

| 项目绩效自我评价 | | | |
|------------|---|------------|--------------|
| 项目名称： | 法律援助办案（业务）经费 | 预算单位： | 上海市法律援助中心 |
| 具体实施处（科室）： | 业务科、办公室 | 是否为经常性项目： | 是 |
| 当年预算数（元）： | 5,755,905.00 | 上年预算金额（元）： | 5,405,900.00 |
| 预算执行数（元）： | 5,755,365.74 | 预算执行率（%）： | 100.00% |
| 项目年度总目标： | 确保法律援助办案补贴的按时足额支付，保障法律服务人员的合法权益，提高法律援助服务人员的办案积极性和主动性，维护受援人的合法权益，提高法律援助服务的质量和水平，促进司法公正、实现社会公平正义。项目严格按照计划内容开法律援助办案补贴工作，按时按量按质完成计划任务。通过项目的开展，不断提高法律服务人员业务能力，改善法律援助服务质量和水平，完善法律援助机制。 | | |
| 自评时间： | 2019-01-01 | | |
| 绩效等级： | 优秀 | | |
| 主要绩效： | 本年度基本完成绩效目标，包括资金投入管理、项目执行管理、数量目标、质量目标、社会效益等一级指标。二级目标中，在投入管理方面，预算执行率达99.99%，基本完成预算执行率，预算编制基本合理。在执行管理方面，财务制度健全、资金使用合规性、项目管理制度健全中均已达标；在数量管理方面，计划完成3次宣传活动，实际完成宣传活动4次，其中包括开展妇女法律援助宣传活动，未成年人法律援助宣传活动，“送法进军营”“宣传活动，法援惠民生、关爱残疾人宣传活动等；计划完成2次培训，实际完成3次培训，包括全市法律援助案件质量评估培训、法律援助案件质量评估专题授课、全市法律援助业务培训等；在质量管理方面，组织开展全市法律援助案件质量评估工作，对抽取的案件进行质量评估，其中市中心案件质量合格率为100%；在长效管理方面，积极开展受援人投诉处理工作，目前市法援中心未发生被受援人投诉的情况；在社会效益方面，一是严格控制有效投诉查定率，12348热线投诉案件为5件，经查属实的12348热线有效投诉1件，根据投诉所反映情况的轻重程度，给予涉诉律师警告、批评教育等处理，二是健全法律援助律师队伍建设，包括举办全市法律援助培训班、与市律协联合组织开展8期法律援助律师业务培训、加强值班律师工作室建设，增设市第四看守所法律援助值班点等，三是有效提升案件审批效率，落实上级文件要求，实现了申请法律援助审批时间减一半、申请人提交材料减一半的“双减半”工作要求，将法定16个工作日的审批时间缩减为8个工作日，不断提升法律援助审批效率。四是法律援助制度完善，根据司法部要求推动调整本市法律援助办案补贴标准，形成了《上海市法律援助补贴标准的实施意见》及起草说明；为提高法律援助办案质量，研究制定了《刑事法律援助案件辩护（代理）案卷参考模板》、《民事法律援助案件案卷参考模板》、《法律援助申请审批案卷参考模板》等案件模板。 | | |
| 主要问题： | 1.个别子项目预算编制不够精细，有待加强2.咨询热线接听服务质量有待提高 | | |
| 改进措施： | 1.增强预算编制的精细化2.加大热线接听人员服务质量的提升力度 | | |

| 一级指标 | 指标名称 | 指标解释 | 权重 | 自评分 | 备注 |
|----------------|-----------------------|--|----|-----|----|
| 投入与管理 (36分) | 资金使用的合规性 | 项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。 | 6 | 6 | |
| | 绩效目标合理性 | 项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。 | 8 | 8 | |
| | 项目设立的规范性 | 项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。 | 5 | 5 | |
| | 预算执行率 | 反映项目预算执行的进度 | 8 | 8 | |
| | 财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性 | 项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位 | 5 | 5 | |

| | | | | | |
|---------------|-------------------|---|---|---|--|
| | | 对资金运行的控制情况。 | | | |
| | 项目管理制度的健全性和执行的有效性 | 与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。 | 4 | 4 | |
| 产出目标 (34分) | 计划宣传项目数 | | 3 | 3 | |
| | 培训计划完成率 | | 4 | 4 | |
| | 标准修改率 | | 3 | 1 | |
| | 法律援助服务质量 | | 5 | 4 | |
| | 有效投诉查定率 | | 3 | 3 | |
| | 提供法律援助占申请法律援助的比例 | | 8 | 8 | |
| | 年度结案率 | | 5 | 5 | |
| | 申请援助审批完成率 | | 3 | 3 | |
| 效果目标 (15分) | 法援律师队伍稳定率 | | 3 | 3 | |
| | 审批效率提升率 | | 2 | 2 | |
| | 法律援助社会知晓度 | | 5 | 4 | |
| | 受援人满意度 | | 3 | 2 | |
| | 法律援助律师满意度 | | 2 | 2 | |
| 影响力目标 | 律师队伍能力水平 | | 5 | 5 | |
| | 部门沟通协调机制 | | 3 | 3 | |

| | | | | | |
|-------|---------------|--|-----|----|--|
| (15分) | 法律援助制度 | | 3 | 2 | |
| | 律师竞选和激励制度建设情况 | | 4 | 4 | |
| 合计 | | | 100 | 94 | |

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。