

上海市财政支出项目绩效目标申报表

(2019年)

申报单位名称：中共上海市委机构编制委员会办公室

项目名称	上海市事业单位机构编制实名制信息管理系统（2019升级改造）		
项目类型	市委市政府已确定的新增项目 <input type="checkbox"/> 结转项目 <input type="checkbox"/> 其他一次性项目 <input checked="" type="checkbox"/>		
	经常性专项业务费 <input type="checkbox"/> 其他经常性项目 <input type="checkbox"/>		
资金用途	基本建设工程类 <input type="checkbox"/> 信息化建设类 <input checked="" type="checkbox"/> 政策补贴类 <input type="checkbox"/> 政府购买服务 <input type="checkbox"/> 资产购置类 <input type="checkbox"/> 其他事业专业类 <input type="checkbox"/>		
开始时间	2019年1月1日	结束时间	2019年12月31日
项目概况	上海市事业单位机构编制实名制信息管理系统是完成事业单位实名制管理相关工作的重要保障，是开展登记业务的重要平台，2019年在原有基础上建设移动端子系统，开通上海事业单位登记微信公众号，各党群机关、事业单位通过关注公众号可以通过公众号绑定本单位账号，查询业务办理状态，接收相关业务通知。非关联用户可以查询全市事业单位信息、年度报告公开信息、事业单位登记相关信息。		
立项依据	中央编办发〔2014〕4号《关于批转〈事业单位登记管理暂行条例实施细则〉、〈事业单位法人年度报告公示办法（试行）〉的通知》、沪编〔2014〕239号《关于转发中央机构编制委员会办公室〈关于批转〈事业单位登记管理暂行条例实施细则〉、〈事业单位法人年度报告公示办法（试行）〉的通知〉的通知》、沪编〔2014〕470号《关于本市事业单位年检制度改革等有关事项的通知》		
项目设立的必要性	可以更加方便全市党群机关、事业单位办理相关业务，业务一次审批完成，无需线下各部门盖章，审批状态微信实时提醒，提升无纸化业务办理水平。		
保证项目实施的制度、措施	1、市委编办经费使用管理规定 2、市委编办计算机信息保密管理规定		
项目总预算（元）	786000	项目当年预算（元）	786000
同名项目上年预算额（元）		同名项目上年预算执行数（元）	
	子项目名称		预算金额（元）
项目当年投入资金构成	上海市事业单位机构编制实名制信息管理系统改造		786000

项目实施计划	2018年7月将项目上报经信委审批，9月纳入财政预算，批准后按计划实施项目。2019年1-12月期间保障系统平稳运行，同步建设移动端子系统，开通上海事业单位登记微信公众号，针对使用者提出的有关问题及时进行修改并反馈，软件升级、硬件更新配置，进一步完善系统各项功能。		
项目总目标	100%完成上海市事业单位机构编制实名制信息管理系统改造工作，保障事业单位机构实名制信息管理相关工作稳定推进，保障登记业务顺利开展，方便全市党群机关、事业单位办理相关业务，业务一次审批完成，无需线下各部门盖章，审批状态微信实时提醒，提升无纸化业务办理水平。		
年度绩效目标	确保上海市事业单位机构编制实名制信息管理平台正常运行，系统稳定运行，按时保质保量完工，节约经费不超预算，扩大事业单位各项工作的社会影响，确保事业单位工作人员满意度提升，保障登记业务顺利开展。		
分解目标			
一级指标	二级指标	三级指标	指标目标值
产出目标	数量指标	上海市事业单位机构编制实名制信息管理系统改造	100%完成相关工作
	质量目标	提供公共数据接收、查询服务	100%确保工作正确率和完成度
	时效指标	完成事业单位登记管理等相关工作	按时完成事业单位登记管理等相关工作
效果目标	经济效益指标	节约办公经费	尽量节约办公经费，节省开支
	社会效益指标	扩大事业单位登记管理工作的社会影响	加强安全防护，信息更加公开透明
影响力目标	可持续目标	建立相应保障制度	制度透明，完善保障
	满意度目标	事业单位、举办单位、登记管理机构均表示满意	确保事业单位工作人员满意度提升
备注	软件升级、硬件更新配置		

