

### 2019年度财政项目绩效自我评价

项目名称：	设备购置费	预算单位：	中共上海市委党校
具体实施处（科室）：	后勤保卫处、信息化管理处	是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	5,059,200.00	上年预算金额（元）：	9,299,200.00
预算执行数（元）：	4,873,343.78	预算执行率（%）：	96.00%
项目年度总目标：	服务于校院新一轮发展战略，落实十三五规划，坚持党校姓党，体现行政学院特色，是办学水平处于全国前列，具有国际水平。围绕党校“教学、科研、决策、人才队伍、后勤和党建”开展工作，按计划做好设备购置工作，保障市委党校教学中心工作和其他工作的顺利进行。		
自评时间：	2020-03-31		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	<p>1、项目决策。本项目根据《中国共产党党校工作条例》、《中共上海市委党校、上海行政学院2016—2020年信息化发展实施规划》、《关于加强校院信息化应用整合的计划》；《上海市市本级信息化项目通用类配置标准》（沪经信推[2015]803号）等文件要求设立，项目立项依据充分，与市委党校的部门职能相适应。2、项目管理。在项目实施管理方面，市委党校在合同内规定了设备采购型号、数量、运维响应时间、设备验收到位时间等工作要求，按照《中华人民共和国政府采购法》、《上海市2019-2020年政府采购集中采购目录和采购限额标准》、《固定资产采购办法》、《中共上海市委党校上海行政学院信息化工作应用手册》、《信息化应用考核奖励办法》、《信息化工作管理规定》等制度开展设备采购工作，保障各子项目在规定时间内按计划完成；在财务管理方面，有效执行《中共上海市委党校上海行政学院全面预算管理规定》，项目资金使用合规。3、项目产出及效果。项目产出整体较好，达到计划要求。2019年完成了各项设备及配件购置，对校内设施进行了更新维护，满足了校园运行及教学、科研等活动的正常开展。（1）各使用部门向后勤保卫处、信息化管理处提出设备采购需求，进行核实核对后，根据《固定资产采购办法》开展具体采购实施，保障了设备更新贴合实际需求。（2）完成了教学用信息化设备及配件购置、学员住宿楼设备及配件购置、校园部分区域设施设备及配件购置、学员食堂设备及配件购置、教学用设备及配件购置、淀山湖校区设备购置，设备投入使用率100%。（3）培训人员满意度及教职员工满意度较好。</p>		
主要问题：	无		
改进措施：	无		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	5	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	

	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	3	
产出目标 (34分)	学员住宿楼设备		3	3	
	校园部分区域设备更新		3	3	
	设备购置完成率		3	3	
	教学设备		3	3	
	学员食堂设备		3	3	
	运维人员岗位考勤		3	3	
	设备完好率		3	3	
	物品质量合格率		3	3	
	设备使用稳定安全		3	3	
	物品交付及时率		3	3	
	响应服务速度		3	3	
	设备购置验收		1	1	
效果目标 (15分)	使用效果情况		5	5	
	使用部门满意度		5	5	
	管理者满意度		5	5	

影响力目标 (15分)	校院软件硬件设备		5	5	
	校院服务智能化		4	4	
	长效管理制度建设		6	3	
合计			100	93	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。

