

项目绩效自我评价

项目名称:	科技人才举荐与培育	预算单位:	上海市科学技术协会
具体实施处(科室):	组织人事部	是否为经常性项目:	是
当年预算数(元):	680000	上年预算金额(元):	
预算执行数	680000	预算执行率(%):	100
项目年度总目标:	组织开展第十六届上海市科技精英评选,计划评选出“上海市科技精英”和“上海市科技精英提名奖”各10名。实施青年科技人才资助计划(不超过30人)。组织中国工程院院士、创新争先奖、中国青年女科学家奖的推荐工作以及其他中国科协和上海市的科技人才、团队、项目的推荐工作。组织好上海市科技精英评选30周年纪念活动。		
自评时间:	2020年5月		
绩效等级:	优		
主要绩效: (根据项目主要实施内容及预算申报目标设定描述)	<p>预算执行层面:本项目2019年预算资金为68.00万元,实际支出68.00万元,预算执行率为100%,预算执行情况良好。</p> <p>项目管理层面:项目管理主要依据市科协内部相关管理制度。项目管理制度较为健全。本项目资金管理严格按照市科协资金管理制度相关规定申请使用资金,项目资金财务监控有效,不存在资金截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。</p> <p>产出目标实现情况:完成2019年度中国工程院院士候选人的推选工作,第十六届上海市科技精英评选工作,其他人才和项目的推荐。举办上海市科技精英评选30周年纪念活动。</p> <p>效果目标实现情况:“科技人才举荐与培育”项目的设立是为全面贯彻党的十九大精神,聚焦上海“五个中心”建设目标,推动实施人才高峰工程,根据市科协群团改革方案“做强科技人才服务平台,增强服务科技工作者成长能力”的要求,紧紧围绕“党领导下团结联系广大科技工作者的人民团体”工作定位,开展各类科技人才成才项目。</p>		

主要问题： (项目实施过程中存在的问题)		1. 部分环节工作进度管理有待加强。部分环节工作实际开展时间与计划时间存在偏差，进度管理有待加强。 2. 绩效目标编制水平有待提高。绩效目标编制水平有待进一步提高，加强绩效目标量化、细化程度，提高与项目其他内容的关联度。					
改进措施： (针对问题分别提出，包括时间节点)		1. 加强进度管理。进一步细化各环节工作时间节点，加强进度管理，确保各项工作及时完成，根据实际情况，及时调整工作计划。 2. 绩效目标编制水平有待提高。加强绩效目标编制学习，提高绩效目标编制工作，细化、量化绩效工作目标，加强绩效目标与工作计划、项目预算的关联度。					
一级指标		指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	备注
1	投入与管理			36		31	
2		资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度，以及有关专项资金管理办法的规定。（包括公务卡、“三公”经费、政府采购等）；（3分）②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；（1分）③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；（1分）④资金使用是否执行预算管理改革的相关要求。（1分）	6	
3		绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标；（1分）②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配；（2分）③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值；（1分）④项目预算编制是否细化和量化（主要体现为依据充分、流程合规、数量合适、单价合理）。（4分）其中：科学细化量化的得4分，基本细化量化的得	3	

4		项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	①是否与项目本部门（单位）职责密切相关；（1分）②是否符合部门（单位）中期规划、年度目标和计划；（1分）③项目是否按照规定的程序申请设立；（1分）④项目是否经过本部门（单位）预算评审；（1分）⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证（参考分值区间，按实际完成情况打分）①预算执行率在90%及以上得8分；②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分；③预算执行率70%以上不到80%得4-6分；④预算执行率70以	5	
5		预算执行率	反映项目预算执行的进度	8		8	
6		财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	①是否已制定或具有相应的项目资金（资产）管理办法；（1分）②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。（1分）③是否已制定或具有相应的监控机制；（1分）④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段；（1分）⑤是否按项目进行成本核算，开展必要的项目成本控制	5	
7		项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度；（1分）②项目调整及支出调整手续是否完备；（1分）③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全；（1分）④是否采取了有效的项目推进、质量检查、验收等必需的	4	
8	产出目标		项目实施的实际产出与计划产出的比率，用以反映和考核项目产出目标的实现程度。（对照项目具体	34		32	
9		科技人才举荐和培育完成率	考察科技人才举荐和培育完成情况。	12	科技人才举荐和培育完成情况。实际完成率=（实际产出数量/计划产出数量）×100%。按完成率乘以权重计分	12	

10		科技人才举荐和培育工作质量达标率	考察科技人才举荐和培育各项工作是否符合工作计划要求。	11	科技人才举荐和培育各环节符合要求，视为活动质量达标。质量达标率=（质量达标产出数量/计划完成产出数量）×100%。按达标率乘以权重计分	11	
11		科技人才举荐和培育完成及时性	考察科技人才举荐和培育工作完成及时性。	11	科技人才举荐和培育各环节工作按照时间完成。完成及时性=计划时限内实际完成的项目数量/计划时限内应完成的项目数量×100%。按及时性乘以权	9	
12	效果目标		项目实施是否解决了项目设立时要解决的问题和要达到的效果（含社会效益、生态效益、经济效益等，属于政府购买服务项目的，应结合实际收集社	15	各项指标按实际完成情况打分，自评分不能超过权重分。	15	
13		科技人才数量	考察科技人才数量是否有所增加。	3	科技人才数量，较上年增加，得满分；与上年持平，得权重50%；	3	
14		宣传力度	考察上海市科技精英评选30周年系列宣传力度情况。	3	宣传力度有所提高，得满分；反之，不得分。	3	
15		科技工作者受益率	联系科技工作者所在的团体、单位知晓并参与活动	3	科技工作者受益率≥90%，每降低1%，扣权重3%。	3	
16		受益对象满意度	考察受益群体满意度。	6	受益群体满意度≥80%，每降低1%，扣权重3%。	6	
17	影响力目标			15		13	
18		长效机制	考察项目单位是否对以后类似项目的开展制定了相应的长效管理机制。	15	以后类似项目的开展制定了相应的长效管理机制，得满分；长效管理机制不够健全，得权重50%；未制定长效管	13	
	合计			100		91	

项目绩效自我评价

项目名称:	百万市民共享科普	预算单位:	上海市科学技术协会
具体实施处(科室):	科普部	是否为经常性项目:	否
当年预算数(元):	7150000	上年预算金额(元):	
预算执行数(元):	6730900	预算执行率(%):	94.14%
项目年度总目标:	<p>通过举办示范性系列主题科普活动,做大做强市科协已有科普品牌项目,进一步提高品牌项目的社会显示度和影响力。加大科普宣传手段信息化建设的力度,培育、打造市科协科普工作精品活动。积极与政府部门、人民团体和各类媒体联合,与中国科协有关部门、区县科协和学会联动,与高等院校、高科技园区和企事业单位互动,畅通渠道,突破瓶颈,优化科普环境,构建一个有效运行的科普工作组织网络。提升和强化服务功能,拓展科普工作的新阵地、新载体、新渠道,提高科普工作质量和实效。通过实施“科普进地铁”,使公众在地铁中“看得到科普作品、学得到科学知识、悟得到科学精神、感受得到科学氛围”,初步形成具有时代特征、上海特点、地铁特色的上海地铁科普建设体系,使上海地铁科普项目成为“城市科普的新品牌,公益科普的新空间,群众科普的新平台,科技传播的新能量”,整体营造热爱祖国、追求理想、尊重人才、尊重科技创新的良好社会氛围。通过举办科博会,培育科普产品市场,满足人民群众不断增长的科普需求;搭建平台,更好地推广优秀科普产品,让公众更加了解,科学使用科普产品;推进科技成果科普化、民生化,促进科普产品的交易及推广;引导更多企事业单位、高校、科研院所加入到科普产品研发、生产行列,更好地推动科普产业发展。</p>		
自评时间:	2020年5月		
绩效等级:	优		
主要绩效: (根据项目主要实施内容及预算申报目标设定描述)	<p>预算执行层面:本项目2019年预算资金为715.00万元,实际支出673.09万元,预算执行率为94.14%,预算执行情况良好。</p> <p>项目管理层面:本项目已开展多年,已有较成熟的模式,上海市科学技术协会的资金使用具有完整的审批程序和手续,符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定;符合项目预算批复或合同规定的用途;上海市科学技术协会具有相应的项目资金(资产)管理办法,具有相应的监控机制;项目资金管理办法符合相关财务会计制度的规定。资金支出时经过审批程序等必要的监控措施或手段,资金支出按照项目构成内容核算。上海市科学技术协会规范开展单位日常管理工作,工作制度中有针对项目的具体的管理机制,并覆盖具体流程工作管理,管理制度较为完善;业务管理制度合法、合规,覆盖从申报、审批、实施等流程,不存在重要缺陷及风险。但项目预算编制不够细致,对于第五届上海国际科普产品博览会的预算编制不够明确,未进一步细化。不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。</p> <p>产出目标实现情况:开展2019上海科博会项目、市科协资源库建设首批入库项目路演、“我是知识分享人”主题线下活动项目、科普中国进社区项目、科普资源库建设首批入库项目路演、“社区书院”联动项目、科普中央厨房平台建设、食品安全讲座+巡展进社区、社区青少年AI机器人科普项目、家门口科学社课程资源开发、科普脱口秀进社区、“文化思南”科普合作项目等工作。</p> <p>效果目标实现情况:通过一系列主题科普活动的开展,做大做强市科协已有科普品牌项目,进一步提高品牌项目的社会显示度和影响力,从而更好地引导社会关注科普,并促进公民科学素质提升。</p>		
主要问题: (项目实施过程中存在的问题)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 绩效目标不够全面。项目绩效目标不够完整、全面,相关绩效指标不够明确,未完全切合项目实施内容。 2. 项目档案管理有待加强。本项目涉及内容,档案管理工作需进一步加强,及时整理归档。 		

改进措施： (针对问题分别提出， 包括时间节点)		1. 完善绩效目标。依据项目的立项内容及批复结合项目的实际情况及需要，在编制年度预算时明确项目具体绩效目标，根据项目的实施内容设置项目的产出目标和效果目标，并设立合理的目标值与年度任务数或计划数相对应。同时根据设定的绩效目标进一步完善绩效指标，确保各类指标清晰、量化、可衡量，通过健全完善绩效目标方面促进预算管理水平和提高目标对项目实施的约束力。 2. 加强项目档案管理。今后注重项目资料的归集整理，注重项目各环节工作资料的收集，及时整理归档。					
一级指标		指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	备注
1	投入与管理			36		31	
2		资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度，以及有关专项资金管理办法的规定。（包括公务卡、“三公”经费、政府采购等）；（3分）②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；（1分）③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；（1分）④资金使用是否执行预算管理改革的相关要求。（1分）	6	
3		绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标；（1分）②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配；（2分）③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值；（1分）④项目预算编制是否细化和量化（主要体现为依据充分、流程合规、数量合适、单价合理）。（4分）其中，科学细化	4	
4		项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	①是否与项目本部门（单位）职责密切相关；（1分）②是否符合部门（单位）中期规划、年度目标和计划；（1分）③项目是否按照规定的程序申请设立；（1分）④项目是否经过本部门（单位）预算评审；（1分）⑤事前是	5	
5		预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	（参考分值区间，按实际完成情况打分）①预算执行率在90%及以上得8分；②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分；③预算执行率70%以上不	8	