上海市财政支出项目绩效目标申报表

(2019年)

申报单位名称：中共上海市委机构编制委员会办公室

项目名称	上海市行政审批标准化管理系统（运维）		
项目类型	市委市政府已确定的新增项目 <input type="checkbox"/> 结转项目 <input type="checkbox"/> 其他一次性项目 <input checked="" type="checkbox"/>		
	经常性专项业务费 <input type="checkbox"/> 其他经常性项目 <input type="checkbox"/>		
资金用途	基本建设工程类 <input type="checkbox"/> 信息化建设类 <input checked="" type="checkbox"/> 政策补贴类 <input type="checkbox"/> 政府购买服务 <input type="checkbox"/> 资产购置类 <input type="checkbox"/> 其他事业专业类 <input type="checkbox"/>		
开始时间	2019年1月1日	结束时间	2019年12月31日
项目概况	“上海市行政审批标准化管理系统”是我办2014年度信息化项目，已建设完成，于2015年11月17日该项目完成验收，根据《上海市市本级信息化项目支出预算管理办法》要求，为该系统申请了信息化运维费用，确保项目正常运行。		
立项依据	《上海市市本级信息化项目支出预算管理办法》（沪经信推【2015】246号）。		
项目设立的必要性	对“上海市行政审批标准化管理系统”进行日常运维，确保系统正常运行，并通过对系统的维护和功能的调整完善后优化，提高系统使用的生命周期。		
保证项目实施的制度、措施	1、市委编办经费使用管理规定 2、市委编办计算机信息保密管理规定		
项目总预算（元）	58000	项目当年预算（元）	58000
同名项目上年预算额（元）		同名项目上年预算执行数（元）	
	子项目名称		预算金额（元）
项目当年投入资金构成	日常运维		58000

项目实施计划	1、制定项目需求 2、签订运维合同 3、支付合同费用（拟一次性支付） 4、按合同落实日常运维 5、运维情况验收		
项目总目标	对“上海市行政审批标准化管理系统”进行日常运维，确保系统正常运行。内容包括：维护市级政府部门行政审批业务手册和办事指南的数据内容，对评估评审事项管理进行日常维护，优化和调整“上海市行政审批标准化管理系统”的各项功能，及时解决系统故障，并提出系统优化和扩展建议。		
年度绩效目标	1、项目质量目标，包括： 1) 定期维护检查次数：要求定期检查运维，要求每周4次； 2) 系统运行无故障时间：系统提供7×24小时的连续运行，平均月故障次数：<1次； 3) 故障响应时间：故障响应提供7×24小时服务，平均故障修复时间：<2小时。 2、项目管理目标，包括： 1) 项目成本控制：严格控制项目总成本在5.8万元以内； 2) 项目执行进度：每月定期运维，年终形成相关成果报告。 3、项目影响力目标，包括： 1) 系统稳定性：系统持续长时间的稳定时间； 2) 使用者满意度：定期听取使用单位和使用单位对系统使用和功能的意见和建议； 3) 系统应用范围：系统在审改工作中发挥的作用		
分解目标			
一级指标	二级指标	三级指标	指标目标值
投入和管理目标	经费控制指标	预算要求	不超过预算要求
	经费使用进度指标	进度安排使用	100%按进度安排使用
	系统稳定性	系统正常使用与更新	系统100%正常使用，完成更新
产出目标	数量目标	定期维护检查次数	定期巡检，巡检率100%
	质量目标	无故障时间	系统各项设备正常运行率100%
	时效目标	故障响应时间	及时维护
	成本目标	项目成本控制	控制项目支出，预算完成率100%
效果目标	经济效益目标	功能模块可用性	功能模块可用率100%
	社会效益目标	系统应用范围	扩大使用范围，信息更加公开透明
	可持续目标	制定各类保障机制	建立网络系统长效维护机制
影响力目标	满意度目标	满足使用者各项合理需求	系统用户均表示满意
备注			

