

# 上海市人民代表大会常务委员会办公厅 2017 年度财政支出项目绩效评价结果

## 绩效评价结果信息表

项目名称	课题调研及专家咨询经费
预算金额	600.00 万元
评价分值	92.50
评价结论	绩效评级为“优”
主要绩效	<p>2017 年度上海市人大常委会办公厅“课题调研及专家咨询经费”项目中课题调研经费的实施情况较好。2017 年课题调研共有 65 项，其中重点课题 11 项。2017 年共完成 59 项课题调研，占比 90.8%。因涉及有关单位体制改革、立法计划调整等原因，取消 2 项，转至 2018 年 4 项，机关相关部门已按《市人大常委会机关课题调研工作实施细则(试行)》的规定进行了报备。有关人大制度理论研究成果在全国人大有关会议上发表，受到全国人大有关部门好评，并在有关刊物登载，形成一定影响。有关课题报告中提出的意见建议，在制订常委会或委员会年度工作计划、制订和修订立法、开展代表工作、制订和修订机关有关制度、开展自身建设等实际工作中被采纳吸收；有关监督调研类课题报告提出的意见建议，通过常委会会议审议得到“一府两院”采纳，成为推动工作的重要参考，充分发挥了课题调研在推动本部门工作和人大履职中的积极作用。项目的管理部门和相关利益方对于项目的实施结果及效果较为满意，满意度分为为 95.5%，96.5%。</p>
存在问题	<p>1、2017 年度上海市人大常委会办公厅“课题调研及专家咨询经费”项目中的“专家咨询论证专题经费”在编制项目预算后未能在当年实</p>

	<p>施完成，未作相关的预算调整申报流程等。</p> <p>2017年度上海市人大常委会办公厅“课题调研及专家咨询经费”项目中有6个一般项目未在当年实施完成。</p> <p>2、审核2017年度上海市人大常委会办公厅“课题调研及专家咨询经费”项目，管理中各部门未健全对已经实施完成的调研工作进行年度评审考核等制度。</p>
<p>整改建议</p>	<p>1、建议各立项的部门在每一年的课题调研项目立项申报前，进一步加强立项前期的调研、审核，明确课题立项的必要性和可行性，避免在实际实施过程中的不确定，造成调研课题无法按计划进行。</p> <p>2、建议“课题调研及专家咨询经费”项目涉及的相关部门，应当建立健全对每一年度已经完成的课题调研工作的考核制度，从部门内部着手，进一步提高课题调研工作参与者的调研规范性、调研实效性等。</p>
<p>整改情况</p>	<p>1、各立项的部门在每一年的课题调研项目立项申报前，进一步加强立项前期的调研、审核，明确课题立项的必要性和可行性，避免在实际实施过程中的不确定，确保调研课题按计划进行。</p> <p>2、建立健全对每一年度已经完成的课题调研工作的考核制度，从部门内部着手，进一步提高课题调研工作参与者的调研规范性、调研实效性等。</p>

绩效评价结果信息表

项目名称	人大会议经费
预算金额	1428.29 万元
评价分值	93.78
评价结论	绩效评级为“优”
主要绩效	<p>1、2017年上海市人大常委会办公厅“人大会议”项目的项目立项和项目目标较为充分。项目的立项依据充分，立项的战略发展目标与《中华人民共和国各级人民代表大会和地方各级人民政府组织法》、国务院的《机关事务管理条例》（国务院令 第621号）和上海市人民政府《上海市机关事务管理办法（草案）》等文件要求相符。</p> <p>2、2017年度上海市人大常委会办公厅“人大会议”项目的实施情况较好。在项目实施过程中，人大各项会议在计划内完成，后勤保障工作、会议技术服务支持等在计划时间内按时完成，及时性情况和质量情况均较好，保证了市人大各项会议的及时顺利召开，也保障了“人大会议”项目的正常实施。</p> <p>3、各项会务工作的质量指标达到了95%的绩效目标值。2017年上海市人大常委会办公厅“人大会议”项目符合项目立项的目的和实施要求。</p>
存在问题	<p>1、2017年上海市人大常委会办公厅“人大会议”项目对在会议期间提供会议后勤保障工作的服务供应商，未有相应的服务情况考核制度和结果。</p> <p>2、2017年上海市人大常委会办公厅“人大会议”项目的预算申报内容对照实际的发生内容，存在不够明确细化的情况。</p>
整改建议	<p>1、建议会议的组织管理和负责实施的部门，建立对后勤保障工作的监督考核机制，如对所有供应商的服务质量考核、资质审核等，保障</p>

