

# 财政项目支出绩效评价报告

项目名称：2018 年“上海人大代表服务微信平台  
建设费”项目

项目单位：上海市人民代表大会常务委员会办公厅

主管部门：上海市人民代表大会常务委员会办公厅

2019 年 8 月

## 2018年“上海人大代表服务微信平台建设经费”项目

### 概述

上海市人民代表大会常务委员会办公厅（以下简称市人大常委会办公厅），是上海市人民代表大会（以下简称市人代会）及其常务委员会（以下简称常委会）处理日常事务的综合性办事机构，发挥办事机构的组织、管理职能，为上海市人民代表大会代表（以下简称市人大代表）依法履职提供服务。

市人大代表依法履行职责所享有的特定的行为权，包括代表在人大会议期间、闭会期间的权利以及代表执行代表职务的保障。根据宪法和有关规定，市人大代表主要享有审议权、表决权、提名权、选举权、提出议案权、质询权、提出罢免案权、提出建议、批评、意见权、提议权、言论表决免究权、人身特别保护权，执行代表职务保障权等。

市人大常委会办公厅根据上海市政府《本市落实〈国务院关于加快推进“互联网+政务服务”工作的指导意见〉工作方案》（沪府发〔2017〕5号），在“互联网+”发展趋势下，依托互联网搭建市人大代表服务微信平台，通过服务微信平台为市人大代表、常委会和“一府两院”工作提供服务；市人大代表通过服务微信平台开展相关工作，办理工作事项和共享信息资源、学习和交流培训等。

上海市在2018年1月召开了新一届市人代会的第一次会议，选举出了新一届的市人大代表，为了市人大代表们在任职期间的履职有更好的信息化服务，市人大常委会办公厅设立了2018年“上海人大代表服务微信平台建设经费”项目。主要工作是开发代表服务微信平台工作、系统后台管理工作和接口支撑服务工作。从流程上规范市人大常

委会办公厅工作，将政务服务和创新管理建设一体推进，实现信息流程再造、电子化和无纸化。本项目预算金额为 1,035,000.00 元，实际支付为 1,000,000.00 元，预算执行率为 96.6%。

## 一、评价结论和绩效分析

### （一）评价结论

对 2018 年“上海人大代表服务微信平台建设”项目财政支出绩效进行了客观公正的评价。项目总得分为 90.2 分,项目财政支出绩效评级为“优”。

表 1 项目绩效评价指标评分

一级指标	二级指标	三级（及以上）指标	权重	得分率	绩效分值	
A 项目 决策	A1 项目立项	A11 项目立项与市人大常委会办公厅相关战略定位的适应性	3	100%	3	
		A12 项目立项依据的充分性	3	100%	3	
	A2 项目目标	A21 绩效目标合理性	3	100%	3	
		A22 绩效指标的明确性	4	50%	2	
B 项目 管理	B1 投入管理	B11 预算执行率	4	100%	4	
	B2 财务管理	B21 资金使用合规性	2	100%	2	
		B22 财务管理制度健全性	2	100%	2	
		B23 财务监控有效性	3	100%	3	
	B3 实施管理	B31 项目管理制度健全性		3	100%	3
		B32 项目管理制度执行有效性	B321 项目采购规范性	2	100%	2
B322 合同管理执行有效性			6	50%	3	
C 项目 绩效	C1 项目产出	C11 项目计划完成情	C111 微信平台开发工作完成率	4	100%	4
		C112 系统后台管理工作完成率	4	100%	4	

	况	C113 接口支撑服务工作完成率	4	100%	4
	C12 项目完成及时性	C121 项目工作完成及时性	3	100%	3
		C122 系统问题处理及时性	3	100%	3
	C13 项目完成质量情况	C131 微信平台验收质量情况	4	100%	4
		C132 微信平台运行稳定性	4	100%	4
C2 项目效益	C21 满意度情况	C211 微信平台使用人员满意度	5	92%	4.6
		C212 开发单位满意度	5	100%	5
		C213 部门领导满意度	5	100%	5
	C22 项目社会效益	C221 微信平台人大代表使用率	4	100%	4
		C222 信息共享效果	4	100%	4
		C223 代表履职数据分析利用效果	4	50%	2
	C23 项目可持续性	C231 项目后续运维机制建设情况	12	80%	9.6
	合计			<b>100</b>	-

## （二）项目实施情况

2018 年“上海人大代表服务微信平台建设”项目主要工作是开发微信平台工作、后台管理工作和接口支撑服务工作。

### 1、微信平台工作

科大讯飞股份有限公司负责设计开发代表服务微信平台，完成开发功能包括：登陆、通知公告、议案建议、文件资料、常委会、委员会、代表履职、代表组风采、互动专区、重点关注、人大新闻、扫一扫、“我的”、语音助手、通讯录 15 项基础功能以及系统所需的四项人工智能核心技术能力：人脸识别、语音识别、语音合成、语义理解能力。