6		财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况	5	①是否已制定或具有相应的项目资金（资产）管理办法；（1分）②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。（1分）③是否已制定或具有相应的监控机制；（1分）④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段。（1分）⑤是否按项目进行	5	
7		项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度；（1分）②项目调整及支出调整手续是否完备；（1分）③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全；（1分）④是否采取了有效的	3	
8	产出目标		项目实施的实际产出与计划产出的比率，用以反映和考核项目产出目标的实现程度。（对照	34	各项指标按实际完成情况打分，自评分不能超过权重分。	31	
9		项目完成率	考察项目完成情况。	12	实际完成率=（实际产出数量/计划产出数量）×100%。按完成率乘以权重	12	
10		项目质量达标率	考察项目质量达标情况。	11	质量达标率=（质量达标产出数量/计划完成产出数量）×100%。按达标率	11	
11		项目完成及时性	考察项目完成及时情况。	11	完成及时性=计划时限内实际完成的项目数量/计划时限内应完成的项目数量×100%。按及时性乘以权重计分。	8	
12	效果目标		项目实施是否解决了项目设立时要解决的问题和要达到的效果（含社会效益、生态效益、经济效益等，属于政府购买服务项目的应结合	15	各项指标按实际完成情况打分，自评分不能超过权重分。	15	
13		公民科学素养	考察公民科学素养改善	4	全民科学素质程度提高，得满分；反	4	
14		媒体报道情况	考察媒体对活动的报导情况。	4	项目、活动有一定的媒体进行报导，得满分；反之，不得分。	4	
15		受益群体满意度	考察受益群体满意程度。	7	受益群体满意度≥85%，得满分，每降低1%，扣权重3%。	7	
16	影响力目标			15		13	
17		长效机制	考察项目单位是否对以后类似项目的开展制定了相应的长效管理机制	15	以后类似项目的开展制定了相应的长效管理机制，得满分；长效管理机制不够健全，得权重50%；未制定长效管	13	
	合计			100		90	

项目绩效自我评价

项目名称:	贯彻落实《全民科学素质行动纲要》	预算单位:	上海市科学技术协会
具体实施处(科室):	普及部	是否为经常性项目:	否
当年预算数(元):	3300000	上年预算金额(元):	
预算执行数	3300000	预算执行率(%):	100
项目年度总目标:	按照预算,执行社区居民和城镇劳动者科学素质推进、农民科学素质推进、青少年科学素质推进和科普信息化项目。积极提升社区居民和城镇劳动者科学素质,以创建示范带动全市公民科学素质提升,评选“推进公民科学素质示范百个项目和个人”(双百);开展上海市科普示范村(居)、街(镇、乡)评选工作,建立“科普示范区——科普示范街镇乡——科普示范社区”评选体系。努力提升农民科学素质提升,开展文化科技卫生“三下乡”等农业科技服务;科普讲座、科学体验活动、科普参观等科普文化活动进郊区农村、社区不少于50场次;开展专题报告会,助力上海现代都市农业科技发展。大力提升青少年科学素质,通过本年度的项目运作,受益人群面预计将覆盖本市16个区县、700余所学校、150余万人次学生、教师及家长。运用现代信息化手段,可使科普内容更加丰富、形象、生动,满足不同受众的多样化、个性化的需求,制作科普公益广告8条,加速“科普中国”落地应用,继续为新建的200家社区科普e站和100家农村科普e站提供科普内容。组织实施2018年上海市公民科学素质抽样调查,研究分析上海市及各区公民科学素质状况及发展特征,为实现“十三五”上海市公民科学素质发展目标提供数据支持和策略建议。研究制定公民科学素质调查抽样设计方案,制定公民科学素质实施方案,完成2018年上海市及各区公民科学素质测评,形成上海市及各区公民科学素质报告。以监测评估推动公民科学素质学习,精准发力,探索公民科学素质提升新模式。		
自评时间:	2020年5月		
绩效等级:	优		
主要绩效: (根据项目主要实施内容及预算申报目标设定描述)	<p>预算执行层面:本项目2019年预算资金为330.00万元,实际支出330.00万元,预算执行率为100%,预算执行情况良好。</p> <p>项目管理层面:项目资金使用规范,资金使用符合国家财经法规、财政管理要求,符合项目单位财务管理制度,项目财务管理制度健全,符合国家财经法规和财务管理制度要求,财务管理制度执行有效。项目实行专账核算,资金拨付有完整的审批程序,未发现截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。项目业务管理制度较为健全,政府采购合规,合同执行有效。</p> <p>产出目标实现情况:开展社区居民和城镇劳动者科学素质推进、农民科学素质推进、青少年科学素质推进和科普信息化项目等工作。</p> <p>效果目标实现情况:公民科学素质建设的组织实施、基础设施、条件保障、监测评估等体系逐步建设,公民科学素质在整体上有所提高。</p>		
主要问题: (项目实施过程中存在的问题)	<p>1.项目绩效指标细化量化需提高。项目产出和项目效果目标不够细化、量化,对项目的实施内容和社会效益未能通过具体的目标体现出来。</p> <p>2.部分环节工作进度管理有待加强。部分环节工作实际开展时间与计划时间存在偏差,进度管理有待加强。</p>		

改进措施： (针对问题分别提出，包括时间节点)		1. 细化量化绩效目标。参照已完善的绩效目标体系，根据项目计划完成内容和预算安排情况，对绩效目标进行调整，并赋予合适的指标值。 2. 加强进度管理。进一步细化各环节工作时间节点，加强进度管理，确保各项工作及时完成，根据实际情况，及时调整工作计划。					
一级指标		指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	备注
1	投入与管			36		32	
2		资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财务管理改革要求、财务管理制度，以及有关专项资金管理办法的规定。（包括公务卡、“三公”经费、政府采购等）；（3分）②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；（1分）③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；（1分）④资金使用是否执行预算管理改革的相关要求。（1分）	6	
3		绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标；（1分）②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配；（2分）③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值；（1分）④项目预算编制是否细化和量化（主要体现在依据充分、流程合规、数量合适、单价合理）。（4分）其中：科学细化量化的得4分，基本细化量化的得2分，未细化量化的不得分。	4	
4		项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	①是否与项目本部门（单位）职责密切相关；（1分）②是否符合部门（单位）中期规划、年度目标和计划；（1分）③项目是否按照规定的程序申请设立；（1分）④项目是否经过本部门（单位）预算评审；（1分）⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。（1分）	5	
5		预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	（参考分值区间，按实际完成情况打分）①预算执行率在90%及以上得8分；②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分；③预算执行率70%以上不到80%得4-6分；④预算执行率70%以下，不得分。	8	

6		财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	①是否已制定或具有相应的项目资金（资产）管理办法；（1分）②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。（1分）③是否已制定或具有相应的监控机制；（1分）④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段；（1分）⑤是否按项目进行成本核算，开展必要的项目成本控制（1分）	5	
7		项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度；（1分）②项目调整及支出调整手续是否完备；（1分）③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全；（1分）④是否采取了有效的推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。（1分）	4	
8	产出目标		项目实施的实际产出与计划产出的比率，用以反映和考核项目产出目标的实现程度。（对照项目具体	34	各项指标按实际完成情况打分，自评分不能超过权重分。	31	
9		项目计划完成率	考察项目完成情况。	12	实际完成率=（实际产出数量/计划产出数量）×100%。按完成率乘以权重计分。	12	
10		项目达标率	考察项目质量达标情况。	11	质量达标率=（质量达标产出数量/计划完成产出数量）×100%。按达标率乘以权重计分。	11	
11		项目完成及时性	考察项目完成及时情况。	11	完成及时性=计划时限内实际完成的项目数量/计划时限内应完成的项目数量×100%。按及时性乘以权重计分。	8	
12	效果目标		项目实施是否解决了项目设立时要解决的问题和要达到的效果（含社会效益、生态效益、经济效益等，属于政府购买服务项目的，应结合实际收集社会公众满意度信息）。（对照项目具体绩效目标和指	15	各项指标按实际完成情况打分，自评分不能超过权重分。	15	
13		科普示范评选体系建立情况	考察科普示范评选体系建立情况。	3	科普示范评选体系建立，得满分；反之，不得分。	3	
14		公民科学素质提升情况	考察项目实施后，公民科学素质提升情况	3	公民科学素质提升，得满分；反之，不得分。	3	

15		科普内容情况	考察项目科普内容和形式的多样性情况。	3	科普内容和形式的多样性，得满分；反之，不得分。	3	
16		公民满意度	考察公民满意度	6	受益群体满意度 $\geq 85\%$ ，每降低1%，扣权重3%。	6	
17	影响力目标			15		14	
18		长效机制	考察项目单位是否对以后类似项目的开展制定了相应的长效管理机制。	15	以后类似项目的开展制定了相应的长效管理机制，得满分；长效管理机制不够健全，得权重50%；未制定长效管理机制。	14	
	合计			100		92	

项目绩效自我评价

项目名称：	国际合作与交流	预算单位：	上海市科学技术协会
具体实施处（科室）：	国际部	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	850000	上年预算金额（元）：	
预算执行数（元）：	845100	预算执行率（%）：	99.42
项目年度总目标：	<p>一、离岸创新创业服务平台建设</p> <p>在自贸区离岸基地建设方面，完善和细化基地相关工作办法和流程；推动基地空间载体建设；开拓和维护海内外合作伙伴关系；组织实施宣传推介和对接交流活动，扩大基地影响力。引进海外人才和项目入驻基地；基本建立离岸创新创业服务体系，跟进拟入驻项目，为项目和人才做好全方位服务。</p> <p>适时视机根据区域发展需求和实际条件，探索将离岸创新创业平台进行复制推广。</p> <p>二、海智计划系列</p> <p>从建设海智双创服务平台出发，系统推进自贸试验区离岸基地、海智杨浦基地、海智静安基地的建设；根据各区经济社会发展的目标定位，指导各区科协开展海智工作，通过形式多样的海智活动，吸引海外人才来沪创新创业；建立和巩固与海外团体或机构的合作关系，收集、梳理、更新人才和项目信息，建立海智工作服务平台；做好海智工作的基础管理和项目协调；联系服务好沪海智特聘专家。</p> <p>三、国际、港澳台民间科技交流（含苹果树养护）</p> <p>与海内外科技机构或组织合作开展专业性双边科技科普交流；举办第27届海峡两岸都市交通学术研讨会、2019（第12届）港沪科技合作研讨会、第12届海峡两岸科普论坛、第18届海峡两岸大学生辩论赛等港澳台学术交流活动；推进科学诠释者培训及实践项目、实施第六届“谁是王牌诠释者”赛事；邀请国际知名科技专家参加上海市科协重点活动。</p> <p>对牛顿苹果树实施日常专业农业养护和病虫害防治，使其处于良好的生长状态。</p>		
自评时间：	2020年5月		
绩效等级：	优		
主要绩效： （根据项目主要实施内容及预算申报目标设定描述）	<p>预算执行层面：本项目2019年预算资金为85.00万元，实际支出84.51万元，预算执行率为99.42%，预算执行情况良好。</p> <p>项目管理层面：项目资金使用规范，资金使用符合国家财经法规、财政管理要求，符合项目单位财务管理制度，项目财务管理制度健全，符合国家财经法规和财务管理制度要求，财务管理制度执行有效。项目实行专账核算，资金拨付有完整的审批程度，未发现截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。项目业务管理制度较为健全，政府采购合规，合同执行有效。</p> <p>产出目标实现情况：开展离岸创新创业服务平台建设，海智计划系列和国际、港澳台民间科技交流（含苹果树养护）等工作。</p> <p>效果目标实现情况：提升学术交流、科学普及、科技智库、人才举荐、创新创业等各项工作的国际化水平，引进先进科技理念，学习先进技术，为上海科技、经济、社会发展建言献策，为增强市民综合学习能力、提升公众科学素养助力。</p>		

<p>主要问题： (项目实施过程中存在的问题)</p>	<p>1. 绩效目标不够全面。项目绩效目标不够完整、全面，相关绩效指标不够明确，未完全切合项目实施内容。 2. 项目档案管理有待加强。本项目涉及内容，档案管理工作需进一步加强，及时整理归档。</p>
<p>改进措施： (针对问题分别提出，包括时间节点)</p>	<p>1. 完善绩效目标。依据项目的立项内容及批复结合项目的实际情况及需要，在编制年度预算时明确项目具体绩效目标，根据项目的实施内容设置项目的产出目标和效果目标，并设立合理的目标值与年度任务数或计划数相对应。同时根据设定的绩效目标进一步完善绩效指标，确保各类指标清晰、量化、可衡量，通过健全完善绩效目标方面促进预算管理水 平，提高目标对项目实施的约束力。 2. 加强项目档案管理。今后注重项目资料的归集整理，注重项目各环节工作资料的收集，及时整理归档。</p>

