

项目绩效自我评价			
项目名称：	城管执法制服式服装	预算单位：	上海市城市管理行政执法局执法总队
具体实施处（科室）：	办公室	是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	85,950.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	85,346.00	预算执行率（%）：	99.00%
项目年度总目标：	按照规定执行，确保周期换发的服装质量和数量符合要求。		
自评时间：	2020-03-23		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	进一步加强城市管理行政执法队伍建设，规范执法人员着统一制式服装和佩带统一的标志标识，严肃城市管理行政执法人员仪容仪表及执法风纪。执法人员着制式服装率为100%。进一步推进城市管理行政执法人员规范文明执法，维护执法人员公正文明形象，营造良好营商环境；提升城市综合管理水平及政府公信力；推进城市管理更加精细化，服务更加人性化。更好的体现执法的统一性、权威性。		
主要问题：	1、服装采购的预算资金执行率仍有提升空间。 2、采购回的服装仍有个别尺寸不合适，需要调换。		
改进措施：	制定采购预算计划时，一是进一步加强前期市场行情调研工作，确保制定出的采购预算准确；二是做好本单位人员服装尺寸的基础数据，确保所购服装大小数量无误。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	6	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	4	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	4	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	2	
产出目标	人数	单位实有人员	15	15	

(34分)	符合标准	项目实施是否符合预期标准	10	10	
	完成	完成	9	9	
效果目标 (15分)	形象	树造公正文明的执法形象， 提升政府公信力	15	15	
影响力目标 (15分)	人员到位率	执法人员着制式服装率为1 00%	10	10	
	长效管理制度建设	完善	5	5	
合计			100	94	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自我评价

项目名称：	城管执法专项整治	预算单位：	上海市城市管理行政执法局执法总队
具体实施处（科室）：	指挥中心(勤务科)	是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	125,000.00	上年预算金额（元）：	110,000.00
预算执行数（元）：	113,080.80	预算执行率（%）：	90.00%
项目年度总目标：	每半年召开一次由总队牵头、各区城管执法局参加的专题研讨会；每季度组织一次由总队牵头、各区城管执法局参加的专项整治；为贯彻国家城乡建设部要求的执法全过程记录的要求，为执法人员购置执法记录仪。		
自评时间：	2020-03-24		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	城管执法专项整治和专题研讨会由总队牵头组织实施，统筹、协调各区城管执法部门针对季节性、针对性、多发性的违法现象进行研讨和整治，尤其是今年生活垃圾分类、房管执法事项划转等起到了牵头引领作用。		
主要问题：	1、各区环境、条件都不相同，总队定期组织的专项整治不可能符合全部所有区的实际情况。2、群众满意度及活动参与度有待提高。		
改进措施：	1、利用大数据分析等手段，通过12345、12319市民诉件等数据收集、分析，开展有针对性的执法整治。2、提高整治活动的针对性、有效性。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
	活动开展率	100%	15	13	

产出目标 (34分)	通过检测	通过	15	13	
	按计划完成	通过	4	4	
效果目标 (15分)	群众满意度	满意	15	11	
影响力目标 (15分)	人员到位率	100%	5	4	
	使用率	100%	5	5	
	长效管理制度建设	完善	5	5	
合计			100	91	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自我评价			
项目名称：	城管执法装备运行维护费	预算单位：	上海市城市管理行政执法局执法总队
具体实施处（科室）：	办公室	是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	333,600.00	上年预算金额（元）：	423,600.00
预算执行数（元）：	271,359.70	预算执行率（%）：	81.00%
项目年度总目标：	预期总目标：实时监控巡查活动，规范队员执法行为，掌握一线执法动态，监督考核执法效能。阶段性目标：设备运行流畅，数据传输稳定，监控行为有效。		
自评时间：	2020-03-24		
绩效等级：	良好		
主要绩效：	加强执法装备配置，运用科技手段,更好发挥城管执法工作效能，提升执法工作的实效，维护良好的市容环境面貌。		
主要问题：	1.4G通讯流量费尚有部分资金未使用，致使资金使用率低，项目预算执行率没有达到90%。2.设备运行效率还有待进一步提升。		
改进措施：	1.加强预算管理细分，严格把关，按时间节点完成，并进行分析。2.加强预算管理，结合单位实际，及时调整预算，提高预算执行率。3.加强执法装备配置，提升执法工作效率，提高群众满意度。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	7	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	4	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	4	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	7	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标	设备使用率	100%	10	10	
	检测标准	标准	12	10	

(34分)	按计划完成	完成	12	8	
	效果目标 (15分)	群众满意度	满意	15	12
影响力目标 (15分)	人员到位率	100%	7	7	
	长效管理制度建设	完善	8	7	
合计			100	86	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自我评价