2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

### 2019年度财政项目绩效自我评价

项目名称：	校园设施专项经费	预算单位：	中共上海市委党校
具体实施处（科室）：	后勤保卫处、教务处等	是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	18,028,394.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	12,987,906.11	预算执行率（%）：	72.00%
项目年度总目标：	围绕“教学、科研、队伍、后勤和党建”五大战略目标开展开发工作，做好后勤管理服务，更换校园进水总管，消除漏水现象；对海兴大厦消防广播系统进行改造，确保正常使用；对校本部消防进水系统进行更新维修；淀山湖校区、梅陇校区的消防给水系统、厨余垃圾无害化处理、中央空调等设施设备的正常运行，以最终保障市委党校、行政学院的中心工作和其他工作的顺利进行；通过多媒体系统集成、课件内容制作及辅助教学设备的建设，实现以多媒体系统、课件内容及教学设备辅助为基础，以视音频、系统网络、多媒体等技术手段为支撑，为教员和学员提供一个交互性强、逼真性高、动态灵活、功能强大，易于用于领导思维创新多种情景模式的实训平台；通过思维创新实训系统的实施，带动广大的学员在党校思维创新培训阶段得到思维研究与思维创造的初步训练，增强人才培养过程中实践教学环节的比重，增强学员的动脑能力，推广研究性学习和个性化培养，形成创新实训教育的氛围，建设创新教学理念，进一步推动市委党校教育教学改革，提高教学质量；通过校史馆布展再现党校历史发展真实面貌，以直接形成的、清晰的、确定的形式再现党校发展历史，在一定程度上起到档案所不可替代的展示功能，实现校史的生动再现。		
自评时间：	2020-03-31		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	<p>1、项目决策。本项目根据《中国共产党党校工作条例》、《行政学院工作条例》、《中共中央关于加强和改进新形势下党校工作的意见》、《中共上海市委关于加强和改进新形势下党校工作的实施意见》等文件要求设立，项目立项依据充分，与校院部门职能相适应。2、项目管理。在项目实施管理方面，项目按照国家文件和市级文件、校院《中共上海市委党校、上海行政学院重要规章制度汇编》、《工程和服务项目招标投标管理办法》、《固定资产采购办法》等文件要求，落实各项工作；在财务管理方面，有效执行《全面预算管理规定》、《财政专项资金管理办法》等财务制度，项目资金使用合规。3、项目产出及效果。项目产出整体较好，基本达到计划要求。2019年度校园设施专项经费项目能较好地完成校院各项维修维护工作、实训项目、系统的建设工作，保障了校院的正常运行，一定程度上提高了教学保障水平。（1）设施设备升级改造：2019年完成了校园进水总管的更换；改造了海兴大厦消防广播系统；更新维修了校本部消防进水系统；维护改造淀山湖校区、梅陇校区的消防给水系统、厨余垃圾无害化处理、中央空调等设施；更新了图书馆阅读系统；维修海泓食堂，增加厨余垃圾现场处理系统，保障了校院的日常运行。（2）校史馆布展工作：2019年完成了装饰施工、现场布展与调试工作；在一期土建完成和弱电工程结束后，及时跟进陈展项目，成立史料征集与布展项目工作组，全面梳理校史馆陈展基本内容；发动校内人员捐赠有关历史文物，制作音像视频和专题宣传视频；布展3个查询台（2个培训班次、人名索引的机器，1台留言机）和若干艺术品。（3）大数据应用能力实训项目：2019年完成了对海中楼201教室的装修和改造，包括显示大屏幕系统、中控系统、场地网络、弱电线和音频线的布置，对原UPS等设备更新；建设了实时大数据接入与展示系统、大数据实训仿真平台、基础数据与模型管理系统、专题课程编制系统、教学控制系统、专题数据展示与交互系统、教学数据评估系统等实训项目应用系统；建设了大数据通识教学课程开发、城市管理、公共服务与公共安全相关的情景案例库，数据库建设，大数据预测等通识课程。（4）思维创新实训系统项目：2019年该项目设计了实训室场地的建设方案，初步启动课件内容制作及教学设备与多媒体集成建设工作。（5）媒资蓝光存储归档管理设备项目：2019年该项目建立了“蓝光存储管理应用中心”，完成了大洋媒资管理系统蓝光存储升级与配套，解决高清摄像机录制的音视频资料、全校录播系统录制的高清课程等音视频素材的长久存储与归档管理及非线性编辑系统的在线编辑和素材调用。</p>		
主要问题：	部分子项目由于党校体制改革，根据教学资源优化布局、倡导勤俭节约、增加教学资源使用效率的有关要求，对该项目建设场地进行了调整并重新设计了建设方案，导致该项目政府采购启动较晚，部分资金按照规定申请政府采购延期支付，导致项目预算执行率不高。该项目预算资金编制时，部分子项目未明确、细化预算内容，依据具体的数量与单价进行预算编制，导致部分子项目预算资金的测算依据不够充分，在项目实施过程中，未根据具体情况进行预算调整，预算编制科学性有待提高。		
改进措施：	加强项目跟踪管理，及时掌握项目进展，根据项目变化及时进行预算调整，提高预算编制的合理性及科学性。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	4	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和	5	5	