一级指标		指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	备注
1	投入与管理			36		31	
2		资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度，以及有关专项资金管理办法的规定。（包括公务卡、“三公”经费、政府采购等）；（3分）②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；（1分）③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；（1分）④资金使用是否执行预算管理改革的相关要求。（1分）	6	
3		绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标；（1分）②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配；（2分）③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值；（1分）④项目预算编制是否细化和量化（主要体现为依据充分、流程合规、数量合适、单价合理）。（4分）其中，科学细化量化的得4分，基本	4	
4		项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	①是否与项目本部门（单位）职责密切相关；（1分）②是否符合部门（单位）中期规划、年度目标和计划；（1分）③项目是否按照规定的程序申请设立；（1分）④项目是否经过本部门（单位）预算评审；（1分）⑤事前是否已经过必要	5	

5		预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	(参考分值区间, 按实际完成情况打分) ①预算执行率在90%及以上得8分; ②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分; ③预算执行率70%以上不到80%得4-6分; ④预算执行率70%以下, 不得分。	8	
6		财务(资产)管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效, 用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况, 以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	①是否已制定或具有相应的项目资金(资产)管理办法; (1分) ②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。 (1分) ③是否已制定或具有相应的监控机制; (1分) ④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段; (1分) ⑤是否按项目进行成本核算, 开展必要的项目成本控制。 (1分)	5	
7		项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效, 项目实施是否符合相关业务管理规定, 是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度; (1分) ②项目调整及支出调整手续是否完备; (1分) ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全; (1分) ④是否采取了有效的推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。 (1分)	3	
8	产出目标		项目实施的实际产出与计划产出的比率, 用以反映和考核项目产出目标的实现程度。(对照项目具体绩效目标	34	各项指标按实际完成情况打分, 自评分不能超过权重分。	34	
9		离岸创新创业服务平台建设完成率	考察离岸创新创业服务平台建设完成情况。	6	离岸创新创业服务平台建设完成情况。实际完成率=(实际产出数量/计划产出数量)×100%。按完成率乘以权重计分。	6	
10		海智计划系列活动完成率	考察海智计划系列活动完成情况。	6	海智计划系列活动完成情况。实际完成率=(实际产出数量/计划产出数量)×100%。按完成率乘以权重计分。	6	
11		民间科技交流完成率	考察民间科技交流完成情况。	6	民间科技交流完成情况。实际完成率=(实际产出数量/计划产出数量)×100%。按完成率乘以权重计分。	6	
12		项目质量达标率	考察各子项目是否达到计划要求。	9	质量达标率=(质量达标产出数量/计划完成产出数量)×100%。按达标率乘以权重计分。	9	

13		项目完成及时性	考察各子项目完成及时情况。	7	完成及时性=计划时限内实际完成的项目数量/计划时限内应完成的项目数量×100%。按及时性乘以权重计分。	7	
14	效果目标		项目实施是否解决了项目设立时要解决的问题和要达到的效果（含社会效益、生态效益、经济效益等，属于政府购买服务项目的，应结合实际收集社会公众满意度信	15	各项指标按实际完成情况打分，自评分不能超过权重分。	15	
15		项目结果论文情况	考察本项目形成的论文情况。	3	征集60篇论文，4个主题报告，50个专题交流报告。全部完成，得满分；每减少1篇，扣0.5分。扣完为止。	3	
16		项目活动形式	考察本项目开展的活动形式情况，	3	活动形式的多样性，得满分；反之，不得分。	3	
17		科普内容情况	考察项目科普内容和形式的多样性情况。	3	科普内容和形式的多样性，得满分；反之，不得分。	3	
18		受益群体满意度	考察受益群体对项目的满意程度。	6	受益群体满意度≥80%，每降低1%，扣权重3%。	6	
19	影响力目标			15		12	
20		长效机制	考察项目单位是否对以后类似项目的开展制定了相应的长效管理机制。	15	以后类似项目的开展制定了相应的长效管理机制，得满分；长效管理机制不够健全，得权重50%；未制定长效管理机制。	12	
	合计			100		92	

项目绩效自我评价

项目名称:	加强科技创新智库建设	预算单位:	上海市科学技术协会
具体实施处(科室):	调宣部	是否为经常性项目:	
当年预算数(元):	1930000	上年预算金额(元):	
预算执行数(元):	1880250	预算执行率(%):	97.42%
项目年度总目标:	<p>1、开展6项课题研究，完成6本课题研究报告，为经济社会发展提供决策参考。形成建言专报10篇，获得领导批示5次以上。</p> <p>2、科技工作者状况调查站点扩容与调整顺利完成，运转正常；开展调查动员有效，高效、高质完成中国科协布置的调查任务；站点上报信息数量、有效信息数量和被采纳数量进一步提高。</p> <p>3. 编辑出版市科协蓝皮书《建设具有国际水准的科技创新人才队伍——上海科技创新人才发展报告蓝皮书（2019年）》（待定名），拟依托上海科学院和上海市公共研发平台进行，其成果拟委托科普出版社印刷出版。</p> <p>4. 提高宣传工作实效，切实履行科学共同体的社会责任，在涉及科技的突发事件、重大问题面前不失声、不回避，加强策划、及时应对，代表科技界发出权威声音，正确引导社会舆论。充分利用好新媒体以及传统媒体（中央在沪主要媒体，上海主要媒体以及新媒体近30家）平台，坚持以人物宣传带动科协形象宣传，进一步加强对老科学家家国情怀，淡泊名利等科学精神的弘扬和传播，对上海科技发展进程中和创新先活动中涌现出的科技工作者典型予以大力宣传，同时，加强科协重点工作的宣传，凝聚创新、创业力量，积极营造良好社会创新文化氛围，为上海建设成为具有全球影响力的科技创新中心添砖加瓦。做到电台有声、电视有影、报刊有文、网络有言，力争全年报道数量达到500篇。</p> <p>5. 广播版《十万个为什么》节目，由周一至周五每天播出10分钟频次，在条件成熟条件下，扩版至每天播出30分钟，周六、周日除保持原有半个小时播出长度前提下，增加线下活动的策划，让更多市民在双休日有更多机会参与互动，让科学流行起来。</p> <p>6. 拟申报上海科学会堂为国家级科技文物，为会堂未来的保护利用、传承和发展提供支撑。</p>		
自评时间:	2020年5月		
绩效等级:	优		

<p>主要绩效： (根据项目主要实施内容及预算申报目标设定描述)</p>	<p>预算执行层面：本项目2019年预算资金为193.00万元，实际支出188.03万元，预算执行率为97.42%，预算执行情况良好。</p> <p>项目管理层面：项目资金使用规范，资金使用符合国家财经法规、财政管理要求，符合项目单位财务管理制度，项目财务管理制度健全，符合国家财经法规和财务管理制度要求，财务管理制度执行有效。项目实行专账核算，资金拨付有完整的审批程度，未发现截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。项目已开展多年，为保证项目的有序开展，市科协制定《上海市科协关于加强决策咨询工作，推进国家级科技思想库建设的指导意见》、《上海市科协国家级科技思想库建设试点工作实施方案》、《上海市科学技术协会决策咨询研究项目管理办法》、《上海市科协科技工作者状况调查站点管理办法（试行）》、《上海市科协新闻宣传工作管理办法》等管理办法，项目管理制度健全基本执行有效。</p> <p>产出目标实现情况：开展决策咨询与专报、科技工作者状况调查站点管理与发展、市科协系列蓝皮书（一次性项目）、开展市科协系统宣传、办好广播版《十万个为什么》节目、上海科学会堂申报国家级科技文物等项目。</p> <p>效果目标实现情况：通过调查、研究和宣传等工作，努力为党和政府的科学决策服务。调宣部主要任务包括：为畅通党和政府与科技工作者的联系开展科技工作者状况调查、围绕科创中心建设开展决策咨询课题研究、为党和政府科学决策建言献策、为宣传科协重点工作和科学精神进行新闻宣传等。</p>
<p>主要问题： (项目实施过程中存在的问题)</p>	<p>1. 部分环节工作进度管理有待加强。部分环节工作实际开展时间与计划时间存在偏差，进度管理有待加强。</p> <p>2. 绩效目标编制水平有待提高。绩效目标编制水平有待进一步提高，加强绩效目标量化、细化程度，提高与项目其他内容的关联度。</p>
<p>改进措施： (针对问题分别提出，包括时间节点)</p>	<p>1. 加强进度管理。进一步细化各环节工作时间节点，加强进度管理，确保各项工作及时完成，根据实际情况，及时调整工作计划。</p> <p>2. 绩效目标编制水平有待提高。加强绩效目标编制学习，提高绩效目标编制工作，细化、量化绩效工作目标，加强绩效目标与工作计划、项目预算的关联度。</p>

一级指标		指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	备注
1	投入与管理			36		32	
2		资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度，以及有关专项资金管理办法的规定。（包括公务卡、“三公”经费、政府采购等）；（3分）②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；（1分）③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；（1分）④资金使用是否执行预算管理改革的相关要求。（1分）	6	

3		绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标；（1分）②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配；（2分）③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值；（1分）④项目预算编制是否细化和量化（主要体现在依据充分、流程合规、数量合适、单价合理）。（4分）其中：科学细化量化的得4分，基本细化量化的得2分，未细化量化的不得分。	4	
4		项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	①是否与项目本部门（单位）职责密切相关；（1分）②是否符合部门（单位）中期规划、年度目标和计划；（1分）③项目是否按照规定的程序申请设立；（1分）④项目是否经过本部门（单位）预算评审；（1分）⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。（1分）	5	
5		预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	（参考分值区间，按实际完成情况打分）①预算执行率在90%及以上得8分；②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分；③预算执行率70%以上不到80%得4-6分；④预算执行率70%以下，不得分。	8	
6		财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况	5	①是否已制定或具有相应的项目资金（资产）管理办法；（1分）②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。（1分）③是否已制定或具有相应的监控机制；（1分）④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段；（1分）⑤是否按项目进行成本核算，开展必要的项目成本控制。（1分）	5	
7		项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度；（1分）②项目调整及支出调整手续是否完备；（1分）③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全；（1分）④是否采取了有效的推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。（1分）	4	
8	产出目标		项目实施的实际产出与计划产出的比率，用以反映和考核项目产出目标的实现程度。（对照	34	各项指标按实际完成情况打分，自评分不能超过权重分。	30	
9		项目计划完	考察各子项目完成情况	12		12	
10		项目达标率	考察各子项目是否达到	11		11	

11		项目完成及	考察各子项目完成及时	11		7	
12	效果目标		项目实施是否解决了项目设立时要解决的问题和要达到的效果（含社会效益、生态效益、经济效益等，属于政府购买服务项目的，应结合实	15	各项指标按实际完成情况打分，自评分不能超过权重分。	15	
13		项目结果实用性	考察本项目形成的结果对上海市科技发展是否	4	结果对上海市科技发展是否具有指导意义，得满分；反之，不得分。	4	
14		科技工作在参与积极性	考察本项目中科技工作者的参与积极性较以前	4	科技工作者的参与积极性较以前年度提高，得满分；反之，不得分。	4	
15		受益群体满	考察受益群体对项目的	7	受益群体满意度 $\geq 80\%$ ，每降低1%，扣权重3%	7	
16	影响力目标			15		13	
17		长效机制	考察项目单位是否对以后类似项目的开展制定了相应的长效管理机制。	15	以后类似项目的开展制定了相应的长效管理机制，得满分；长效管理机制不够健全，得权重50%；未制定长效管理机制。	13	
	合计			100		90	