	<p>“人大会议”项目的顺利实施。</p> <p>2、建议申报项目经费预算,做好立项前期的调研、考察等工作,确保项目预算的执行到位。同时保障项目绩效目标编制的合理性和针对性。</p>
<p>整改情况</p>	<p>1、建立对后勤保障工作的监督考核机制,加强对所有供应商的服务质量考核、资质审核等,并将部分会议购买服务纳入政府采购规范管理,保障“人大会议”项目的顺利实施。</p> <p>2、加强项目预算经费申报,做好立项前期的调研、评审和考察等工作,确保项目预算的推进执行。保障项目绩效目标的编制合理性、科学性和完整性。</p>

绩效评价结果信息表

项目名称	上海市人大常委会信息系统运维经费
预算金额	188.02 万元
评价分值	92.00
评价结论	绩效评级为“优”
主要绩效	2017 年度上海市人大常委会办公厅“上海市人大常委会信息系统（运维）”项目的管理部门上海市人大常委会办公厅的满意度为 98%，项目相关利益方对于项目的实施结果及效果较为满意；并且项目的实施保障了系统的安全、稳定、可靠运行，确保上海市人大常委会办公厅的电脑、打印设备、办公网络正常使用，日常工作顺利开展。但项目管理部门对运维单位的后续考核制度建设不够健全，项目长效管理机制有待进一步完善。
存在问题	1、项目单位对运维工作的年度计划制定还不够详实，计划内容未完全涵盖所有项目实施内容，未逐一明确各项运维工作开展及完成的期限。 2、项目管理部门对运维单位实施的运维服务建立的验收考核制度不够完善，应进一步细化考核措施，进一步完善对运维实施的结果和质量的把控制度。
整改建议	1、建议项目单位进一步完善项目工作计划的编制，明确项目各具体实施内容的实施期限，同时建议项目单位督促运维单位按照项目单位所制定的工作计划进一步细化计划，明确各实施内容开展及截止的时间节点，提升项目管理部门对项目实际实施情况的跟踪监督的效率。 2、建议项目单位进一步完善运维工作验收考核制度，明确故障修复及时标准，可以引进第三方专业检测机构对项目完成结果及质量进行验收，促进运维服务质量的提升，保障运维

	工作持续高效开展。
整改情况	进一步完善项目工作计划的编制,明确项目各具体实施内容的实施期限,同时督促运维单位按照我部门所制定的工作计划进一步细化计划,明确各实施内容开展及截止的时间节点,提升项目管理部门对项目实际实施情况的跟踪监督的效率。完善运维工作验收考核制度,明确故障修复及时标准,引进第三方专业检测机构对项目完成结果及质量进行验收,促进运维服务质量的提升,保障运维工作持续高效开展。

绩效评价结果信息表

项目名称	上海市人大代表信息管理系统建设经费
预算金额	98.62 万元
评价分值	92.00
评价结论	绩效评级为“优”
主要绩效	2017 年度“上海市人大代表信息管理系统”项目的管理部门的满意度为 98%，项目相关利益方对于项目的实施结果及效果较为满意；并且项目对市人大代表基本信息、代表换届选举、履职、参会、活动等资料数据进行了有效管理，为人大机关办公信息资源平台提供可靠的基础数据，实现代表管理自动化、内容数字化、访问网络化。
存在问题	1、项目管理部门对实施单位建立的验收考核制度不够完善。尽管制定了健全的业务管理制度能保障项目顺利有序开展，项目形成的信息管理系统也稳定运行，但上海市人大常委会办公厅对验收报告没有进行后续数据核实或质量评价等进一步考核措施，同时也未对项目采购的软硬件质量设定具体标准和考核措施和考核办法有待进一步细化和完善。 2、项目管理部门对项目的跟踪监管制度有待完备。设定相关时间节点与期限的要求不够细致，考评跟踪不够周全。
整改建议	1、建议项目单位进一步完善验收考核制度，可以引进第三方专业检测机构对项目完成结果及质量进行验收，确保项目不存在后续漏洞，不会对正常工作造成影响。 2、建议项目单位根据项目情况，完善相应跟踪监管制度。进一步细化相应的时间节点和考核期限，实时把控项目实施进度，保证项目按计划保质保量完成。
整改情况	进一步完善验收考核制度，引进第三方专业检测机构对项目完成结果及质量进行验收，确保

