

上海市徐汇区人民法院2023年度项目绩效目标汇总表

<div data-bbox="713 232 1351 288" data-label="Section-Header"> <h3 style="margin: 0;">财政项目支出绩效目标申报表</h3> </div>					
<div data-bbox="952 306 1111 340" data-label="Text"> <p style="margin: 0;">(2023年度)</p> </div>					
项目名称	信息化建设项目	项目性质	其他一次性项目	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市徐汇区人民法院	实施单位	上海市徐汇区人民法院		
计划开始日期	2023-01-01	计划完成日期	2023-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	3,101,400.00	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	3,101,400.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			按照要求完成2023年法院信息化建设项目的各个子项，更好的运用司法大数据为法官办案，并根据本市法院信息化建设的要求，全面推进徐汇法院在司法办案、执行过程中的信息化建设任务，进一步提高法院信息化工作效率，提升信息化办案水平，加强信息安全性，并做好相关资金拨付的审核工作，确保项目顺利实施。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效 指标	产出指标	数量指标	系统升级改造完成率	=100(%)	
			互联网异步审理子系统建设完成率	=100(%)	
		质量指标	项目验收合格率	=100(%)	
		时效指标	系统建设及时性	及时	
	系统升级改造及时性		及时		
	经济效益指标	系统投入使用率	=100(%)		

效益指标	社会效益指标	网络安全事故发生次数	=0(次)
		新建系统培训完成率	=100(%)
		信息化办案效率	提升
	可持续影响指标	信息化建设长效管理机制	健全
满意度指标	服务对象满意度指标	法院工作人员满意度	≥90(%)

财政项目支出绩效目标申报表

(2023年度)

项目名称	信息化运维项目	项目性质	其他经常性项目	项目类别	其他运转类
主管部门	上海市徐汇区人民法院	实施单位	上海市徐汇区人民法院		
计划开始日期	2023-01-01	计划完成日期	2023-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	3,603,347.00	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	3,603,347.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			根据信息化系统的特点进行日常维护，确保报修及时响应，建立相应的设备维护巡检制度，开展信息化系统使用培训，确保系统平稳运行，故障率整体可控，无数据安全事故。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效 指标	产出指标	数量指标	日常巡检工作完成率	=100(%)	
			故障排除工作完成率	=100(%)	
		质量指标	故障一次排除率	≥85.00(%)	
		时效指标	故障排除及时性	及时	
			设备故障响应时间	≤24(小时)	
			日常巡检工作完成及时性	及时	
	社会效益指标	社会效益指标	数据安全事故	=0(次)	
			综合故障率	≤2(%)	
			巡检日志完整性	完整	
效益指标					

	双星指标		信息化办案效率	提升
	可持续影响指标		信息化运维长效管理机制	健全
			应急机制健全性	健全
	满意度指标	服务对象满意度指标	法院工作人员满意度	≥90(%)

财政项目支出绩效目标申报表

(2023年度)

项目名称	业务用房修缮及装修经费	项目性质	其他一次性项目	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市徐汇区人民法院	实施单位	上海市徐汇区人民法院		
计划开始日期	2023-01-01	计划完成日期	2023-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	1,105,946.30	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	1,105,946.30	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			通过业务用房修缮及装修经费项目的实施，进一步改善本院办公场所的环境状况，从而提升本院干部职工的整体办案业务效率，同时为徐汇法院更好地履行对外接待参观学习任务提供有力的物质保障，促进法院更好地履行社会司法职能。根据项目实施计划，完成项目建设的招投标工作，并根据项目具体建设情况，完成各项修缮工作，确保各项修缮内容按时完成，提升财政资金的使用效率。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效 指标	产出指标	数量指标	维修工作完成率	=100(%)	
			设备更换完成率	=100(%)	
		质量指标	设备采购验收合格率	=100(%)	
			维修工作验收合格率	=100(%)	
		时效指标	建设工程完成及时性	及时	
		成本指标	采购成本控制合规性	合规	
			设施功能完整性	完整	