项目绩效自我评价

项目名称:	“上海网上科技工作者之家”建设	预算单位:	上海市科学技术协会
具体实施处(科室):		是否为经常性项目:	是
当年预算数(元):	1350000	上年预算金额(元):	
预算执行数(元):	798600	预算执行率(%):	59.16%
项目年度总目标:	1. 内容3个板块的开发与优化:易办事、云课堂、资源库; 2. 技术4个板块的开发:网页改版、数据共享、流程定制和移动端的小程序开发; 3. 策划并举办线下推广活动不少于5场。		
自评时间:	2020年5月		
绩效等级:	良		
主要绩效: (根据项目主要实施内容及预算申报目标设定描述)	<p>预算执行层面:本项目2019年预算资金为135.00万元,实际支出79.86万元,预算执行率为59.16%,预算执行相对滞后,主要原因,根据合同未达到付款日期。</p> <p>项目管理层面:项目资金使用规范,资金使用符合国家财经法规、财政管理要求,符合项目单位财务管理制度,项目财务管理制度健全,符合国家财经法规和财务管理制度要求,财务管理制度执行有效。项目实行专账核算,资金拨付有完整的审批程度,未发现截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。为保证项目的有序开展,项目成立了立四个项目团队,制定相应的管理制度和报送制度,通过集体决策保证各项工作的科学合理性,项目管理制度规范,管理流程完整。</p> <p>产出目标实现情况:在原有“上海市科协云服务平台”基础上进行全面完善,并基于新的指导要求与实际工作需求,进行内容技术的开发优化和机制的良性运维,深化服务功能和内涵,将现有的所有网站进行梳理整合。</p> <p>效果目标实现情况:对现有“上海市科协云服务平台”进行整合完善,做到“一网打尽”。同时,通过对平台的逐步开发、优化及良性运维机制的建立,实现“一网通办”。</p>		
主要问题: (项目实施过程中存在的问题)	1. 项目预算执行率偏低。根据合同约定,项目资金未达到支付状态,待项目逐步完成后,项目资金根据项目进度支付。 2. 绩效目标不够全面。项目绩效目标不够完整、全面,相关绩效指标不够明确,未完全切合项目实施内容。		

改进措施： (针对问题分别提出，包括时间节点)		1. 根据项目工作进度以及相关合同约定，及时支付项目款项，确保项目后续的有序推进，同时保证项目的预算执行情况。 2. 完善绩效目标。依据项目的立项内容及批复结合项目的实际情况及需要，在编制年度预算时明确项目具体绩效目标，根据项目的实施内容设置项目的产出目标和效果目标，并设立合理的目标值与年度任务数或计划数相对应。同时根据设定的绩效目标进一步完善绩效指标，确保各类指标清晰、量化、可衡量，通过健全完善绩效目标方面促进预算管理水平，提高目标对项目实施的约束力。					
一级指标		指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	备注
1	投入与管理			36		26	
2		资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度，以及相关专项资金管理办法的规定。（包括公务卡、“三公”经费、政府采购等）；（3分）②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；（1分）③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；（1分）④资金使用是否执行预算管理改革的相关要求。（1分）	6	
3		绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标；（1分）②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配；（2分）③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值；（1分）④项目预算编制是否细化和量化（主要体现为依据充分、流程合规、数量合适、单价合理）。（4分）其中：科学细化量化的得4分，基本细化量化的得2分，未细化量化的不得分	6	
4		项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	①是否与项目本部门（单位）职责密切相关；（1分）②是否符合部门（单位）中期规划、年度目标和计划；（1分）③项目是否按照规定的程序申请设立；（1分）④项目是否经过本部门（单位）预算评审；（1分）⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。（1分）	5	

5		预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	(参考分值区间, 按实际完成情况打分) ①预算执行率在90%及以上得8分; ②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分; ③预算执行率70%以上不到80%得4-6分; ④预算执行率70%以下, 不得分	0	
6		财务(资产)管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效, 用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况, 以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	①是否已制定或具有相应的项目资金(资产)管理办法; (1分) ②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。(1分) ③是否已制定或具有相应的监控机制; (1分) ④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段; (1分) ⑤是否按项目进行成本核算, 开展必要的项目成本控制。	5	
7		项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效, 项目实施是否符合相关业务管理规定, 是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度; (1分) ②项目调整及支出调整手续是否完备; (1分) ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全; (1分) ④是否采取了有效的项目推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。(1分)	4	
8	产出目标		项目实施的实际产出与计划产出的比率, 用以反映和考核项目产出目标的实现程度。(对照项目具体绩效目标和指标)	34	各项指标按实际完成情况打分, 自评分不能超过权重分。	34	
9		科技工作者之家建设完成率	考察科技工作者之家建设完成情况, 以及相应的运维工作、线下活动的完成情况。	12	实际完成率=(实际产出数量/计划产出数量)×100%。按完成率乘以权重计分。	12	
10		科技工作者之家验收合格率	考察科技工作者之家验收合格情况。	11	质量达标率=(质量达标产出数量/计划完成产出数量)×100%。按达标率乘以权重计分。	11	
11		科技工作者之家完成及时性	考察科技工作者之家各项工作的完成及时性。	11	完成及时性=计划时限内实际完成的项目数量/计划时限内应完成的项目数量×100%。按及时性乘以权重计分。	11	

12	效果目标		项目实施是否解决了项目设立时要解决的问题和要达到的效果（含社会效益、生态效益、经济效益等，属于政府购买服务项目的，应结合实际收集社会公众满意度信息）。（对照项目具体绩效目标和指	15	各项指标按实际完成情况打分，自评分不能超过权重分。	15	
13		科技工作者之家运行稳定性	考察科技工作者之家运行的稳定性。	3	科技工作者之家运行稳定性，得满分；反之，不得分。	3	
14		科技工作者之家故障响应速度	考察科技工作者之家故障的响应速度。	3	科技工作者之家故障响应速度符合合同要求，得满分；反之，不得分。	3	
15		内容更新情况	考察科技工作者之家资讯类、视频的更新情况。	2	科技工作者之家资讯类、视频的更新符合合同要求，得满分；反之，不得分。	2	
16		线下活动活跃度	考察线下活动的参与活跃度。	2	线下活动的参与活跃度符合合同要求，得满分；反之，不得分。	2	
17		受益群体满意度	考察受益群体对项目的满意程度。	5	参与者普遍反馈满意，得满分；部分反馈不满意，得权重50%；大部分反馈不满意，不得分。	5	
18	影响力目标			15		14	
19		长效机制	考察项目单位是否对以后类似项目的开展制定了相应的长效管理机制。	15	以后类似项目的开展制定了相应的长效管理机制，得满分；长效管理机制不够健全，得权重50%；未制定长效管理机制。	14	
	合计			100		89	

项目绩效自我评价

项目名称:	学会改革和发展项目	预算单位:	上海市科学技术协会
具体实施处(科室):		是否为经常性项目:	
当年预算数(元):	3270000	上年预算金额(元):	
预算执行数(元):	3269500	预算执行率(%):	99.99
项目年度总目标:	<ol style="list-style-type: none"> 1、完成2019年星级学会评估和2019年规范化建设评估,推动23家四星级、五星级学会引领学会创新发展。 2、组织实施助力工程项目,推动形成学会和企业、园区合作。 3、组织实施围绕社会力量科技奖励、技术标准制定、科技竞赛、科技会展等社会化服务品牌项目超过10个。 4、学会办事机构管理岗位试点。 5、举办上海市工程师学会系列活动。 		
自评时间:	2020年5月		
绩效等级:	优		
主要绩效: (根据项目主要实施内容及预算申报目标设定描述)	<p>预算执行层面:本项目2019年预算资金为327.00万元,实际支出326.95万元,预算执行率为99.99%,预算执行情况良好。</p> <p>项目管理层面:项目资金使用规范,资金使用符合国家财经法规、财政管理要求,符合项目单位财务管理制度,项目财务管理制度健全,符合国家财经法规和财务管理制度要求,财务管理制度执行有效。项目实行专账核算,资金拨付有完整的审批程度,不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。项目已开展多年,各子项目已基本形成了比较健全的项目管理制度,工作机制逐步成熟,各项工作基本能够依据项目管理相关规定有序推进。</p> <p>产出目标实现情况:1完成2019年星级学会评估和2019年规范化建设评估,推动23家四星级、五星级学会引领学会创新发展。组织实施助力工程项目,推动形成学会和企业、园区合作。组织实施围绕社会力量科技奖励、技术标准制定、科技竞赛、科技会展等社会化服务品牌项目超过10个。学会办事机构管理岗位试点。举办上海市工程师学会系列活动。</p> <p>效果目标实现情况:推动科技社团服务创新驱动发展战略和上海经济社会建设发展,上海市科学技术协会通过组织学会评估、实施助力工程项目引导、搭建承接政府转移职能交流平台,引领学会建设与发展,促进学会自律,提高社会公信力,提高学会提供公共科技服务产品的能力。</p>		

<p>主要问题： (项目实施过程中存在的问题)</p>	<p>1. 项目资料归档工作有待加强。本项目涉及内容较多，项目管理需进一步加强，资料的归集整理方面有待加强。</p> <p>2. 项目绩效目标编制水平有待提高。本项目工作内容性质偏向日常工作，绩效目标的编制水平有待加强，加强绩效目标与预算编制、工作内容的关联性。</p>
<p>改进措施： (针对问题分别提出，包括时间节点)</p>	<p>1. 加强项目资料管理。今后工作加强项目零星资料的归集整理，注重及时归档，逐步建立工作台账。</p> <p>2. 提高预算编制水平。编制绩效目标前，对项目预算、工作计划进行梳理整理，梳理项目绩效目标，加强其与项目预算、工作计划的关联性。</p>

一级指标		指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	备注
1	投入与管理			36		31	
2		资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度，以及有关专项资金管理办法的规定。（包括公务卡、“三公”经费、政府采购等）；（3分）②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；（1分）③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；（1分）④资金使用是否执行预算管理改革的相关要求。（1分）	6	
3		绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标；（1分）②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配；（2分）③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值；（1分）④项目预算编制是否细化和量化（主要体现为依据充分、流程合规、数量合适、单价合理）。（4分）其中：科学细化量化的得4分，基本细化量化的得2分，未细化量化的不得分。	4	
4		项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	①是否与项目本部门（单位）职责密切相关；（1分）②是否符合部门（单位）中期规划、年度目标和计划；（1分）③项目是否按照规定的程序申请设立；（1分）④项目是否经过本部门（单位）预算评审；（1分）⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。（1分）	5	

5		预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	(参考分值区间, 按实际完成情况打分) ①预算执行率在90%及以上得8分; ②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分; ③预算执行率70%以上不到80%得4-6分; ④预算执行率70%以下, 不得分。	8	
6		财务(资产)管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效, 用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况, 以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	①是否已制定或具有相应的项目资金(资产)管理办法; (1分) ②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。(1分) ③是否已制定或具有相应的监控机制; (1分) ④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段; (1分) ⑤是否按项目进行成本核算, 开展必要的项目成本控制。(1分)	5	
7		项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效, 项目实施是否符合相关业务管理规定, 是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度; (1分) ②项目调整及支出调整手续是否完备; (1分) ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全; (1分) ④是否采取了有效的推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。(1分)	3	
8	产出目标		项目实施的实际产出与计划产出的比率, 用以反映和考核项目产出目标的实现程度。(对照项目具体绩效目标和指标)	34	各项指标按实际完成情况打分, 自评分不能超过权重分。	33	
9		示范与规范化评估完成率	考察星级学会示范与规范化评估完成情况。	4	实际完成率=(实际产出数量/计划产出数量)×100%。按完成率乘以权重计分。	4	
10		创新驱动助力工程完成率	考察创新驱动助力工程完成情况。	4	实际完成率=(实际产出数量/计划产出数量)×100%。按完成率乘以权重计分。	4	
11		社会化科技服务品牌项目完成率	考察学会社会化科技服务品牌项目完成情况。	4	实际完成率=(实际产出数量/计划产出数量)×100%。按完成率乘以权重计分。	4	
12		管理岗位试点完成率	考察购买学会办事机构管理岗位试点完成情况。	4	实际完成率=(实际产出数量/计划产出数量)×100%。按完成率乘以权重计分。	4	