微信平台的开发完成后，对其进行初验、试运行、终验，解决运

行期间可能出现问题和完善微信平台的运行水平。保证市人大代表在使用微信平台过程中运行情况良好、无系统缺陷，在网络安全和信息安全前提下，实现信息交流共享。

## 2、后台管理工作

系统管理后台工作主要是对微信平台进行的通知管理、资料管理、互动管理、常委会管理、委员会管理等十项管理工作。微信平台的后台管理，是对每一功能区域进行管理，实现市人大代表工作流程的规范性和有效性，提高代表工作效率。

## 3、支撑服务工作

接口支撑服务是通过连接第三方平台，包括东方网提供的新闻、直播平台、点播平台。将市人大常委会办公厅的工作和第三方平台相结合，实现市人大代表获取相关信息，方便在微信平台中进行查询和展现建议信息，将市人大代表工作和信息化相结合，提高代表工作质量。

### （三）项目绩效

#### 1、项目决策

2018年“上海人大代表服务微信平台建设”项目与市人大常委会办公厅的职能相匹配，且项目的立项依据充分，符合《人大机关十三五信息化建设规划》规划要求，符合市人大常委会办公厅的政务服务和创新管理建设一体推进，实现信息流程再造、电子化和无纸化目标。本项目按照规定的程序申请设立，经过本单位及主管部门的审批。本项目与市人大常委会办公厅的战略规划、部门基本职能相适应，立项程序规范完整。

#### 2、项目管理

市人大常委会办公厅目前已有《上海市人大常委会财务管理办

法》、《上海市人大常委会大额专项资金使用管理办法》、《上海市人大常委会预算管理办法》、《专项资金管理办法》等。经评价确认该些财务制度的建立能保障项目财务管理的要求。

市人大常委会办公厅已有《客户保密制度》、《涉密人员管理制度》、《服务评估标准》、《项目实施人员日常行为规范》、《上海市人大常委会信息处理设备管理规范》、《上海市人大常委会信息中心网络安全管理规范》等一系列运行管理规范文件，能保障项目业务规范实施。

### 3、项目产出

开发一款便于市人大代表政务工作的手机 APP。2018 年度完成了开发功能包括：登陆、通知公告、议案建议、文件资料、常委会、委员会、代表履职、代表组风采、互动专区、重点关注、人大新闻、扫一扫、“我的”、语音助手、通讯录 15 项基础功能以及系统所需的四项人工智能核心技术能力：人脸识别、语音识别、语音合成、语义理解能力以及对后续的初验、试运行、终验工作。

完成了系统管理后台工作，对微信平台进行的通知管理、资料管理、互动管理、常委会管理、委员会管理等十项管理工作。

完成了接口支撑服务工作，通过连接第三方平台，包括东方网提供的新闻、直播平台、点播平台，将市人大常委会办公厅的工作和第三方平台相结合，实现市人大代表获取相关信息。

### 4、项目效益

根据科大讯飞股份有限公司提供的项目实施总结及相关数据反映，微信平台的建设使市人大代表的工作提高了效率，注册人数达到 1000 人，市人大代表通过微信平台发送接受消息、查看新闻、传送文件等，平台使用率达到 100%。微信平台建设使市人大代表实时进行信息的传递与接收，通过与三方平台的接口对接，实现了信息的同步传

播，保证了信息传递的及时性与准确性。

项目完成后，微信平台使用人员、以及开发单位和主管部门对该项目满意度较好，满意度均达到 90%以上；市人大常委会办公厅建立了相关的管理制度保障项目顺利实施，项目的可持续发展情况较好。

## 二、项目的问题和建议

### （一）存在的问题

1、项目完成后的对代表履职数据的分析利用不够充分。

服务微信平台的建设主要在于统一市人大代表工作流程，将政务工作与信息化相结合，实现信息的无纸化和电子化。在项目完成建设后，项目实施方对数据整理工作不够及时，没有完成项目使用情况和信息化情况的整理分析工作，信息化情况尚未分析完成，项目具体效益未得到充分体现。

2、项目后续运维管理机制不够健全。

项目实施方应与市人大常委会办公厅虽建立起相应的管理机制，从项目资料审核、材料归档、设备购买、开发建设以及后续服务等方面，但缺少项目建成后，在系统的后续运维管理机制上的保障程度，如：系统的维修保养制度、系统定期检查制度。项目后续运维情况考核欠佳，运行情况无法保障。

### （二）建议

1、完善健全项目完成后的数据整理工作，确保项目绩效的客观体现。

项目实施方对项目投入使用之后进行数据整理工作。加快对微信平台的访问人数、查阅资料人数、文件传送情况等等进行统计分析，保证项目的使用效果和信息共享效果，用具体客观的数据反映项目效益，确保微信平台的建设对市人大代表的工作起到推进作用。

## 2、健全项目后续运维管理机制。

市人大常委会办公厅应建立健全项目的后续运维机制，对项目的运行维护情况进行监督把控，尤其是对系统的后续运维情况，应当建立健全系统的维修保养制度、系统定期检查制度等运维制度，确保项目的顺利建成以及系统投入使用后的正常运营。