

## 财政项目支出绩效自评表

(2020 年度)

项目名称	上海建设交通人才前沿专项						
主管部门	上海市住房和城乡建设管理委员会			实施单位	上海市住房保障和房屋管理局人才服务考核评价中心		
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	300000.00	181488.00	181,487.6	10	100.00%	10
	其中：当年财政拨款	300,000.00	181,488.00	181,487.60	—		
	上年结转资金				—		
	其他资金				—		
	预算目标			实际完成情况			
年度总体目标	发挥《上海建设交通人才前沿》的政策宣传、风采展示、服务交流的阵地作用，在全系统全行业进一步树立党管人才的政治导向、人才引进的高端导向、人才配置的市场导向、人才发展的国际导向、人才服务的精准导向，加快构建一流的人才发展环境和人才制度体系。			《前沿》项目及时宣传相关人才政策、重大人才工作及优秀行业人物，及时推广行业人才工作方法，展示行业人才工作进展和成果。			
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
产出指标	数量指标	前沿发放量	=2000本	=2000本	5	5	
		纸质刊物制作量	>=4期	=4期	5	5	
		电子刊物制作量	>=4期	=4期	5	5	
		线上平台推广数	>=3个	=3个	5	5	
	质量指标	编校文字差错率	<0.1%	<0.1%	5	5	
		稿件格式差错率	<0.1%	<0.1%	5	5	
		相关人才政策宣传及时性	及时	及时	6	6	

绩效指标	时效指标	重大人才工作宣传及时性	及时	及时	6	6		
		优秀人物宣传及时性	及时	及时	6	6		
	社会效益指标	行业优秀人物宣传数	>=4人	>=4人	6	6		
		最新政策宣传数	>=4篇	>=4篇	6	6		
		行业优秀人才工作方法推广数	>=4篇	<4篇	5	3	对行业优秀人才工作方法宣传不足，需提高对行业优秀人才工作方法的收集和推广	
		建交行业人才工作推广数	>=4篇	>=4篇	5	5		
		效益指标	可持续影响指标	覆盖行业范围	委属单位和系统大型企业	委属单位和系统大型企业	5	5
	纸质刊物覆盖宣传范围			>=80000人次	>=80000人次	5	5	
	线上刊物微信公众号宣传覆盖范围			>=100000人次	>=100000人次	5	5	
	线上刊物知名平台推广覆盖范围			>=100000人次	>=100000人次	5	5	
总分					100	98		

财政项目支出绩效自评表								
(2020 年度)								
项目名称	人事档案管理服务专项							
主管部门	上海市住房和城乡建设管理委员会			实施单位	上海市住房保障和房屋管理局人才服务考核评价中心			
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	222200.00	107700.00	107,700	10	100.00%	10	
	其中：当年财政拨款	222,200.00	107,700.00	107,700.00	—			
	上年结转资金				—			
	其他资金				—			
	预算目标			实际完成情况				
年度总体目标	顺应新时期流动人才的特点，建立健全人事档案公共服务体系。在做好流动人员纸质档案归档与保管工作的同时，继续推进人事档案数字化，推进无纸化信息管理，使以纸质为载体的档案材料转化为档案影像，有效规避传统档案管理风险，增强对档案原件的保护。			已建立人事档案服务数字化全覆盖，从接收、整理、阅查、转档等环节均可通过系统对接。已实现库存档案和年度新增档案数字化整理，并及时录入系统。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	档案份数年均增长量	>=70卷	=116卷	5	5	
		质量指标	档案安全事故数	=0个	=0个	10	10	
			质量达标率	>=95%	=93%	10	9	有部分档案盒信息（身份证）打印时有错位、漏位。应组织学习整理规范，明确整理、扫描要求，增加人员复核、抽查数量。
		时效指标	档案信息录入系统及时率	>=90%	=88%	5	4	档案托管仓库位于嘉定，转递过程中有滞后导致影像资料录入系统也有滞后。应增加人员加快整理扫描进程。
人事档案查阅速度	<1天		<0.5天	5	5			
		人事档案数字化程度	>=95%	=80%	10	7	受2020年底集中处理中铁二十四局退休档案等短期阶段性工作任务影响，少量新增档案未及时数字化处理。暂时性已有工作机制能确保202	

	效益指标	社会效益指标					1年一季度按目标完成该项工作。
		重点工作办结率	=100%	=100%	10	10	
		年度目标完成率	>=95%	=95%	10	9	基本完成全部绩效指标。
		可持续影响指标	长效管理制度建设	完善	完善中	10	9
	档案系统及信息化建设覆盖面		>=90%	=95%	10	10	
满意度指标	服务对象满意度指标	单位满意度	>=90%	=92%	5	5	
总分					100	93	