13		技术人员素质提升与创新服务完成率	考察上海工程师技术人员素质提升与创新服务完成情况。	4	实际完成率=（实际产出数量/计划产出数量）×100%。按完成率乘以权重计分。	4	
14		各项工作验收合格率	考察各项工作验收合格情况。	8	质量达标率=（质量达标产出数量/计划完成产出数量）×100%。按达标率乘以权重计分。	8	
15		各项工作完成及时性	考察各项工作完成及时性。	6	完成及时性=计划时限内实际完成的项目数量/计划时限内应完成的项目数量×100%。按及时性乘以权重计分。	5	
16	效果目标		项目实施是否解决了项目设立时要解决的问题和要达到的效果（含社会效益、生态效益、经济效益等，属于政府购买服务项目的,应结合实际收集社会公众满意度信息）。（对照项目具体绩效目标和指标）	15	各项指标按实际完成情况打分，自评分不能超过权重分。	15	
17		媒体报导情况	考察针对各学会建设成果，在主流媒体进行报道情况。	3	各学会建设成果，在主流媒体进行报道，得满分；反之，不得分。	3	
18		创新环境建设	考察项目组织超过30场次的重要学术、科普、智库、创新、人才等活动	3	组织超过30场次的重要学术、科普、智库、创新、人才等活动，得满分；每缺失一场扣1分，扣完为止。	3	
19		学会工作人员专业化水平	考察项目实施后学会工作人员专业化水平	3	学会工作人员专业化水平提高，得满分；反之，不得分。	3	
20		受益群体满意度	考察受益群体对项目的满意程度。	6	受益群体满意度≥90%，每降低1%，扣权重3%。	6	
21	影响力目标			15		13	
22		长效机制	考察项目单位是否对以后类似项目的开展制定了相应的长效管理机制。	15	以后类似项目的开展制定了相应的长效管理机制，得满分；长效管理机制不够健全，得权重50%；未制定长效管理机制。	13	
	合计			100		92	

项目绩效自我评价

项目名称:	院士专家工作站推进与服务企业科技创新	预算单位:	上海市科学技术协会
具体实施处(科室):	创新部	是否为经常性项目:	是
当年预算数(元):	1530000	上年预算金额(元):	
预算执行数	1527227.87	预算执行率(%):	99.82%
项目年度总目标:	<p>1、(全年)稳步扩大院士专家工作站覆盖面,新增工作站40家;组织开展针对企业技术需求的调研和专家对接活动,引导服务企业创新的院士专家不少于200名;组织召开多层面的工作站交流研讨活动不少于20次;加强工作站规范化管理,推进工作站的网上认证和信息更新;开展工作站典型培育与宣传,面向322家已建工作站进行遴选培育,推广优秀院士专家工作站的经验案例,发展新增优秀工作站;维护院士专家工作站基础信息服务平台,补充院士专家信息不少于200名。</p> <p>2、(全年)向科技企业推送科技信息应用服务,服务应用企业2000家,当年发展新增专利数据库应用企业100家;帮助企业培训专利转化应用人才,培训企业科技人员不少于1000名,举办知识产权战略巡讲活动,参加科技工作者不少于200人;实地服务企业20个;定期采集服务企业成效数据,了解企业科技成果转化需求,依托成果转化基地和社会化金融为企业服务。</p> <p>3、(全年)扩大服务面,提高服务实效,举办两次面向受理点工作人员的职称业务培训;根据区县、园区等受理点实际需求,组织专家开展职称申报政策解析和申报流程公益讲座5次以上;开展职称申报公需科目培训25场左右(每场200人);结合2019年上海市职称工作的有关政策,开展“上海市科技工作者职称申报服务巡讲活动”,为科技人员解读最新职称申报政策;按照职称申报公需科目的要求,组织开展2019年市级“上海科技工作者知识产权”专题巡讲。</p> <p>4、(全年)挥优秀国有企业、大中型民营企业科协的示范带动作用,以点带面地推进区域企业科协组织建设,逐步扩大覆盖面,力争新增企业(园区)科协10家以上;组织开展活动交流会15场;通过建立微信群、QQ群等方式及时了解企业科协组织新动向,负责开展企业科协的日常管理,发挥企业科协管理协会平台功能作用。</p> <p>5、(全年)编辑四期工作通讯,召开继续教育联络员会议和工作总结会,举办继续教育培训班,培训人数400人,为科技工作者提供继续教育“菜单”式指南服务;举办创新方法培训服务及现场教学活动10场,约300人次。</p> <p>6、(全年)做好科技评价资格申报和复审工作,开展科技评价培训3次。</p>		
自评时间:	2020年5月		
绩效等级:	优		

<p>主要绩效： (根据项目主要实施内容及预算申报目标设定描述)</p>	<p>预算执行层面：本项目2019年预算资金为153.00万元，实际支出152.72万元，预算执行率为99.82%，预算执行情况良好。</p> <p>项目管理层面：项目资金使用规范，资金使用符合国家财经法规、财政管理要求，符合项目单位财务管理制度，项目财务管理制度健全，符合国家财经法规和财务管理制度要求，财务管理制度执行有效。项目实行专账核算，资金拨付有完整的审批程度，未发现截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。项目已开展多年，在项目管理、人员投入以及信息化资源共享等均已形成较为成熟的机制，管理制度健全，基本执行有效。</p> <p>产出目标实现情况：开展2019“助力科创”系列创新服务活动，深入推进院士专家工作站建设，大力加强企业园区科协工作，开展职称申报受理服务，着力实施双创科技信息服务，稳步推进学会科技评价工作。</p> <p>效果目标实现情况：推动科技与社会紧密结合，增强企业自主创新能力，服务科技人员成长成才。</p>
<p>主要问题： (项目实施过程中存在的问题)</p>	<p>1. 部分环节工作进度管理有待加强。部分环节工作实际开展时间与计划时间存在偏差，进度管理有待加强。</p> <p>2. 绩效目标编制水平有待提高。绩效目标编制水平有待进一步提高，加强绩效目标量化、细化程度，提高与项目其他内容的关联度。</p>
<p>改进措施： (针对问题分别提出，包括时间节点)</p>	<p>1. 加强进度管理。进一步细化各环节工作时间节点，加强进度管理，确保各项工作及时完成，根据实际情况，及时调整工作计划。</p> <p>2. 绩效目标编制水平有待提高。加强绩效目标编制学习，提高绩效目标编制工作，细化、量化绩效工作目标，加强绩效目标与工作计划、项目预算的关联度。</p>

一级指标		指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	备注
1	投入与管理			36		31	
2		资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度，以及有关专项资金管理办法的规定。（包括公务卡、“三公”经费、政府采购等）；（3分）②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；（1分）③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；（1分）④资金使用是否执行预算管理改革的相关要求。（1分）	6	

3		绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标；（1分）②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配；（2分）③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值；（1分）④项目预算编制是否细化和量化（主要体现为依据充分、流程合规、数量合适、单价合理）。（4分）其中：科学细化量化的得4分，基本细化量化的得2分，未细	4	
4		项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	①是否与项目本部门（单位）职责密切相关；（1分）②是否符合部门（单位）中期规划、年度目标和计划；（1分）③项目是否按照规定的程序申请设立；（1分）④项目是否经过本部门（单位）预算评审；（1分）⑤事前是否已经过必要的可行性研	5	
5		预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	（参考分值区间，按实际完成情况打分）①预算执行率在90%及以上得8分；②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分；③预算执行率70%以上不到80%得4-6分；④预算执行	8	
6		财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	①是否已制定或具有相应的项目资金（资产）管理办法；（1分）②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。（1分）③是否已制定或具有相应的监控机制；（1分）④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段；（1分）⑤是否按项目进行成本核算，开展必要的项目成本	5	
7		项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度；（1分）②项目调整及支出调整手续是否完备；（1分）③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全；（1分）④是否采取了有效的项目推进、质量检查、验收等	3	
8	产出目标		项目实施的实际产出与计划产出的比率，用以反映和考核项目产出目标的实现程度。（对照项目具体	34	各项指标按实际完成情况打分，自评分不能超过权重分。	32	

9		工作站管理完成率	考察院士专家工作站推进与服务企业策划管理完成	9	实际完成率=(实际产出数量/计划产出数量)×100%。按完成率乘以权重计分。	9	
10		各项工作验收合格率	考察各项工作验收合格情况。	9	实际完成率=(实际产出数量/计划产出数量)×100%。按完成率乘以权重计分。	9	
11		工作站实施完成率	考察院士专家工作站推进与服务企业组织实施完成	9	质量达标率=(质量达标产出数量/计划完成产出数量)×100%。按达标率乘以权重计分	9	
12		各项工作完成及时性	考察各项工作完成及时性。	7	完成及时性=计划时限内实际完成的项目数量/计划时限内应完成的项目数量×100%。按及时性乘以权重计分。	5	
13	效果目标		项目实施是否解决了项目设立时要解决的问题和要达到的效果(含社会效益、生态效益、经济效益等,属于政府购买服务项目的,应结合实际收集社	15	各项指标按实际完成情况打分,自评分不能超过权重分。	18	
14		职称服务覆盖企业数和科技	考察职称服务覆盖企业数和科技工作者数情况。	3	职称服务覆盖企业数和科技工作者数较去年增加10%,得满分,每降低1%,扣权重10%。	3	
15		受理职称申报人数	考察受理职称申报人数	3	受理职称申报人数较去年提高10%,得满分,每降低1%,扣权重10%。	3	
16		项目在目标人群中的影响力	考察项目在目标人群中的影响力情况。	3	目标人群中的影响力提升,得满分;反之,不得分。	3	
17		创新创业文化氛围	考察项目实施后创新创业文化氛围情况。	3	项目实施后创新创业文化氛围良好,得满分;反之,不得分。	3	
18		受益群体满意度	考察受益群体对项目的满意程度。	6	受益群体满意度≥85%,得满分,每降低1%,扣权重3%。	6	
19	影响力目标			15		12	
20		长效机制	考察项目单位是否对以后类似项目的开展制定了相应的长效管理机制。	15	以后类似项目的开展制定了相应的长效管理机制,得满分;长效管理机制不够健全,得权重50%;未制定长效管理机制。	12	
	合计			100		93	

项目绩效自我评价

项目名称:	重点学术交流活动	预算单位:		
具体实施处(科室):	学术部	是否为经常性项目:		
当年预算数(元):	3610000	上年预算金额(元):		
预算执行数	3595100	预算执行率(%):	99.59%	
项目年度总目标:	提升上海市科协所属团体学术能力,展现上海市科协学术影响力,促进科技工作者之家建设工作,服务上海创新驱动转型发展,进一步发挥科技社团在上海建设具有全球影响力的科技创新中心中的作用。1. 促进形成“弘扬科学精神、提倡学术自由”的学术氛围。2. 努力成为科学家与社会(政府、各界精英人士)沟通的渠道,应针对科学发展提出前瞻性的意见和想法,促进科技为社会经济发展服务。			
自评时间:	2020年5月			
绩效等级:	优			
主要绩效: (根据项目主要实施内容及预算申报目标设定描述)	<p>预算执行层面: 本项目2019年预算资金为361.00万元,实际支出359.51万元,预算执行率为99.59%,预算执行情况良好。</p> <p>项目管理层面: 财务制度: 依照国家和上海市科协有关项目管理的规定,保证项目经费科学合理的使用,发挥其最大限度的效益。项目管理制度: 《上海市科协学术部项目资助管理办法(试行)》,加强“项目申报—项目评审—项目实施—项目考核”等过程管理,确保项目立项的科学性,实施的有效性。做好绩效管理,加强项目成果总结与宣传,做好项目宣传和成果汇总工作。组织保障: 由市科协学会学术部作为相关学术活动的秘书处,全面负责项目的执行;工作程序: 形成比较成熟的工作程序,意见征询,方案制定,征集发动,率选和落实。</p> <p>产出目标实现情况: 成立“集成电路、人工智能、生物医药”专委会。提升学术平台服务功能。参与承办世界顶尖科学家论坛、世界人工智能大会等重要会议。推动学会联盟建设。做好学术活动预告。</p> <p>效果目标实现情况: 提升上海市科协所属团体学术能力,展现上海市科协学术影响力,促进科技工作者之家建设工作,服务上海创新驱动转型发展,进一步发挥科技社团在上海建设具有全球影响力的科技创新中心中的作用</p>			