项目名称：	机关事业单位退休人员活动经费	预算单位：	上海市城市管理行政执法局执法总队
具体实施处（科室）：	宣传教育科（监察室）	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	12,000.00	上年预算金额（元）：	11,200.00
预算执行数（元）：	11,975.00	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	每次根据退管会活动内容提取经费，根据退管会要求安排好各项活动。		
自评时间：	2020-03-24		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	2019年总队机关事业单位退休人员活动经费预算为12,000元，实际共支付11,975.00元，预算执行率为99.79%，达到预期目标。		
主要问题：	1、2018年编制预算退休人数为30人，2019年实际使用该项目退休人数为34人。2、外出活动偶有退休人员请假，不能保证所有退休人员参与活动。		
改进措施：	加强财务管理和预算管理，提高预算编制的科学性、合理性和准确性，严格按照计划的时间节点安排好各项活动，提高退休人员参与活动率。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
	人员	预算30人。	14	12	

产出目标 (34分)	活动	完成	10	10	
	按计划完成	按计划完成	10	10	
效果目标 (15分)	群众满意度	满意	15	13	
影响力目标 (15分)	人员到位率	=100%	8	6	
	长效管理制度建设	完善	7	7	
合计			100	94	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自我评价			
项目名称：	缴纳残疾人就业保障金	预算单位：	上海市城市管理行政执法局执法总队
具体实施处（科室）：	宣传教育科（监察室）	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	119,121.00	上年预算金额（元）：	123,950.00
预算执行数（元）：	119,052.80	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	每年按照上海市社会保险事业管理中心寄发的《残疾人就业保障金缴纳通知书》及时足额缴纳相关费用。		
自评时间：	2020-03-24		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	根据上级通知，按照计划目标，及时足额缴纳残疾人就业保障金费用。		
主要问题：	根据单位业务需求和预算年中执行情况，本单位于2019年年中调减缴纳残疾人就业保障金项目预算0.54万元。		
改进措施：	加强财务管理和预算管理，提高预算编制的科学性、合理性和准确性。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	3	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	2	
	单位人数	77	10	9	

产出目标 (34分)	完成情况	100%	12	12	
	完成	完成	12	12	
效果目标 (15分)	支持残疾人事业	支持	15	15	
影响力目标 (15分)	人员到位率	100%	8	8	
	长效管理制度建设	完善	7	7	
合计			100	95	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自评价

项目名称：	离退休经费	预算单位：	上海市城市管理行政执法局执法总队
具体实施处（科室）：	宣传教育科（监察室）	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	151,370.00	上年预算金额（元）：	142,730.00
预算执行数（元）：	138,475.56	预算执行率（%）：	91.00%
项目年度总目标：	每次根据活动内容提取相关经费，根据市老干部局和退管会要求落实好体检、保险和慰问等工作。		
自评时间：	2020-03-24		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	根据市老干部局和退管会要求落实好体检、保险和慰问等工作。2019年总队离退休经费项目预算资金总额为151,370元，实际共支付138,475.56元，预算执行率为91.48%，达到预期目标。		
主要问题：	2018年编制该项目预算离退休人数为31人，2019年实际使用该项目离退休人数为35人。		
改进措施：	加强财务管理和预算管理，提高预算编制的科学性、合理性和准确性，严格按照计划的时间节点安排好各项活动。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	4	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
	人员	预算31人。	14	11	

产出目标 (34分)	服务保障	完成	10	10	
	按计划完成	按计划完成	10	10	
效果目标 (15分)	群众满意度	满意	15	15	
影响力目标 (15分)	人员到位率	=100%	8	8	
	长效管理制度建设	完善	7	7	
合计			100	96	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自我评价

项目名称：	上海市城管综合指挥监管平台	预算单位：	上海市城市管理行政执法局执法总队
具体实施处（科室）：	办公室	是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	830,000.00	上年预算金额（元）：	755,000.00
预算执行数（元）：	829,627.97	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	为了贯彻执行市委、市政府《关于进一步完善本市区县城市管理综合执法体制机制的实施意见》，市司法局制定并出台了《关于进一步加强本市城管执法队伍建设的实施意见》，明确建立全市城管执法信息化管理系统，完善综合指挥系统建设，构建市、区县、街镇三级信息平台。		
自评时间：	2020-03-24		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	达到办公自动化运行条件，电子政务平台正常运行；内外网网络安全；电视电话视频会议正常召开；监管平台运行顺畅，电子签章正常使用。		
主要问题：	设备采购预算为92,000.00元，预计完成时间为2019年12月，截至2019年9月30日，实际支付91600.00元，设备采购计划提前。		
改进措施：	在完善指挥监管平台建设的同时，必须严格把关，实施跟踪绩效，严格按照计划的时间节点完成各个目标。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	5	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	7	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	7	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标	设备采购	标准	10	10	
	办公自动化	标准	12	12	

(34分)	按计划完成	完成	12	10	
	效果目标 (15分)	群众满意度	满意	15	15
影响力目标 (15分)	人员到位率	100%	5	5	
	城管指挥系统	完善	5	3	
	长效管理制度建设	完善	5	4	
合计			100	92	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。