投入与管理 (36分)		考核项目立项的规范情况。			
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	5	
	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	3	
产出目标 (34分)	校史馆布展面积		2	2	
	校史馆布展模块		2	2	
	中央空调分区改造及维修		2	2	
	音视频资料存储系统		2	2	
	教室会议室监控更新完成率		2	2	
	校园文化长廊完成率		2	2	
	消防设施改造完成率		2	2	
	厨余垃圾处理设施完成率		2	2	
	实训室建设		1	1	
	课程教案建设		2	2	
	软硬件建设符合项目可行性报告		2	2	

	项目验收通过率		2	2	
	多媒体素材的存储与调用		2	2	
	音视频数据长期存储与归档		2	2	
	工程质量合格率		2	2	
	模拟音视频的数字化存储		1	1	
	非线性编辑系统在线调用		1	1	
	实训室建设按时完成率		2	1	
	系统改造按时完成率		1	1	
效果目标 (15分)	实训班次服务保障		3	3	
	使用效果情况		2	2	
	教学督导评价		2	2	
	实训室教学管理成效		2	2	
	学员满意度		2	2	
	委托单位满意度		2	2	
	教职工满意度		2	2	
	教职工对校院的荣誉感		2	2	
	学员思维创新能力		2	2	

影响力目标 (15分)	消防进水系统		2	2	
	校园文化长廊		2	2	
	教室会议室监控系统		2	2	
	消防广播系统		1	1	
	长效管理制度建设		2	1	
	市委党校系统信息资源共享		1	1	
	校院的社会认同度与美誉度		1	1	
合计			100	90	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。