<p>主要问题： (项目实施过程中存在的问题)</p>		<p>1. 部分环节工作进度管理有待加强。部分环节工作实际开展时间与计划时间存在偏差，进度管理有待加强。 2. 绩效目标编制水平有待提高。绩效目标编制水平有待进一步提高，加强绩效目标量化、细化程度，提高与项目其他内容的关联度。</p>					
<p>改进措施： (针对问题分别提出，包括时间节点)</p>		<p>1. 加强进度管理。进一步细化各环节工作时间节点，加强进度管理，确保各项工作及时完成，根据实际情况，及时调整工作计划。 2. 绩效目标编制水平有待提高。加强绩效目标编制学习，提高绩效目标编制工作，细化、量化绩效工作目标，加强绩效目标与工作计划、项目预算的关联度。</p>					
一级指标		指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	备注
1	投入与管理			36		32	
2		资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度，以及有关专项资金管理办法的规定。(包括公务卡、“三公”经费、政府采购等)；(3分)②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；(1分)③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；(1分)④资金使用是否执行预算管理改革的相关要求。(1分)	6	
3		绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标；(1分)②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配；(2分)③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值；(1分)④项目预算编制是否细化和量化(主要体现为依据充分、流程合规、数量合适、单价合理)。(4分)其中：科学细化量化的得4分，基本细化量化的得2分，未细化量化的不得分	4	

4		项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	①是否与项目本部门（单位）职责密切相关；（1分）②是否符合部门（单位）中期规划、年度目标和计划；（1分）③项目是否按照规定的程序申请设立；（1分）④项目是否经过本部门（单位）预算评审；（1分）⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。（1分）	5	
5		预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	（参考分值区间，按实际完成情况打分） ①预算执行率在90%及以上得8分；②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分；③预算执行率70%以上不到80%得4-6分；④预算执行率70%以下，不得分。	8	
6		财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	①是否已制定或具有相应的项目资金（资产）管理办法；（1分）②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。（1分）③是否已制定或具有相应的监控机制；（1分）④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段；（1分）⑤是否按项目进行成本核算，开展必要的项目成本控制。（1分）	5	
7		项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度；（1分）②项目调整及支出调整手续是否完备；（1分）③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全；（1分）④是否采取了有效的推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段	4	
8	产出目标		项目实施的实际产出与计划产出的比率，用以反映和考核项目产出目标的实现程度。（对照项目具体绩效目标和指标）	34	各项指标按实际完成情况打分，自评分不能超过权重分。	30	
9		各项工作计划完成率	考察项目各项目内容完成情况。	12	实际完成率=（实际产出数量/计划产出数量）×100%。按完成率乘以权重计分。	12	

10		各项达标率	考察各项工作验收合格情况。	11	质量达标率=（质量达标产出数量/计划完成产出数量）×100%。按达标率乘以权重计分。	11	
11		各项工作完成及时性	考察各项工作完成及时性。	11	完成及时性=计划时限内实际完成的项目数量/计划时限内应完成的项目数量×100%。按及时性乘以权重计分。	7	
12	效果目标		项目实施是否解决了项目设立时要解决的问题和要达到的效果（含社会效益、生态效益、经济效益等，属于政府购买服务项目的，应结合实际收集社会公众满意度信息）。（对照项目具体绩效目标和指	15	各项指标按实际完成情况打分，自评分不能超过权重分。	15	
13		主流媒体报导情况	考察项目影响力，项目是否有主流媒体进行报导。	3	有主流媒体进行报导，得满分；反之，不得分。	3	
14		项目结果报告数量	考察项目结果报告数量情况。	3	结果报告数量，得满分；反之，不得分。	3	
15		学术交流方式创新性	考察项目学术交流方式的创新情况。	3	学术交流方式的创新，得满分；反之，不得分。	3	
16		受益群体满意度	考察受益群体对项目的满意程度。	6	受益群体满意度≥85%，得满分，每降低1%，扣权重3%。	6	
17	影响力目标			15		13	
18		长效机制	考察项目单位是否对以后类似项目的开展制定了相应的长效管理机制。	15	以后类似项目的开展制定了相应的长效管理机制，得满分；长效管理机制不够健全，得权重50%；未制定长效管理机制。	13	
	合计			100		90	

项目绩效自我评价

项目名称:	灾害防御协会工作经费	预算单位:	上海市科学技术协会
具体实施处(科室):		是否为经常性项目:	
当年预算数(元):	300000	上年预算金额(元):	
预算执行数(元):	300000	预算执行率(%):	100
项目年度总目标:	<p>确保协会正常运行,保障协会日常工作的开展。协会能够团结全国从事灾害预测、预防、救助、重建等工作的管理干部、科技人员及支持减灾事业的各界人士,遵守宪法、法律、法规和国家政策,遵守社会道德风尚,坚持“经济建设与减灾一起抓”的指导思想和“以预防为主,防抗救相结合”的方针,综合研究减轻各类重大灾害,提高全社会的减灾意识和防抗救灾能力,维护生存发展条件,最大限度地减轻灾害损失</p>		
自评时间:	2020年5月		
绩效等级:	优		
主要绩效: (根据项目主要实施内容及预算申报目标设定描述)	<p>预算执行层面:本项目2019年预算资金为30.00万元,实际支出30.00万元,预算执行率为100%,预算执行情况良好。</p> <p>项目管理层面:项目管理主要依据市科协内部相关管理制度。项目管理制度较为健全。本项目资金管理严格按照市科协资金管理制度相关规定申请使用资金,项目资金财务监控有效,不存在资金截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。</p> <p>产出目标实现情况:协会正常运行,各项工作能够正常开展。</p> <p>效果目标实现情况:积极开展各种减灾活动,组织减灾综合研究,开展学术活动,交流最新研究成果、减灾技术和灾害管理经验。大力开展减灾宣传、教育、培训工作,普及减灾知识,提高全民减灾意识。</p>		
主要问题: (项目实施过程中存在的问题)	<p>1. 部分环节工作进度管理有待加强。部分环节工作实际开展时间与计划时间存在偏差,进度管理有待加强。</p> <p>2. 绩效目标编制水平有待提高。绩效目标编制水平有待进一步提高,加强绩效目标量化、细化程度,提高与项目其他内容的关联度。</p>		
改进措施: (针对问题分别提出,包括时间节点)	<p>1. 加强进度管理。进一步细化各环节工作时间节点,加强进度管理,确保各项工作及时完成,根据实际情况,及时调整工作计划。</p> <p>2. 绩效目标编制水平有待提高。加强绩效目标编制学习,提高绩效目标编制工作,细化、量化绩效工作目标,加强绩效目标与工作计划、项目预算的关联度。</p>		

一级指标		指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	备注
1	投入与管理			36		30	
2		资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度，以及有关专项资金管理办法的规定。（包括公务卡、“三公”经费、政府采购等）；（3分）②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；（1分）③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；（1分）④资金使用是否执行预算管理改革的相关要求。（1分）	6	
3		绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标；（1分）②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配；（2分）③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值；（1分）④项目预算编制是否细化和量化（主要体现为依据充分、流程合规、数量合适、单价合理）。（4分）其中：科学细化量化的得4分，基本细化量化的得2分，未细化量化的不得分	3	
4		项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	①是否与项目本部门（单位）职责密切相关；（1分）②是否符合部门（单位）中期规划、年度目标和计划；（1分）③项目是否按照规定的程序申请设立；（1分）④项目是否经过本部门（单位）预算评审；（1分）⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。（1分）	5	
5		预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	（参考分值区间，按实际完成情况打分）①预算执行率在90%及以上得8分；②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分；③预算执行率70%以上不到80%得4-6分；④预算执行率70%以下，不得分。	8	

6		财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况	5	①是否已制定或具有相应的项目资金（资产）管理办法；（1分）②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。（1分）③是否已制定或具有相应的监控机制；（1分）④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段；（1分）⑤是否按项目进行成本核算，开展必要的项目成本控制。（1分）	5	
7		项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度；（1分）②项目调整及支出调整手续是否完备；（1分）③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全；（1分）④是否采取了有效的项目推进、	3	
8	产出目标		项目实施的实际产出与计划产出的比率，用以反映和考核项目产出目标的实现程度。（对照项目具体绩效目标和指标）	34	各项指标按实际完成情况打分，自评分不能超过权重分。	32	
9		项目完成率	考察项目完成情况。	12	实际完成率=（实际产出数量/计划产出数量）×100%。按完成率乘以权重计分	12	
10		项目质量达标率	考察项目质量达标情况。	11	质量达标率=（质量达标产出数量/计划完成产出数量）×100%。按达标率乘以权重计分。	11	
11		项目完成及时性	考察项目完成及时情况。	11	完成及时性=计划时限内实际完成的项目数量/计划时限内应完成的项目数量×100%。按及时性乘以权重计分。	9	
12	效果目标		项目实施是否解决了项目设立时要解决的问题和要达到的效果（含社会效益、生态效益、经济效益等，属于政府购买服务项目的，应结合	15	各项指标按实际完成情况打分，自评分不能超过权重分。	15	
13		协会正常运转情况	考察协会正常运转情况	5	协会正常运转，得满分；反之，不得分	5	
14		灾害防御宣传力度	考察灾害防御宣传情况	5	灾害防御宣传力度提升，得满分；反	5	
15		灾害防御学术活动多样性	考察灾害防御学术活动多样情况	5	灾害防御学术活动多样性，得满分；反之，不得分。	5	
16	影响力目标			15		13	
17		长效机制	考察项目单位是否对以后类似项目的开展制定了相应的长效管理机制	15	以后类似项目的开展制定了相应的长效管理机制，得满分；长效管理机制不够健全，得权重50%；未制定长效管理机制	13	

	合计		100		90	
--	----	--	-----	--	----	--

项目绩效自我评价

项目名称:	市科协网站(运维)	预算单位:	上海市科学技术协会
具体实施处(科室):		是否为经常性项目:	
当年预算数(元):	634110	上年预算金额(元):	
预算执行数(元):	625299.71	预算执行率(%):	98.61%
项目年度总目标:	委托专业机构对市科协网站进行运维, 确保市科协网站运行正常。		
自评时间:	2020年5月		
绩效等级:	优		
主要绩效: (根据项目主要实施内容及 预算申报目标设定描述)	<p>预算执行层面: 本项目2019年预算资金为63.41万元, 实际支出62.53万元, 预算执行率为98.61%, 预算执行情况良好。</p> <p>项目管理层面: 项目管理主要依据市科协内部相关管理制度。项目管理制度较为健全。本项目资金管理严格按照市科协 资金管理制度相关规定申请使用资金, 项目资金财务监控有效, 不存在资金截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。</p> <p>产出目标实现情况: 根据合同约定完成对市科协网站运维工作。</p> <p>效果目标实现情况: 市科协网站全年运行正常。</p>		
主要问题: (项目实施过程中存在的问 题)	<p>1. 部分环节工作进度管理有待加强。部分环节工作实际开展时间与计划时间存在偏差, 进度管理有待加强。</p> <p>2. 绩效目标编制水平有待提高。绩效目标编制水平有待进一步提高, 加强绩效目标量化、细化程度, 提高与项目其他内容的关联度。</p>		
改进措施: (针对问题分别提出, 包括 时间节点)	<p>1. 加强进度管理。进一步细化各环节工作时间节点, 加强进度管理, 确保各项工作及时完成, 根据实际情况, 及时调整工作计划。</p> <p>2. 绩效目标编制水平有待提高。加强绩效目标编制学习, 提高绩效目标编制工作, 细化、量化绩效工作目标, 加强绩效目标与工作计划、项目预算的关联度。</p>		