效益指标	社会效益指标	办案业务效率	提升
		施工安全事故发生次数	=0(次)
		建筑垃圾清运完成率	=100(%)
		建筑环保材料达标率	=100(%)
	可持续影响指标	房屋修缮长效管理机制	建立
满意度指标	服务对象满意度指标	办案人员满意度	≥90(%)

财政项目支出绩效目标申报表

(2023年度)

项目名称	交通工具购置及更新	项目性质	其他一次性项目	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市徐汇区人民法院	实施单位	上海市徐汇区人民法院		
计划开始日期	2023-01-01	计划完成日期	2023-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	493,900.00	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	493,900.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			按照相关流程 and 规定完成囚车的报废处置工作、更新工作，确保相更新后的囚车性能、安全性良好，能充分满足本院办案业务用车需求。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
产出 指标	数量指标		车辆报废完成率	=100(%)	
			车辆采购完成率	=100(%)	
	质量指标		车辆验收合格率	=100(%)	
	时效指标		车辆报废完成及时性	及时	
			车辆采购完成及时性	及时	
	成本指标		车辆采购单价合规性	合规	
绩效 指标	经济效益指标		车辆维护成本	持平	
	社会效益指标		办案业务效率	提升	
			车辆闲置率	=0.00(%)	

效益指标		车辆使用投诉情况	=0(次)
	生态效益指标	采购新能源车辆比例	合规
	可持续影响指标	车辆使用管理制度	健全
		车辆管理责任制度	健全
满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	≥90(%)

财政项目支出绩效目标申报表

(2023年度)

项目名称	审判执行工作经费	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市徐汇区人民法院	实施单位	上海市徐汇区人民法院		
计划开始日期	2023-01-01	计划完成日期	2023-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	100,000.00	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	100,000.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			根据《企业破产工作经费管理办法（试行）》和徐汇法院相关财务管理制度，严格落实破产案件经办过程中的执转破案件相关工作经费的审核支付工作，保障相关办案业务的顺利进行。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效 指标	产出指标	数量指标	经费拨付完成率	=100(%)	
		质量指标	经费审核准确率	=100(%)	
		时效指标	经费支出及时性	及时	
			经费审核及时性	及时	
		成本指标	经费成本合规性	合规	
	效益指标	社会效益指标	相关案件结案率	≥90(%)	
			相关案件一审服判息诉率	≥90(%)	
			办案业务效率	提升	
		可持续影响指标	破产案件工作经费管理制度	健全	

	满意度指标	服务对象满意度 指标	办案人员满意度	≥90(%)
--	-------	---------------	---------	--------

财政项目支出绩效目标申报表

(2023年度)

项目名称	专用设备购置费	项目性质	其他一次性项目	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市徐汇区人民法院	实施单位	上海市徐汇区人民法院		
计划开始日期	2023-01-01	计划完成日期	2023-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	3,285,000.00	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	3,285,000.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			通过专用设备购置项目的实施，按照市财政对市级行政单位设备配置标准的要求，对达到使用年限的部分设备进行更新。通过设备更新，消除徐汇法院在办公、管理方面的潜在风险，减少设备维护维修开支，提高整体办案效率，更好地为本院提供业务保障，确保各项业务活动顺利进行。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效 指标	产出指标	数量指标	设备采购完成率	=100(%)	
		质量指标	设备验收合格率	=100(%)	
			入库登记完成率	=100(%)	
			时效指标	设备采购及时性	及时
		成本指标	采购成本合规性	合规	
	效益指标	经济效益指标	设备维护成本	持平	
		社会效益指标	办案场所安全性	提升	
法院办案效率			提升		

			设备闲置率	=0.00 (%)
		可持续影响指标	专用设备长效管理机制	健全
满意度指标		服务对象满意度指标	工作人员满意度	≥90 (%)