2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

## 2019年度财政项目绩效自我评价

项目名称：	校园运行管理经费	预算单位：	中共上海市委党校
具体实施处（科室）：	后勤保卫处	是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	74,139,921.00	上年预算金额（元）：	32,029,005.00
预算执行数（元）：	69,878,918.47	预算执行率（%）：	94.00%
项目年度总目标：	围绕“教学、科研、队伍、后勤和党建”五大战略目标开展工作做好后勤管理服务工作，保障市委党校、行政学院中心工作和其他工作的顺利进行。不断提升学员食堂的餐饮服务管理水平、加强学员食堂的食品安全管理，切实服务好每个学员，加强成本核算，达到目标绩效。		
自评时间：	2020-03-31		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	<p>1、项目决策。本项目根据《中国共产党党校工作条例》：对各地各级党校设立的体制、基本任务、教学要求、科学研究等职责范围作了较为详细的规定。而校园运行管理经费就是为了实现党校的上述各项任务和要求，保障党校的职责履行，项目立项依据充分，与校院的部门职能相适应。2、项目管理。在项目实施管理方面，项目严格按照《校园建设与维修项目管理办法》、《上海市园林绿化园艺养管标准》、《园林绿化养护技术等级标准》、《关于加强能源使用管理和节约能源的若干规定》等办法的要求落实各项校园运行工作；在财务管理方面，有效执行《全面预算管理规定》、《预算编制和审定的实施细则》、《项目支出预算管理办法》、《项目经费评审管理办法》、《校院项目支出定额标准编制工作方案》、《校院项目支出定额标准管理办法》等财务制度，项目资金使用合规；此外，项目按照《工程和服务项目招投标管理办法（试行）》开展各类采购活动，项目采购工作规范。3、项目产出及效果。项目产出整体较好，达到计划要求。2019年度“校园运行管理经费”项目能较好地达成做好校园运行的各项日常维护、设备维护、各项后勤保障工作、校园绿化环境维护等工作，保障了校院的各项日常工作的正常运行。（1）物业管理工作。该项工作通过委托第三方实施，并由后保处负责牵头组织管理及监督第三方的合同履行情况。2019年虹漕南路200号、虹漕南路123号、淀山湖校区和梅陇校区的教学、办公、公共场所等方面的管理服务工作完成情况良好。（2）餐饮服务。该项工作通过政府采购方式购买服务，由后保处负责牵头组织管理及监督第三方的合同履行情况。2019年虹漕南路123号、淀山湖校区和梅陇校区的餐饮服务工作情况良好。（3）绿化养护维护工作。该项工作通过委托第三方实施，并由后保处负责牵头组织管理及监督第三方的合同履行情况。2019年虹漕南路123号、淀山湖校区和梅陇校区的绿化养护（为花坛草地等绿化景观场所的日常养护）和室内公共部位绿植租摆服务等方面的管理服务工作完成情况良好。（4）公租房租赁工作。该项工作按规定做好人才公租房租赁工作，2019年人才公租房总套数为40套，入住率达到90%。为校院新进人员提供了过渡性住房保障。（5）政协会议保障。该项工作通过为市政协会议提供良好的会务服务工作，保障市政协会议顺利进行。2019年项目单位根据会议相关管理要求，购买了清洁用品、厨房用品和日常用品等；在会议期间，配备了相应的服务人员，保障了市政协会议顺利进行。（6）维修维护工作。项目单位通过政府采购等方式确定，由后保处负责统一组织实施管理及监督，由物业服务公司协助现场监管，确保设施设备处于正常运行状态，保障教学办公活动的顺利进行。完成了虹漕南路200号学员生活活动区域维修、教学场所及公共区域设施设备维修、办公场所设施设备维修、消防安保设施设备维修、厨房设施设备维修；虹漕南路123号设施零星维修、淀山湖校区日常维修、淀山湖校区应急维修、梅陇校区学员生活活动区域维修和梅陇校区公共区域设施设备维修工作。完成了专用设备保养年检测试，包括全校空调设备检测及维保、全校电梯设备检测及维保、全校消防设备检测及维保、全校安防设备检测及维保、全校电力设备检测及维保、全校净水机检测及维保、全校锅炉系统厨房设备检测及维保、全校其它零星设备检测及维保等。（7）其他工作。完成了校园医务室委托工作：项目单位通过政府采购向上海市第八人民医院购买服务，为校园提供专业化的基础医疗服务。确保了校园的基础医疗运行支持工作，保障了办公教学活动的顺利进行。爱卫工作：项目单位响应国家相关管理要求规定，按要求完成了市、区爱卫活动（四次/年）、灾害、生活垃圾清运、非生活垃圾、化粪池清运、建筑垃圾清运、油污处理、设备物资搬运等工作。（8）本项目涉及各调查对象满意度情况优良：委托单位满意度为91%、教职工满意度为97.33%、学员满意度98.2%，总体情况属于优良的范畴。</p>		
主要问题：	无		
改进措施：	无		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	



投入与管理 (36分)	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	4	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	3	
产出目标 (34分)	设备维修维护完成率		3	3	
	医务室就诊人数		2	2	
	政协会议数量		2	2	
	重点工作办结率		3	3	
	人才引进公租房费完成率		3	3	
	政协会议后勤保障		3	3	
	学员教职工身体健康		2	2	
	质量达标率		2	2	
	校园能源按时供应		3	3	
	校园绿化环境		2	2	
	有责投诉率		2	2	

	保障会务活动及时进行		3	3	
	政协会议时间		2	2	
	保障教学培训工作进行		2	2	
效果目标 (15分)	政协会议		2	2	
	会议代表满意度		2	2	
	校园教职工满意度		3	3	
	新进人员满意度		3	3	
	委托单位满意度		3	3	
	学员满意度		2	2	
影响力目标 (15分)	办学环境		7	7	
	长效管理制度建设		8	5	
合计			100	92	
说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。 2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。 3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。					