一级指标		指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	备注
1	投入与管理			36		30	
2		资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度，以及有关专项资金管理办法的规定。（包括公务卡、“三公”经费、政府采购等）；（3分）②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；（1分）③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；（1分）④资金使用是否执行预算管理改革的相关要求。（1分）	6	
3		绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标；（1分）②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配；（2分）③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值；（1分）④项目预算编制是否细化和量化（主要体现为依据充分、流程合规、数量合适、单价合理）。（4分）其中：科学细化量化的得4分，基本细化量化的得2分，未细化量化的不得分。	3	
4		项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	①是否与项目本部门（单位）职责密切相关；（1分）②是否符合部门（单位）中期规划、年度目标和计划；（1分）③项目是否按照规定的程序申请设立；（1分）④项目是否经过本部门（单位）预算评审；（1分）⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。（1分）	5	
5		预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	（参考分值区间，按实际完成情况打分）①预算执行率在90%及以上得8分；②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分；③预算执行率70%以上不到80%得4-6分；④预算执行率70%以下，不得分。	8	

6		财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	①是否已制定或具有相应的项目资金（资产）管理办法；（1分） ②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。（1分） ③是否已制定或具有相应的监控机制；（1分）④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段；（1分）⑤是否按项目进行成本核算，开展必要的项目成本控制。（1分）	5	
7		项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度；（1分）②项目调整及支出调整手续是否完备；（1分）③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全；（1分）④是否采取了有效的项目推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。（1分）	3	
8	产出目标		项目实施的实际产出与计划产出的比率，用以反映和考核项目产出目标的实现程度。（对照项目具体绩效目标	34	各项指标按实际完成情况打分，自评分不能超过权重分。	33	
9		项目完成率	考察项目完成情况。	12	实际完成率=（实际产出数量/计划产出数量）×100%。按完成率	12	
10		项目质量达标率	考察项目质量达标情况。	11	质量达标率=（质量达标产出数量/计划完成产出数量）×100%。按达标率乘以权重计分。	11	
11		项目完成及时性	考察项目完成及时情况。	11	完成及时性=计划时限内实际完成的项目数量/计划时限内应完成的项目数量×100%。按及时性乘以权重计分。	10	

12	效果目标		项目实施是否解决了项目设立时要解决的问题和要达到的效果（含社会效益、生态效益、经济效益等，属于政府购买服务项目的，应结合实际收集社会公众满意度信	15	各项指标按实际完成情况打分，自评分不能超过权重分。	15	
13		市科协网站运行稳定	考察市科协网站运	5	市科协网站运行稳定，得满分；	5	
14		故障维修响应速度	考察故障维修响应速度情况	5	故障维修响应速度符合要求，得满分；反之，不得分。	5	
15		重大事故情况	考察重大事故情况	5	未发生重大事故情况，得满分；	5	
16	影响力目标			15		13	
17		长效机制	考察项目单位是否对以后类似项目的开展制定了相应的长效管理机制。	15	以后类似项目的开展制定了相应的长效管理机制，得满分；长效管理机制不够健全，得权重50%；未制定长效管理机制。	13	
	合计			100		91	

项目绩效自我评价

项目名称：	市科协办公用房维修项目		预算单位：	上海市科学技术协会
具体实施处（科室）：			是否为经常性项目：	
当年预算数（元）：	2202200		上年预算金额（元）：	
预算执行数（元）：	566660		预算执行率（%）：	25.73%
项目年度总目标：	2019年根据实际需求，检修、更新9号楼玻璃幕墙，幕墙玻璃宜采用双层中空夹胶玻璃或进行贴膜处理。维修建筑围护系统部分，建筑消防系统部分。确保办公用房安全。			
自评时间：	2020年5月			
绩效等级：	良			
主要绩效： （根据项目主要实施内容及预算申报目标设定描述）	<p>预算执行层面：本项目2019年预算资金为220.22万元，实际支出5.67万元，预算执行率为25.73%，部分资金根据合同未达到付款时间。</p> <p>项目管理层面：项目管理主要依据市科协内部相关管理制度。项目管理制度较为健全。本项目资金管理严格按照市科协资金管理制度相关规定申请使用资金，项目资金财务监控有效，不存在资金截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。</p> <p>产出目标实现情况：完成检修、更新9号楼玻璃幕墙，幕墙玻璃宜采用双层中空夹胶玻璃或进行贴膜处理。维修建筑围护系统部分，建筑消防系统部分。</p> <p>效果目标实现情况：办公用房消防防护系统更新，办公用房整洁、安全。</p>			

<p>主要问题： (项目实施过程中存在的问题)</p>	<p>1. 部分环节工作进度管理有待加强。部分环节工作实际开展时间与计划时间存在偏差，进度管理有待加强。 2. 绩效目标编制水平有待提高。绩效目标编制水平有待进一步提高，加强绩效目标量化、细化程度，提高与项目其他内容的关联度。 3. 预算执行率存在偏差。主要原因为根据合同约定付款方式，部分资金未达到付款日期。</p>
<p>改进措施： (针对问题分别提出，包括时间节点)</p>	<p>1. 加强进度管理。进一步细化各环节工作时间节点，加强进度管理，确保各项工作及时完成，根据实际情况，及时调整工作计划。 2. 绩效目标编制水平有待提高。加强绩效目标编制学习，提高绩效目标编制工作，细化、量化绩效工作目标，加强绩效目标与工作计划、项目预算的关联度。 3. 根据合同约定及时拨付预算资金，确保预算执行进度。</p>

一级指标		指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	备注
1	投入与管理			36		25	
2		资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度，以及有关专项资金管理办法的规定。（包括公务卡、“三公”经费、政府采购等）；（3分） ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；（1分） ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；（1分） ④资金使用是否执行预算管理改革的相关要求。（1分）	6	
3		绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标；（1分） ②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配；（2分） ③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值；（1分） ④项目预算编制是否细化和量化（主要体现为依据充分、流程合规、数量合适、单价合理）。（4分）其中：科学细化量化的得4分，基本细化量化的得2分，未细化量化的不得分。	6	

4		项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	①是否与项目本部门（单位）职责密切相关；（1分）②是否符合部门（单位）中期规划、年度目标和计划；（1分）③项目是否按照规定的程序申请设立；（1分）④项目是否经过本部门（单位）预算评审；（1分）⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。（1分）	5	
5		预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	（参考分值区间，按实际完成情况打分） ①预算执行率在90%及以上得8分；②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分；③预算执行率70%以上不到80%得4-6分；④预算执行率70%以下，不得分。	0	
6		财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	①是否已制定或具有相应的项目资金（资产）管理办法；（1分）②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。（1分）③是否已制定或具有相应的监控机制；（1分）④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段；（1分）⑤是否按项目进行成本核算，开展必要的项目成本控制。（1分）	5	
7		项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度；（1分）②项目调整及支出调整手续是否完备；（1分）③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全；（1分）④是否采取了有效的项目推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。（1分）	3	
8	产出目标		项目实施的实际产出与计划产出的比率，用以反映和考核项目产出目标的实现程度。（对照项目具体绩效目标和指标）	34	各项指标按实际完成情况打分，自评分不能超过权重分。	33	
9		项目完成率	考察项目完成情况。	12	实际完成率=（实际产出数量/计划产出数量）×100%。按完成率乘以权重计分。	12	
10		项目质量达标率	考察项目质量达标情况。	11	质量达标率=（质量达标产出数量/计划完成产出数量）×100%。按达标率乘以权重	11	

11		项目完成及时性	考察项目完成及时情况。	11	完成及时性=计划时限内实际完成的项目数量/计划时限内应完成的项目数量×100%。 按及时性乘以权重计分。	10	
12	效果目标		项目实施是否解决了项目设立时要解决的问题和要达到的效果（含社会效益、生态效益、经济效益等，属于政府购买服务项目的，应结合实际收集社会公众满意度信息）。（对照项目具体绩效目标和指	15	各项指标按实际完成情况打分，自评分不能超过权重分。	15	
13		办公用房安全性	考察办公用房安全性情况	5	办公用房安全性提高，得满分；反之，不得分。	5	
14		办公用房整洁度	考察办公用房整洁度情况	5	办公用房整洁度提高，得满分；反之，不得分。	5	
15		重大事故情况	考察重大事故情况	5	未发生重大事故情况，得满分；反之，不得分。	5	
16	影响力目标			15		15	
17		长效机制	考察项目单位是否对以后类似项目的开展制定了相应的长效管理机制。	15	以后类似项目的开展制定了相应的长效管理机制，得满分；长效管理机制不够健全，得权重50%；未制定长效管理机制。	15	
	合计			100		88	

项目绩效自我评价

项目名称:	科协综合管理	预算单位:	上海市科学技术协会
具体实施处(科室):		是否为经常性项目:	
当年预算数(元):	1760000	上年预算金额(元):	
预算执行数(元):	1759719	预算执行率(%):	99.98%
项目年度总目标:	科协各项综合管理工作有序开展, 为其他各项工作的推进提供保障和基础。		
自评时间:	2020年5月		
绩效等级:	优		
主要绩效: (根据项目主要实施内容及预算申报目标设定描述)	<p>预算执行层面: 本项目2019年预算资金为176.00万元, 实际支出175.97万元, 预算执行率为99.98%, 预算执行情况良好。</p> <p>项目管理层面: 项目管理主要依据市科协内部相关管理制度。项目管理制度较为健全。本项目资金管理严格按照市科协资金管理制度相关规定申请使用资金, 项目资金财务监控有效, 不存在资金截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。</p> <p>产出目标实现情况: 完成各项综合管理工作。</p> <p>效果目标实现情况: 为其他各项工作的推进提供保障和基础。</p>		
主要问题: (项目实施过程中存在的问题)	<p>1. 部分环节工作进度管理有待加强。部分环节工作实际开展时间与计划时间存在偏差, 进度管理有待加强。</p> <p>2. 绩效目标编制水平有待提高。绩效目标编制水平有待进一步提高, 加强绩效目标量化、细化程度, 提高与项目其他内容的关联度。</p>		

改进措施： (针对问题分别提出，包括时间节点)	1. 加强进度管理。进一步细化各环节工作时间节点，加强进度管理，确保各项工作及时完成，根据实际情况，及时调整工作计划。 2. 绩效目标编制水平有待提高。加强绩效目标编制学习，提高绩效目标编制工作，细化、量化绩效工作目标，加强绩效目标与工作计划、项目预算的关联度。
----------------------------	--

一级指标		指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	备注
1	投入与管理			36		30	
2		资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度，以及相关专项资金管理办法的规定。（包括公务卡、“三公”经费、政府采购等）；（3分）②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；（1分）③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；（1分）④资金使用是否执行预算管理改革的相关要求。（1分）	6	
3		绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标；（1分）②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配；（2分）③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值；（1分）④项目预算编制是否细化和量化（主要体现为依据充分、流程合规、数量合适、单价合理）。（4分）其中：科学细化量化的得4分，基本细化量化的得2分，未细化量化的不得分。	3	
4		项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	①是否与项目本部门（单位）职责密切相关；（1分）②是否符合部门（单位）中期规划、年度目标和计划；（1分）③项目是否按照规定的程序申请设立；（1分）④项目是否经过本部门（单位）预算评审；（1分）⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。（1分）	5	