上海市财政支出项目绩效目标申报表

(2019年)

申报单位名称：中共上海市委机构编制委员会办公室

项目名称	上海市行政权力责任事项管理系统（运维）		
项目类型	市委市政府已确定的新增项目 <input type="checkbox"/> 结转项目 <input type="checkbox"/> 其他一次性项目 <input checked="" type="checkbox"/>		
	经常性专项业务费 <input type="checkbox"/> 其他经常性项目 <input type="checkbox"/>		
资金用途	基本建设工程类 <input type="checkbox"/> 信息化建设类 <input checked="" type="checkbox"/> 政策补贴类 <input type="checkbox"/> 政府购买服务 <input type="checkbox"/> 资产购置类 <input type="checkbox"/> 其他事业专业类 <input type="checkbox"/>		
开始时间	2019年1月1日	结束时间	2019年12月31日
项目概况	“上海市行政权力责任事项管理系统”是我办2016年度信息化项目，已建设完成，并通过验收，根据《上海市市本级信息化项目支出预算管理办法》要求，为该系统申请了信息化运维费用，确保项目正常运行。		
立项依据	《上海市市本级信息化项目支出预算管理办法》（沪经信推【2015】246号）		
项目设立的必要性	对“上海市行政权力责任事项管理系统”进行日常运维，确保系统正常运行，并通过对系统的维护和功能的调整完善后优化，提高系统使用的生命周期。		
保证项目实施的制度、措施	1、市委编办经费使用管理规定 2、市委编办计算机信息保密管理规定		
项目总预算（元）	70500	项目当年预算（元）	70500
同名项目上年预算额（元）		同名项目上年预算执行数（元）	
	子项目名称		预算金额（元）
项目当年投入资金构成	日常运维		70500
项目实施计划	1、制定项目需求 2、签订运维合同 3、支付合同费用（拟一次性支付） 4、按合同落实日常运维 5、运维情况验收		

项目总目标	对“上海市行政权力责任事项管理系统”进行日常运维，确保系统正常运行。内容包括：维护市级政府部门行政权力责任事项管理系统的数据库内容，对责任事项的新增、取消、调整等管理流程和数据进行日常维护，优化和调整“上海市行政权力责任事项管理系统”的各项功能，及时解决系统故障，并提出系统优化和扩展建议。		
年度绩效目标	1、项目质量目标，包括： 1) 定期维护检查次数：要求定期检查运维，要求每周4次； 2) 系统运行无故障时间：系统提供7×24小时的连续运行，平均月故障次数：<1次； 3) 故障响应时间：故障响应提供7×24小时服务，平均故障修复时间：<2小时。 2、项目管理目标，包括： 1) 项目成本控制：严格控制项目总成本在7.05万元以内； 2) 项目执行进度：每月定期运维，年终形成相关成果报告。 3、项目影响力目标，包括： 1) 系统稳定性：系统持续长时间的稳定时间； 2) 使用者满意度：定期听取使用单位和使用单位对系统使用和功能的意见和建议； 3) 系统应用范围：系统在审改工作中发挥的作用		
分解目标			
一级指标	二级指标	三级指标	指标目标值
投入和管理目标	经费控制指标	预算要求	不超过预算要求
	经费使用进度指标	进度安排使用	100%按进度安排使用
	系统稳定性	系统正常使用与更新	系统100%正常使用，完成更新
产出目标	数量目标	定期维护检查次数	定期巡检，巡检率100%
	质量目标	无故障时间	系统各项设备正常运行率100%
	时效目标	故障响应时间	及时维护
	成本目标	项目成本控制	控制项目支出，预算完成率100%
效果目标	经济效益目标	功能模块可用性	功能模块可用率100%
	社会效益目标	系统应用范围	扩大使用范围，信息更加公开透明
	可持续目标	制定各类保障机制	建立网络系统长效维护机制
影响力目标	满意度目标	满足使用者各项合理需求	系统用户均表示满意
备注			

