

财政项目支出绩效自我评价

(2023年度)

项目名称		信息化运维项目							
主管部门		上海市机关事务管理局			实施单位	上海市市级机关国有资产事务中心 (上海市机关事务行政服务中心)			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额	13.54	13.54	13.54	10.00	100.00	10.00		
	其中：当年财政拨款	13.54	13.54	13.54	-	100.00	-		
	上年结转资金				-		-		
	其他资金				-		-		
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	本系统建成使用能更好地为机管局开展市级机关房屋资产管理各项业务与行政工作提供信息化支撑，辅助决策。				通过年度运维确保系统正常运行，实现办公用房权属管理、配置管理、维修管理、处置利用管理、监督管理及国管局数据上报的信息化管理目标。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析	
	产出指标	数量指标	日常巡检工作计划完成率	=100.00	100.00	10.00	10.00		
			出具运维报告计划完成率	=100.00	100.00	10.00	10.00		
		质量指标	运维工作年度考核	合格	达成指标	10.00	10.00		
			运维单位年度验收考核结果	通过	达成指标	10.00	10.00		
		时效指标	项目完成时效	按预定计划完成	达成指标	10.00	10.00		
	效益指标	可持续影响指标	紧急故障及时处理率	实际处理故障事件数/实际发生故障事件数 *100%=100%	达成指标	6.00	6.00		
			紧急报修事件处理率	实际处理报修事件数/实际发生报修事件数 *100%=100%	达成指标	6.00	6.00		
			长效运行管理制度建设情况	健全、规范	达成指标	5.00	5.00		
			长效运行管理制度执行有效性	执行情况良好	达成指标	5.00	5.00		
			运维团队人员素质	团队人员需具备网络、安全及服务器等方面长期工作经验	部分达成指标并具有一定效果	5.00	3.00	运维人员技术水平参差不齐；改进措施：要求开发单位选派经验丰富的专职运维人员，提高运维效能。	
			运维档案归档工作	档案整理完整	部分达成指标并具有一定效果	3.00	2.00	运维文档整理提交不及时，完整性不够；改进措施：要求开发单位安排专人负责档案归档工作，提高档案完整性。	
	满意度指标	服务对象满意度指标	使用者满意	≥95	85.00	10.00	8.00	使用者认为系统运维工作有较大提升空间；改进措施：要求开发单位选派经验丰富、开发能力强的运维人员，加强沟通，提高响应度及服务满意度。	
	总分						100.00	95.00	