2019年度财政项目绩效自我评价			
项目名称：	学员楼运行费	预算单位：	中共上海市委党校
具体实施处（科室）：	海兴大厦	是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	47,077,350.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	47,055,717.89	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	围绕党校教学科研的中心工作，通过规范、精细、高效和人性化的管理，充分调动各方面的积极性和责任感，提供便捷、舒适、优质的服务，不断提升后勤保障满意度。 （1）提供保障学员的学习培训的环境；（2）提供保障优良的住宿、餐饮、会务等服务；（3）提高学员大厦自身的服管理能能力素养，打造文化理念的凝聚力。		
自评时间：	2020-03-31		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	1、项目决策. 项目根据《中国共产党党校工作条例》中关于党校的党员干部教育、培训等工作要求立项，明确了学员楼运行是为了保障上述工作顺利进行。所以项目立项依据充分、项目目标清晰。2、项目管理。校院“学员楼运行费”项目委托锦江酒店管理公司负责日常管理，专业的管理团队保障了项目日常运行的规范化、专业化、制度化。项目在投入及财务管理等方面都建立了较为健全的制度规章，如《全面预算管理规定》、《预算编制和审定的实施细则》《项目支出预算管理办法》、《项目经费评审管理办法》、《校院项目支出定额标准编制工作方案》、《校院项目支出定额标准管理办法》。在项目实施方面，锦江酒店管理公司实施整个学员楼的运行管理工作，制定了相应的《工作细则》，对各部门根据酒店管理的模式和要求制定了相应的《岗位职责》及具体制度措施，保障了项目在实施过程中的资金使用合规性、各项教学培训及会议活动的顺利进行。但校院针对项目实施监管还有待完善，缺乏相关监管部门的年度工作计划和实施结果总结，未对项目的监管结果情况进行完整和全面的描述。3、项目产出及效果。（1）餐饮服务：校园餐饮工作由专业团队具体负责实施及管理，由项目管理部门负责牵头组织管理及监督，完成了海兴、海华大厦学员楼的餐饮服务。（2）各类学习、培训接待情况：完成培训班次住宿人员的接待工作，提供个性化的客房服务和客房整理清洁服务，保证客房设施齐全完备、环境整洁舒适。海兴、海华大厦2019年度共完成各项班级培训任务13785人次，完成年度各项餐饮接待任务18.43万人次。（3）会务工作接待情况：完成各类会议接待。按要求布置会场教室，摆放课桌椅及会议用品，保证会场教室达到预定要求的状态。评价组通过考核了解，各项会务接待服务工作的及时完成，项目实施的质量情况较好。（4）大厦运行保障工作情况：完成了设备维护保养、服务用品的采购等各项工作内容；安保方面完成了车辆引导和停放指挥工作以及安全巡查、检视工作；定时定点进行巡逻巡视，定期检查消防设施，检查预防各类消防隐患，及时督促整改，学员大厦接待环境优良，总体运行无故障。（5）项目的效果情况：为上海和全国各地来沪的干部培训学习及考察交流等活动提供整洁、舒适、便利的学习生活环境，维护大厦的各项功能设施的正常运行。（6）对项目涉及的学员和管理者实施了满意度调查，调查统计结果显示，项目管理者满意度为97.50%、学员满意度为98.75%。因此，项目实施的各项满意度结果情况较好，反映了项目在教育培训服务接待等工作实施结果较好。		
主要问题：	无		
改进措施：	无		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	财务（资产）管理制度	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范			

(36分)	的健全性和执行的有效性	、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	3	
产出目标 (34分)	一线员工比率		3	3	
	完成年度各项餐饮接待任务		4	4	
	完成年度各项班级培训任务		4	4	
	学员大厦总体运行无故障		4	4	
	学员大厦接待环境优良		4	4	
	员工岗位培训学时		3	3	
	员工年均到岗率		4	4	
	保障各项接待培训活动及时性		4	4	
	维修项目响应处置		4	4	
效果目标 (15分)	学员服务投诉率		3	3	
	学员大厦接待环境		3	3	
	员工岗位考核通过率		3	3	
	学员满意度		3	3	

	管理者满意度		3	3	
影响力目标 (15分)	人员到位率		3	3	
	项目管理体制和运行机制的健全情况		7	5	
	项目应急管理预案健全情况		5	5	
合计			100	94	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。  
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。  
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。