

### 项目绩效自我评价

项目名称:	公务用车购置费	预算单位:	上海市社会福利中心
具体实施处(科室):	后勤保障科	是否为经常性项目:	否
当年预算数(元):	277,974.00	上年预算金额(元):	0.00
预算执行数(元):	277,972.84	预算执行率(%):	100.00%
项目年度总目标:	将满足单位日常公务用车需求,为福利中心对下属十一家单位全面开展日常指导和监督等管理工作起到保障作用。		
自评时间:	2020-03-20		
绩效等级:	优秀		
主要绩效:	本项目依据市机管局、市财政局关于印发《上海市市级行政事业单位固定资产报废标准(试行)》的通知,沪生命体跑(2014)23号文立项依据,严格按政府采购政策规定执行,保证了购置车辆实施按财政政策、市机管局规定操作,满足了福利中心对下属分散在全市偏远单位管理指导工作的正常开展,确保了市属福利机构规范地向社会提供各项公益性服务,指导市属社会福利机构开展工作创新,发挥在全行业的“示范、辐射、指导、标杆”作用。		
主要问题:	由于新能源车集市采购后3个月才能交付使用,在更新时效性方面有所影响		
改进措施:	与集市采购商家加强沟通协调,增强更新时效性		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定,项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分,是否符合客观实际,绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务(资产)管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效,用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况,以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效,项目实施是否符合相关业务管理规定,是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
	更新轿车1辆		20	20	

产出目标 (34分)	财政投入乘数		7	7	
	更新车辆时效		7	5	
效果目标 (15分)	车辆使用率		15	15	
影响力目标 (15分)	人员到位率		3	3	
	配套设施的合格率		3	3	
	配套设施到位率		3	3	
	后勤保障		6	6	
合计			100	98	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。  
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。  
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。