上海市财政支出项目绩效目标申报表

(2019年)

申报单位名称：中共上海市委机构编制委员会办公室

项目名称	上海市事业单位登记管理综合业务平台(运维)		
项目类型	市委市政府已确定的新增项目 <input type="checkbox"/> 结转项目 <input type="checkbox"/> 其他一次性项目 <input checked="" type="checkbox"/>		
	经常性专项业务费 <input type="checkbox"/> 其他经常性项目 <input type="checkbox"/>		
资金用途	基本建设工程类 <input type="checkbox"/> 信息化建设类 <input checked="" type="checkbox"/> 政策补贴类 <input type="checkbox"/> 政府购买服务 <input type="checkbox"/> 资产购置类 <input type="checkbox"/> 其他事业专业类 <input type="checkbox"/>		
开始时间	2019年1月1日	结束时间	2019年12月31日
项目概况	建立统一的用户信息库，事业单位通过一个注册入口进行单位信息注册，同时依托上海CA认证信任体系，通过统一入口进行登录、验证，登录成功后系统可进行各项业务的办理，在办理业务过程中对数据传输进行加密。项目于2011年建成。全面纳入上海市统一信任平台，用户通过统一入口登录各业务系统，所有用户均需使用上海CA颁发的数字证书认证登录。		
立项依据	中央编办发〔2014〕4号《关于批转〈事业单位登记管理暂行条例实施细则〉、〈事业单位法人年度报告公示办法（试行）〉的通知》、沪编〔2014〕239号《关于转发中央机构编制委员会办公室〈关于批转〈事业单位登记管理暂行条例实施细则〉、〈事业单位法人年度报告公示办法（试行）〉的通知〉的通知》、沪编〔2014〕470号《关于本市事业单位年检制度改革等有关事项的通知》		
项目设立的必要性	系统运行维护需要。		
保证项目实施的制度、措施	1、市委编办经费使用管理规定 2、市委编办计算机信息保密管理规定		
项目总预算（元）	203870	项目当年预算（元）	203870
同名项目上年预算额（元）		同名项目上年预算执行数（元）	
	子项目名称		预算金额（元）
项目当年投入资金构成	日常运维		203870

项目实施计划	2018年7月将项目上报经信委审批，9月纳入财政预算，批准后按计划实施项目。2019年1-12月期间保障系统平稳运行，定期巡检，针对使用者提出的有关问题及时进行修改并反馈，软件升级、硬件更新配置，进一步完善系统各项功能。		
项目总目标	100%完成上海市事业单位登记管理综合业务平台运维工作，保障事业单位登记管理相关工作稳定推进，扩大事业单位登记管理工作的社会影响，确保事业单位工作人员满意度提升，系统运行稳定。		
年度绩效目标	确保上海市事业单位登记管理综合业务平台正常运行，系统稳定运行，按时保质保量完工，节约经费不超预算，扩大事业单位登记管理工作的社会影响，确保事业单位工作人员满意度提升。		
分解目标			
一级指标	二级指标	三级指标	指标目标值
投入和管理目标	应用指标	事业单位、举办单位正常操作应用，能够及时上报相关信息	100%能够及时上报相关信息
产出目标	数量指标	上海市事业单位登记管理综合业务平台	100%完成相关工作
	质量目标	提供公共数据查询服务	100%确保工作正确率和完成度
	时效指标	完成事业单位登记管理等相关工作	按时完成事业单位登记管理等相关工作
效果目标	经济效益指标	节约办公经费	尽量节约办公经费，节省开支
	社会效益指标	扩大事业单位登记管理工作的社会影响	信息更加公开透明
影响力目标	可持续目标	建立相应保障制度	制度透明，完善保障
	满意度目标	事业单位、举办单位、登记管理机关均表示满意	确保事业单位工作人员满意度提升
备注	软件升级、硬件更新配置		

上海市财政支出项目绩效目标申报表

(2019年)

