在规定时间内完成工单处理	全年共受理承办各渠道派发工单18472件，保障热线工作平稳有序。	15	15	
	效益指标	经济效益指标	按财政及单位制度执行	按相关制度执行标准	编制出台《市水务局（市海洋局）深入推进热线工作高质量发展三年行动计划（2022-2024）》，为推动我局政务服务向更高质量发展奠定坚实基础。	15	15	
		社会效益指标	提升市民满意度	提升市民服务热线满意度	深入基层开展调研培训，“一线直达”提高舆情预判处置能力，持续提升市民服务热线满意度。	15	15	
					根据12345市			

	满意度指标	服务对象满意度指标	提升12345市民热线满意度	>=95%	民服务热线办下发的考核核对数据显示，我局总分暂为91.98分，较去年提升0.57分，其中1日先行联系95.60分，提升1.37分，市民满意92.57分，提升3.8分。	10	10	
总分						100	99.85	

财政项目支出绩效自评表								
(2022 年度)								
项目名称	其他支出							
主管部门	上海市水务局（上海市海洋局）			实施单位	上海市水务局行政服务中心（上海市海洋局行政服务中心）			
项目资金（元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	281389.00	281389.00	275,880.96	10	98.05%	9.8	
	其中：当年财政拨款	281389	281389	275880.96	—			
	上年结转资金	0	0		—			
	其他资金	0	0		—			
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	根据国家及本市政策精神和相关规定，结合单位实际和工资实施方案，做好工资分配及发放工作，所需资金按预算管理履行报批手续。			根据《关于核定市水务局行政服务中心2021年及以后年度绩效工资水平及财政承担水平的通知》（沪水务人〔2022〕40号），2022年度执行完成率100%。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	确保人员到岗率	确保中心各项工作顺利开展	中心“一网通办”、行政审批、政务公开、市民热线等各项主责主业顺利开展	20	20	
		质量指标	确保工作进度	按时完成各项工作计划	2022年中心“一网通办”、政务公开、市民热线三项工作均取得优异成绩	15	15	
		时效指标	按时完成工作	在相应时间节点内完成工作任务	中心“一网通办”、行政审批、政务公开、市民热线等工作均在规定时间节点内完成	15	15	
	效益指标	经济效益指标	按财政及单位制度执行	按相关制度执行标准	均按相关制度执行标准	30	30	
满意度指标	服务对象满意度指标	增加人员工作积极性	能够积极推进各项工作	中心“一网通办”、行政审批、政务公开、市民热线等工作推进有力，中心全年工作取得新成效。	10	10		
总分					100	99.80		