5		预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	(参考分值区间, 按实际完成情况打分) ①预算执行率在90%及以上得8分; ②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分; ③预算执行率70%以上不到80%得4-6分; ④预算执行率70%以下, 不得分。	8	
6		财务(资产)管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效, 用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况, 以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	①是否已制定或具有相应的项目资金(资产)管理办法; (1分) ②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。(1分) ③是否已制定或具有相应的监控机制; (1分) ④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段; (1分) ⑤是否按项目进行成本核算, 开展必要的项目成本控制。(1分)	5	
7		项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效, 项目实施是否符合相关业务管理规定, 是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度; (1分) ②项目调整及支出调整手续是否完备; (1分) ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全; (1分) ④是否采取了有效的项目推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。(1分)	3	
8	产出目标		项目实施的实际产出与计划产出的比率, 用以反映和考核项目产出目标的实现程度。(对照项目具体绩效目标和指标)	34	各项指标按实际完成情况打分, 自评分不能超过权重分。	32	
9		项目完成率	考察项目完成情况。	12	实际完成率=(实际产出数量/计划产出数量)×100%。按完成率乘以权重计分。	12	
10		项目质量达标率	考察项目质量达标情况。	11	质量达标率=(质量达标产出数量/计划完成产出数量)×100%。按达标率乘以权重计分。	11	
11		项目完成及时性	考察项目完成及时情况。	11	完成及时性=计划时限内实际完成的项目数量/计划时限内应完成的项目数量×100%。按及时性乘以权重计分。	9	

12	效果目标		项目实施是否解决了项目设立时要解决的问题和要达到的效果（含社会效益、生态效益、经济效益等，属于政府购买服务项目的，应结合实际收集社会公众满意度信息）。（对照项目具体绩效目标和指	15	各项指标按实际完成情况打分，自评分不能超过权重分。	15	
13		项目覆盖率	考察项目覆盖率情况	5	管理工作覆盖到相应科室部门，得满分；缺少一个科室部门，扣1分，扣完为止。	5	
14		受益群体满意度	考察受益群体满意度情况	5	受益群体满意度 $\geq 90\%$ ，得满分；每下降1%，扣权重3%。	5	
15		重大事故情况	考察重大事故情况	5	未发生重大事故情况，得满分；反之，不得分。	5	
16	影响力目标			15		13	
17		长效机制	考察项目单位是否对以后类似项目的开展制定了相应的长效管理机制。	15	以后类似项目的开展制定了相应的长效管理机制，得满分；长效管理机制不够健全，得权重50%；未制定长效管理机制	13	
	合计			100		90	

项目绩效自我评价

项目名称:	科协组织机构建设	预算单位:	上海市科学技术协会
具体实施处(科室):		是否为经常性项目:	
当年预算数(元):	2074750	上年预算金额(元):	
预算执行数(元):	1829606.66	预算执行率(%):	88.18%
项目年度总目标:	2019年根据实际需求, 进行基层科协组织建设, 开展市科协组织机构建设, 保障科协各项工作的正常运行		
自评时间:	2020年5月		
绩效等级:	优		
主要绩效: (根据项目主要实施内容及预算申报目标设定描述)	<p>预算执行层面: 本项目2019年预算资金为207.48万元, 实际支出182.96万元, 预算执行率为88.18%, 部分资金根据合同未达到付款时间。</p> <p>项目管理层面: 项目管理主要依据市科协内部相关管理制度。项目管理制度较为健全。本项目资金管理严格按照市科协资金管理制度相关规定申请使用资金, 项目资金财务监控有效, 不存在资金截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。</p> <p>产出目标实现情况: 完成基层科协组织建设, 市科协组织机构建设等工作。</p> <p>效果目标实现情况: 保障科协各项工作的正常运行</p>		
主要问题: (项目实施过程中存在的问题)	<p>1. 部分环节工作进度管理有待加强。部分环节工作实际开展时间与计划时间存在偏差, 进度管理有待加强。</p> <p>2. 绩效目标编制水平有待提高。绩效目标编制水平有待进一步提高, 加强绩效目标量化、细化程度, 提高与项目其他内容的关联度。</p> <p>3. 预算执行率存在偏差。主要原因为根据合同约定付款方式, 部分资金未达到付款日期。</p>		
改进措施: (针对问题分别提出, 包括时间节点)	<p>1. 加强进度管理。进一步细化各环节工作时间节点, 加强进度管理, 确保各项工作及时完成, 根据实际情况, 及时调整工作计划。</p> <p>2. 绩效目标编制水平有待提高。加强绩效目标编制学习, 提高绩效目标编制工作, 细化、量化绩效工作目标, 加强绩效目标与工作计划、项目预算的关联度。</p> <p>3. 根据合同约定及时拨付预算资金, 确保预算执行进度。</p>		

一级指标		指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	备注
1	投入与管理			36		31	
2		资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度，以及有关专项资金管理办法的规定。（包括公务卡、“三公”经费、政府采购等）；（3分）②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；（1分）③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；（1分）④资金使用是否执行预算管理改革的相关要求。（1分）	6	
3		绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标；（1分）②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配；（2分）③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值；（1分）④项目预算编制是否细化和量化（主要体现为依据充分、流程合规、数量合适、单价合理）。（4分）其中：科学细化量化的得4分，基本细化量化的得2分，未细化量化的不得分。	6	
4		项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	①是否与项目本部门（单位）职责密切相关；（1分）②是否符合部门（单位）中期规划、年度目标和计划；（1分）③项目是否按照规定的程序申请设立；（1分）④项目是否经过本部门（单位）预算评审；（1分）⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。（1分）	5	
5		预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	（参考分值区间，按实际完成情况打分） ①预算执行率在90%及以上得8分；②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分；③预算执行率70%以上不到80%得4-6分；④预算执行率70%以下，不得分。	6	

6		财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	①是否已制定或具有相应的项目资金（资产）管理办法；（1分）②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。（1分）③是否已制定或具有相应的监控机制；（1分）④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段；（1分）⑤是否按项目进行成本核算，开展必要的项目成本控制。（1分）	5	
7		项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度；（1分）②项目调整及支出调整手续是否完备；（1分）③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全；（1分）④是否采取了有效的项目推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。（1分）	3	
8	产出目标		项目实施的实际产出与计划产出的比率，用以反映和考核项目产出目标的实现程度。（对照项目具体绩效目标和指标）	34	各项指标按实际完成情况打分，自评分不能超过权重分。	31	
9		项目完成率	考察项目完成情况。	12	实际完成率=（实际产出数量/计划产出数量）×100%。按完成率乘以权重计分。	12	
10		项目质量达标率	考察项目质量达标情况。	11	质量达标率=（质量达标产出数量/计划完成产出数量）×100%。按达标率乘以权重计分。	11	
11		项目完成及时性	考察项目完成及时情况。	11	完成及时性=计划时限内实际完成的项目数量/计划时限内应完成的项目数量×100%。按及时性乘以权重计分。	8	

12	效果目标		项目实施是否解决了项目设立时要解决的问题和要达到的效果（含社会效益、生态效益、经济效益等，属于政府购买服务项目的，应结合实际收集社会公众满意度信息）。 （对照项目具体绩效目标和指标）	15	各项指标按实际完成情况打分，自评分不能超过权重分。	15	
13		日常工作保障度	考察办日常工作保障度情况	7	日常工作保障度提高，得满分；反之，不得分。	7	
14		重大事故情况	考察重大事故情况	8	未发生重大事故情况，得满分；反之，不得分。	8	
15	影响力目标			15		14	
16		长效机制	考察项目单位是否对以后类似项目的开展制定了相应的长效管理机制。	15	以后类似项目的开展制定了相应的长效管理机制，得满分；长效管理机制不够健全，得权重50%；未制定长效管理机制。	14	
	合计			100		91	

项目绩效自我评价

项目名称：	年初部门待分配	预算单位：	上海市科学技术协会
具体实施处（科室）：		是否为经常性项目：	
当年预算数（元）：	1500000	上年预算金额（元）：	
预算执行数（元）：	1500000	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	2019年根据实际需求和职能开展相关工作，保障科协各项工作的正常运行		
自评时间：	2020年5月		
绩效等级：	优		
主要绩效： （根据项目主要实施内容及预算申报目标设定描述）	<p style="text-align: center;">预算执行层面：本项目2019年预算资金为150.00万元，实际支出150.00万元，预算执行率为100%。</p> <p style="text-align: center;">项目管理层面：项目管理主要依据市科协内部相关管理制度。项目管理制度较为健全。本项目资金管理严格按照市科协资金管理制度相关规定申请使用资金，项目资金财务监控有效，不存在资金截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。</p> <p style="text-align: center;">产出目标实现情况：根据实际需求和职能开展相关工作</p> <p style="text-align: center;">效果目标实现情况：保障科协各项工作的正常运行</p>		

<p>主要问题： (项目实施过程中存在的问题)</p>	<p>1. 部分环节工作进度管理有待加强。部分环节工作实际开展时间与计划时间存在偏差，进度管理有待加强。 2. 绩效目标编制水平有待提高。绩效目标编制水平有待进一步提高，加强绩效目标量化、细化程度，提高与项目其他内容的关联度。</p>
---------------------------------	---

<p>改进措施： (针对问题分别提出，包括时间节点)</p>	<p>1. 加强进度管理。进一步细化各环节工作时间节点，加强进度管理，确保各项工作及时完成，根据实际情况，及时调整工作计划。 2. 绩效目标编制水平有待提高。加强绩效目标编制学习，提高绩效目标编制工作，细化、量化绩效工作目标，加强绩效目标与工作计划、项目预算的关联度。</p>
------------------------------------	--

一级指标	指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	备注
1	投入与管理		36		31	
2	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度，以及相关专项资金管理办法的规定。（包括公务卡、“三公”经费、政府采购等）；（3分）②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；（1分）③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；（1分）④资金使用是否执行预算管理改革的相关要求。（1分）	6	
3	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标；（1分）②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配；（2分）③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值；（1分）④项目预算编制是否细化和量化（主要体现在依据充分、流程合规、数量合适、单价合理）。（4分）其中：科学细化量化的得4分，基本细化量化的得2分，未细化量化	4	

4		项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	①是否与项目本部门（单位）职责密切相关；（1分）②是否符合部门（单位）中期规划、年度目标和计划；（1分）③项目是否按照规定的程序申请设立；（1分）④项目是否经过本部门（单位）预算评审；（1分）⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证（参考分值区间，按实际完成情况打分）	5	
5		预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	①预算执行率在90%及以上得8分；②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分；③预算执行率70%以上不到80%得4-6分；④预算执行率70	8	
6		财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	①是否已制定或具有相应的项目资金（资产）管理办法；（1分）②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。（1分）③是否已制定或具有相应的监控机制；（1分）④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段；（1分）⑤是否按项目进行成本核算，开展必要的项目成本控制。（1	5	
7		项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度；（1分）②项目调整及支出调整手续是否完备；（1分）③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全；（1分）④是否采取了有效的项目推进、质量检查、验收等必需	3	
8	产出目标		项目实施的实际产出与计划产出的比率，用以反映和考核项目产出目标的实现程度。（对照项目具体	34	各项指标按实际完成情况打分，自评分不能超过权重分。	31	
9		项目完成率	考察项目完成情况。	12	实际完成率=（实际产出数量/计划产出数量）×100%。按完成率乘以权重计分。	12	
10		项目质量达标率	考察项目质量达标情况。	11	质量达标率=（质量达标产出数量/计划完成产出数量）×100%。按达标率乘以权重计分	11	
11		项目完成及时性	考察项目完成及时情况。	11	完成及时性=计划时限内实际完成的项目数量/计划时限内应完成的项目数量×100%。按及时性乘以权重计分。	8	
12	效果目标		项目实施是否解决了项目设立时要解决的问题和要达到的效果（含社会效益、生态效益、经济效益等，属于政府购买服务项目的，应结合实际收集社会	15	各项指标按实际完成情况打分，自评分不能超过权重分。	15	
13		日常工作保障	考察办日常工作保障度情	7	日常工作保障度提高，得满分；反之，不得	7	

14		重大事故情况	考察重大事故情况	8	未发生重大事故情况，得满分；反之，不得	8	
15	影响力目标			15		14	
16		长效机制	考察项目单位是否对以后类似项目的开展制定了相应的长效管理机制。	15	以后类似项目的开展制定了相应的长效管理机制，得满分；长效管理机制不够健全，得权重50%；未制定长效管理机制。	14	
	合计			100		91	