	<p>项目不存在后续漏洞,不会对正常工作造成影响。完善相应跟踪监管制度。进一步细化相应的时间节点和考核期限,实时把控项目实施进度,保证项目按计划保质保量完成。</p>
--	---



绩效评价结果信息表

项目名称	上海市人大大数据平台建设经费
预算金额	137.29 万元
评价分值	93.00
评价结论	绩效评级为“优”
主要绩效	2017 年度“人大大数据平台”项目的管理部门人大办公厅的满意度为 98%，项目相关利益方对于项目的实施结果及效果较为满意；并且项目的实施整合了 12 个业务与管理系统，建立了庞大的数据库并实现了交互、分析、共享等功能，在确保系统的安全、稳定、可靠运行的前提下，让各类系统的信息数据更好的应用服务于人大办公厅的日常工作和管理，更好的为市领导、市人大代表提供准确、详实的信息服务。
存在问题	<p>1、项目管理部门对实施单位建立的验收考核制度不够完善。尽管制定了健全的业务管理制度能保障项目顺利有序开展，项目形成的大数据平台也稳定运行，但对验收报告没有进行后续数据核实或质量评价等进一步考核措施，同时也未对项目采购的软硬件质量设定具体标准和考核办法，对项目实施的结果和质量的把控制度有待进一步完善。</p> <p>2、项目管理部门没有对项目的实施建立跟踪监管制度。没有设定详细的年度计划与监管制度，没有针对平台各项功能的建设情况设定时间节点与期限，项目实施过程中也没有对各项功能的开发进展进行考评跟踪。</p>
整改建议	<p>1、建议项目单位进一步完善验收考核制度，可以引进第三方专业检测机构对项目完成结果及质量进行验收，确保项目成果不存在后续漏洞，不会对正常的工作造成影响。</p> <p>2、建议项目单位根据项目情况，建立相应跟踪监管制度。设立相应的时间节点和考核期</p>

	限，实时把控项目实施进度，确保项目能按计划保质保量完成。
整改情况	进一步完善验收考核制度，引进第三方专业检测机构对项目完成结果及质量进行验收，确保项目不存在后续漏洞，不会对正常工作造成影响。完善相应跟踪监管制度。进一步细化相应的时间节点和考核期限，实时把控项目实施进度，保证项目按计划保质保量完成。

绩效评价结果信息表

项目名称	代表履职服务经费
预算金额	500 万元
评价分值	91.00
评价结论	绩效评级为“优”
主要绩效	2017 年度上海市“代表履职经费”项目的管理部门的满意度为 98%，项目相关利益方对于项目的实施结果及效果较为满意；项目为市人大代表的培训、商讨、会议、交流活动等提供了场地，为人大代表收集民意、反映民意提供服务保障。
存在问题	1、项目绩效目标与项目实施内容不够细化。 2、项目管理部门针对“代表履职经费”项目实际使用情况缺少考核制度。
整改建议	1、“代表履职经费”要按照项目绩效目标进一步细化项目实施内容，进一步规范预算的实际执行。 2、制定相应的考核制度，同时对服务的供应者制定相应服务质量、完成情况的考核标准。
整改情况	提高预算编制的精准性，细化项目实施内容，规范预算执行。制定相应的考核制度，对服务的供应者制定相应服务质量、完成情况的考核标准，保证项目按计划保质保量完成。