

财政项目支出绩效评价报告

项目名称： 事业机构档案信息系统 (2018 升级改造)

项目单位： 事业单位登记管理处

主管部门： (原) 上海市机构编制委员会办公室

委托单位：

评价机构：

2019 年 6 月 26 日

目录

一、项目基本情况.....	3
(一) 项目名称.....	3
(二) 项目起止日期.....	3
(三) 项目主要内容、涉及范围.....	3
(四) 项目资金(包括财政资金、自筹资金等)投入安排情况.....	4
二、绩效目标的核对和确定情况.....	4
(一) 项目绩效目标设定情况.....	4
(二) 项目绩效目标核对和确定情况(如有调整,应说明原因).....	4
三、项目组织实施情况.....	4
(一) 项目组织情况.....	4
(二) 项目管理情况.....	5
(三) 项目组织实施的实际情况与目标的差异情况说明.....	5
四、项目绩效情况.....	5
(一) 项目产出目标、效果目标的实现情况.....	5
(二) 项目绩效情况分析.....	5

一、项目基本情况

（一）项目名称

事业机构档案信息系统(2018 升级改造)

（二）项目起止日期

2018 年 1 月 1 日至 2018 年 12 月 31 日。

（三）项目主要内容、涉及范围

1、档案管理

档案管理实现登记档案的收集、整理、保管、统计、日常查阅等功能，并对历史的纸质档案进行电子化处理；历史登记档案电子化采集提供对历史纸质档案整理、扫描、申请信息录入、图像处理、质检等以及档案条目录入。

系统记录档案借阅流转过程，并进行借阅管理，包括借阅、归还，并能输出借阅台帐。

2、单位管理

单位管理分为举办单位管理和事业单位管理两个模块，举办单位管理可以维护举办单位基本信息和查看举办单位下属事业单位信息。事业单位管理采集事业单位相关数据录入系统，在本系统中查看事业单位基本信息，并作为档案信息采集的依据。

3、系统管理

系统管理分为角色管理、用户管理、代码管理、自定义表，角色管理和用户管理是对本系统使用者进行相关权限和账号的

配置。代码管理是针对档案系统中相关题名代码进行维护，自定义表提供给用户自定义录入信息保存至系统中。

4、数据现状

目前系统保存了全市事业单位登记历年档案，总容量在 101G 左右，登记管理系统目前电子附件容量在 106G 左右，合计 207G 左右。

（四）项目资金（包括财政资金、自筹资金等）投入安排情况

财政拨款 32.9 万元，项目合同签订后支付 30%，系统上线后支付 50%，项目验收结束后付清余款。

二、绩效目标的核对和确定情况

（一）项目绩效目标设定情况

将原有档案导入新的系统，与事业单位登记系统档案实现对接，年底前上线并完成项目验收。

（二）项目绩效目标核对和确定情况（如有调整，应说明原因）

完成了历史档案的导入，优化了系统功能，实现了与登记系统的对接，并于 11 月完成项目验收。

系统采用的技术框架满足用户方的需求；设计合理，使用方便；软件各个功能模块在功能和性能上能够满足用户需求，完成上海市事业单位档案管理系统升级改造内容。

三、项目组织实施情况

（一）项目组织情况

项目由市编办事业单位登记管理处负责组织实施，为政府采

购项目。考虑系统开发的延续性，为确保系统的稳定性和安全性，故申请单一来源政府采购，委托政府采购中心进行项目招投标，由上海河络数码科技有限公司承接。

（二）项目管理情况

2018年7月开始进行项目的需求调研，形成了用户需求说明书。根据用户需求说明书形成实施方案。

2018年8月，项目进入了实质开发阶段，完成了系统概要设计、系统详细设计、数据库设计、系统功能开发。

2018年11月，完成系统测试并对测试问题进行修复。测试阶段结束后，对系统用户进行培训。

2018年11月中旬系统上线运行。

（三）项目组织实施的实际情况与目标的差异情况说明

无。

四、项目绩效情况

（一）项目产出目标、效果目标的实现情况

（1）项目成本（预算）控制情况；项目支出主要包括系统开发、服务器等费用。所有资金使用严格按照有关财务制度执行，并经核算站严格审核使用。完成了整个项目支出32.9万元。

（2）系统采用的技术框架满足用户方的需求；设计合理，使用方便；软件各个功能模块在功能和性能上能够满足用户需求，完成上海市事业单位档案管理系统升级改造内容。

（二）项目绩效情况分析

项目所有资金使用严格按照有关财务制度执行，项目支出过程中均按照厉行节约原则完成。