

财政项目支出绩效自评表								
(2020 年度)								
项目名称	市政大厦信息系统(运维)							
主管部门	上海市机关事务管理局			实施单位	上海市机关事务管理局信息中心			
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	5,642,961.00	5,535,361.00	5,535,322.00	10	100.00%	10	
	其中：当年财政拨款	5,642,961.00	5,535,361.00	5,535,322.00	—			
	上年结转资金				—			
	其他资金				—			
年度 总体 目标	预算目标			实际完成情况				
	保证整个市政大厦信息系统的安全、稳定、有效的运行；同时满足市级机关层面关于电子政务各类业务调整等相关工作。			保证整个市政大厦信息系统的安全、稳定、有效的运行；同时满足市级机关层面关于电子政务各类业务调整等相关工作。				
产出指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
	数量指标		日常巡检工作计划完成率	=100%	98%以上	4	3	进一步加强 日常巡检
			召开运维工作月度例会	=每月一次	每月一次	3	3	
	质量指标		运维工作年度考核	合格	合格	3	3	
	时效指标		出具运维报告计划完成率	=100%	98%以上	4	3	进一步提高 计划完成率
			运维工作日志报告编制 及时性	及时	及时性较好	4	3	进一步强化 及时性
成本指标		项目实施支出成本合理性	合理	合理性较好	4	3	进一步强化 成本效益	

绩效指标	经济效益指标	运维事件响应时间	不超过10分钟	基本不超过10分钟	4	3	加强响应时效
		信息系统运维机房值守	每周7天*24小时	每周7天*24小时	3	3	
		机房及附属设备安全巡检	=至少每天2次	至少每天2次	3	3	
	社会效益指标	紧急故障及时处理率	=100%	100%	3	3	
		紧急报修事件处理率	=100%	100%	3	3	
		重大运维事故发生率	=0	=0	3	3	
		日常运维故障发生响应率	=100%	100%	3	3	
		日常运维故障修复率	=100%	100%	3	3	
		机房及机房设施事故发生数	全年≤1次	全年不超过1次	3	3	
		安全系统核心层设备事故数	全年不超过1次	全年不超过1次	3	3	
效益指标	网络边界事故数	全年不超过1次	全年不超过1次	3	3		
	网络汇聚层安全设备事故数	全年不超过2次	全年不超过2次	3	3		
	各委办局接入安全设备						

		事故数	全年不超过2次	全年不超过2次	3	3	
	生态效益指标	能源消耗合理性	节能、环保	节能、环保较好	3	2	加强节能环保管理
	可持续影响指标	长效运行管理制度建设情况	健全规范	健全规范较好	3	2	继续强化长效机制建设
		运维档案归档工作	档案整理完整	档案整理完整较好	4	3	继续加强档案管理
		长效运行管理制度执行有效性	执行情况良好	执行情况比较好	3	2	继续强化长效机制有效性
		服务质量、事件处理不当造成投诉数	服务质量优秀,投诉全年不超过1次	服务质量良好,投诉全年不超过1次	3	2	
		常驻现场人员数量	>=3人	>=3人	2	2	
		部门协助沟通	顺畅、及时	顺畅、及时	2	2	
满意度指标	服务对象满意度指标	市政大厦工作人员满意度	>=95%	94%以上	4	3	进一步强化满意度
		管理人员满意度	>=95%	94%以上	4	3	进一步强化满意度
总分					100	88	

财政项目支出绩效自评表								
(2020 年度)								
项目名称	市政大厦信息系统(2020升级改造)							
主管部门	上海市机关事务管理局			实施单位	上海市机关事务管理局信息中心			
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	1,705,440.00	1,705,440.00	1,703,875.00	10	99.91%	10	
	其中：当年财政拨款	1,705,440.00	1,705,440.00	1,703,875.00	—			
	上年结转资金				—			
	其他资金				—			
年度 总体 目标	预算目标			实际完成情况				
	对市政大厦相关设备进行更新，消除安全隐患，确保供电系统的稳定运行。			对市政大厦相关设备进行更新，消除安全隐患，确保供电系统的稳定运行。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
	产出指标	数量指标	升级改造系统设备采购 计划完成率	=100%	100%	10	10	
		质量指标	系统改造验收合格率	=100%	100%	8	8	
		时效指标	系统升级改造完成及时性	年内完成	年内完成 100%	8	8	
		成本指标	改造项目实施成本支出 合理性	合理	比较合理	8	7	进一步强化 成本效益
	效益指标	经济效益指标	系统升级改造设备性能	比上一年度有所提升	有一定提升	6	5	继续在有限的 条件下提升设备性能
		社会效益指标	设备故障次数	比上一年度有所减少	有一定减少	6	5	在有限条件 下降低故障
		生态效益指标	能源消耗合理性	节能、环保	节能、环保较好	6	4	继续加强节 节能环保