申报单位名称：中共上海市委机构编制委员会办公室

项目名称	上海市政府服务窗口管理平台		
项目类型	市委市政府已确定的新增项目 <input type="checkbox"/> 结转项目 <input type="checkbox"/> 其他一次性项目 <input checked="" type="checkbox"/>		
	经常性专项业务费 <input type="checkbox"/> 其他经常性项目 <input type="checkbox"/>		
资金用途	基本建设工程类 <input type="checkbox"/> 信息化建设类 <input checked="" type="checkbox"/> 政策补贴类 <input type="checkbox"/> 政府购买服务 <input type="checkbox"/> 资产购置类 <input type="checkbox"/> 其他事业专业类 <input type="checkbox"/>		
开始时间	2019年3月1日	结束时间	2019年11月1日
项目概况	为了进一步规范本市各部门、各区及各街镇政府服务窗口的管理，全面推进各级政府服务窗口的场所、设施、机制、制度等的规范化建设，全面落实“一次告知”、“限时办理”、“首问负责”、“咨询服务”等基本服务制度，以标准化促规范化，构建横向到边、纵向到底，覆盖各委办局单位，囊括市、区、街镇、居委的四级精细化政府服务管理平台。		
立项依据	依据：《上海市政府效能建设管理试行办法》（2017年5月27日沪府令52号）、《上海市行政服务中心管理办法》（沪府办发〔2012〕91号）、《关于深入推进审批服务便民化的指导意见》（厅字〔2018〕22号）、《上海市简化优化公共服务流程方便基层群众办事创业工作方案》（沪府办发〔2016〕4号）、《上海市深入推进审批服务便民化工作方案》等		
项目设立的必要性	本项目的建设，打破了原先各级政府服务窗口分散监管的模式，借助信息化手段，倒逼服务政府服务窗口管理的标准化和规范化，实现对行政服务窗口排队叫号管理、工位管理、政府服务满意度评价、窗口效能监督评估、综合决策分析等管理功能，从而显著提高政府服务窗口的工作效率和管理效益，提升群众的办事满意度。		
保证项目实施的制度、措施	1、市委编办经费使用管理规定 2、市委编办计算机信息保密管理规定		
项目总预算（元）	900000	项目当年预算（元）	900000
同名项目上年预算额（元）		同名项目上年预算执行数（元）	
	子项目名称	预算金额（元）	
项目当年投入资金构成	上海市政府服务窗口管理平台（一期）	900000	
项目实施计划	完成平台开发，服务软件上线		

项目总目标	<p>一期建设内容：完成平台技术框架的搭建和功能建设，并将16个区及下辖所有街镇纳入平台。实现对行政服务窗口排队叫号管理、工位管理、窗口服务效能评估、综合决策分析、实现对全市行政服务窗口的综合管理，并支持移动端访问应用。</p> <p>二期计划内容：在一期建设的基础上，对平台功能进行深化拓展。建设舆情洞察子系统。同时，将精细化管理应用到社区（村居委）层面，实现本市所有政府服务窗口的全面覆盖和实时监控。</p>		
年度绩效目标	<p>1、完成系统所有功能的开发</p> <p>2、投入试运行</p> <p>3、完成项目的验收</p>		
分解目标			
一级指标	二级指标	三级指标	指标目标值
投入和管理目标	系统稳定性		确保系统上线稳定运行
产出目标	数量目标	完成所有模块	100%完成所有模块
	质量目标	系统稳定，实现与其他系统的数据整合	确保系统稳定，实现与其他系统的数据整合
	时效目标	完成项目的开发和验收	100%完成项目的开发和验收
效果目标	经济效益目标	模块功能达到建设要求	100%模块功能达到建设要求
	社会效益目标	达到审改工作应用需求	100%达到审改工作应用需求
影响力目标	可持续目标	指定各类保障机制	建立网络系统长效维护机制
	满意度目标	满足使用者各项合理需求	系统用户均表示满意
备注	软件升级、硬件更新配置		