效益指标	可持续影响指标	运维档案归档工作	档案整理完整	档案整理完整较好	6	4	完善档案管理
		长效运行管理制度执行有效性	执行情况良好	执行情况比较良好	6	4	进一步加强长效机制有效性
		验收结果	通过	通过	6	6	
		现场实施人员的专业性	有相关技术经验	有关技术经验较好	6	5	不断总结经验教训
		部门协助沟通	及时、顺畅	及时、顺畅较好	6	5	更完善的沟通协作
满意度指标	服务对象满意度指标	管理人员满意度	>=95%	94%以上	8	7	进一步提高满意度
总分					100	88	

### 财政项目支出绩效自评表

(2020 年度)

项目名称	浦东300号集中办公点信息系统(运维)							
主管部门	上海市机关事务管理局			实施单位	上海市机关事务管理局信息中心			
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	4,768,009.00	4,599,809.00	4,597,800.00	10	99.96%	10	
	其中：当年财政拨款	4,768,009.00	4,599,809.00	4,597,800.00	—			
	上年结转资金				—			
	其他资金				—			
年度 总体 目标	预算目标			实际完成情况				
	保证整个浦东300号集中办公点信息系统的安全、稳定、有效的运行；同时满足市级机关层面关于电子政务各类业务调整等相关工作。			保证整个浦东300号集中办公点信息系统的安全、稳定、有效的运行；同时满足市级机关层面关于电子政务各类业务调整等相关工作。				
产出指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
	数量指标		设备维护升级完成率	=100%	98%以上	3	2	在有限条件里更好地做好升级维护工作
			召开运维工作月度例会	每月一次	每月一次	3	3	
	质量指标		运维工作年度考核	合格	合格	3	3	
			出具运维报告计划完成率	=100%	98%以上	3	2	更加细化报告计划
			日常巡检工作计划完成率	=100%	99%以上	3	2.5	更加细化报告计划
	时效指标		信息传递速度	>=10000KB	基本保持在10000KB以上	3	2	
			运维日志工作报告编制及时性	及时	尽可能及时	3	2	进一步加强及时性

绩效指标	经济效益指标	机房及附属设备安全巡检	至少每天2次	至少每天2次	3	3	
		信息系统运维机房值守	每周7天*24小时	每周7天*24小时	3	3	
		运维事件响应时间	<=10分钟	基本不超过10分钟	3	2.5	进一步强化时间响应
	社会效益指标	各委办局接入安全设备事故数	全年<=2次	全年不超过2次	3	3	
		网络汇聚层安全设备事故数	全年<=2次	全年不超过2次	3	3	
		网络边界事故数	全年<=1次	全年不超过1次	3	3	
		安全系统核心层设备事故数	全年<=1次	全年不超过1次	3	3	
		机房及机房设施事故发生数	全年<=1次	全年不超过1次	3	3	
		日常运维故障修复率	=100%	100%	3	3	
		日常运维故障发生响应率	=100%	100%	3	3	
		重大运维事故发生率	=0	=0	3	3	
紧急报修事件处理率	=100%	100%	3	3			
效益指标							

		紧急故障及时处理率	=100%	98%以上	3	2	进一步强化时间响应	
	生态效益指标	能源消耗合理性	节能、环保	节能、环保较好	3	2	进一步强化节能环保工作	
	可持续影响指标	服务质量、事件处理不当造成投诉	全年不超过1次	全年不超过1次	3	3		
		运维单位年度验收考核结果	通过	通过	3	3		
		长效运行管理制度执行有效性	执行情况良好	执行情况比较好	3	2	进一步强化长效有效性	
		运维档案归档工作	档案整理完整	档案整理比较完整	3	2	进一步强化档案管理	
		长效运行管理制度建设情况	健全、规范	健全规范较好	3	2	进一步强化长效建设	
		常驻现场人员数量	>=3人	3人以上	3	3		
		各部门协助沟通	顺畅、及时	顺畅及时较好	3	2	进一步加强顺畅及时	
		满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	>=95%	94%以上	3	2.5
	管理人员满意度			>=95%	94%以上	3	2.5	满意度进一步加强
总分					100	88		